

Gelen Öğrenci Süreci

1. **Nomination:** Partner üniversiteler öğrencilerini e-posta üzerinden Erasmus & Exchange Ofisi'ne aday olarak iletir. Öğrencilerin temel bilgileri ve hareketlilik dönemleri kontrol edilir.
2. **Application:** Nomination sonrasında öğrenciler Global Portal üzerinden başvurularını tamamlar ve gerekli belgelerini yükler.
3. **Learning Agreement:** Öğrenciler Learning Agreement belgelerini hazırlar. Ders seçimleri ve gerekli akademik onaylar ilgili bölüm koordinatörü ile yürütülür.
4. **Application Check & Acceptance:** Başvurular Erasmus & Exchange Ofisi tarafından kontrol edilir. Eksik/hatalı belgeler varsa öğrenciyle iletişime geçilir. Başvurusu tamamlanan öğrencilere **Kabul Mektubu (Acceptance Letter)** gönderilir.
5. **Pre-arrival:** Öğrencilere akademik takvim, oryantasyon, dersler, vize/ikamet, konaklama ve İstanbul'a geliş süreçleriyle ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır.
6. **Arrival & Orientation:** Öğrenciler geldikten sonra zorunlu **Oryantasyon Programı** düzenlenir; üniversite sistemleri, ders kayıtları ve kampüs süreçleri anlatılır.
7. **Residence Permit:** İkamet iznine ihtiyaç duyan öğrencilerin belgeleri kontrol edilir ve başvuru/dosya hazırlama sürecinde destek sağlanır.
8. **During the Semester:** Ders değişiklikleri, Learning Agreement güncellemeleri ve öğrencilerin akademik/idari konulardaki talepleri dönem boyunca takip edilir.
9. **End of Mobility:** Dönem sonunda **Confirmation of Stay** ve **Transcript of Records** gibi hareketlilik sonrası gerekli belgeler hazırlanır ve öğrencilerle/öğrencinin kendi üniversitesi ile paylaşılır.