



Video Ödevleri İçin Teslim ve Ödev Yapılandırma Kılavuzu

Bu kılavuz, KHAS Learn üzerinden verilen yüksek boyutlu video ödevlerinde, öğrencilerin kullandığı internet bağlantı koşulları ve dosya boyutlarına bağlı olarak yaşanabilecek teslim zorluklarını azaltmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda;

- Yüksek boyutlu video dosyalarının tesliminde karşılaşılabilecek kullanıcı kaynaklı zorluklar,
- Bu zorlukları azaltmaya yönelik önerilen teslim önerisi,
- KHAS Learn üzerinde ödev aracının bu yaklaşıma uygun şekilde nasıl yapılandırılacağı

görsellerle birlikte açıklanmaktadır.

Center for Excellence in Learning and Teaching

KADIR HAS UNIVERSITY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM – KHAS LEARN



Neden Video Dosyaları KHAS Learn'e Doğrudan Yüklenmemelidir?

Yüksek boyutlu video dosyalarının teslimi, dosya büyüklüğü ve öğrencilerin sahip olduğu internet bağlantı hızları nedeniyle **kullanıcı tarafında çeşitli güçlükler oluşturabilmektedir.**

Video dosyaları uzun süreli yükleme gerektirdiğinden, öğrencilerin bağlantı koşullarına bağlı olarak yükleme işlemi kesintiye uğrayabilmekte ve bu durumda yükleme sürecinin yeniden başlatılması gerekebilmektedir. Bu durum, özellikle mobil internet veya düşük bant genişliği kullanan öğrenciler için **zaman kaybına ve teslim sürecinde** zorlanmaya yol açabilmektedir.

Bu tür güçlükler;

- Öğrencilerin ödevlerini planladıkları sürede teslim edememesine,
- Teslim sürecinin uzamasına,
- Değerlendirme sürecinin gecikmesine

neden olabilmektedir.

Bu nedenle, yüksek boyutlu video ödevlerinde **dosya boyutundan ve bağlantı koşullarından bağımsız bir teslim yöntemi tercih edilmesi önerilmektedir.**





Önerilen Teslim Yaklaşımı

Yüksek boyutlu video ödevleri için önerilen teslim yaklaşımı, dosya boyutundan ve öğrencilerin bağlantı koşullarından bağımsız bir yöntem sunmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda;

- Video dosyasının KHAS Learn’e doğrudan yüklenmesi yerine,
- Öğrencilerin video dosyasını **Microsoft OneDrive** hesaplarına yüklemesi,
- Oluşturulan paylaşım bağlantısının (link) KHAS Learn üzerinden teslim edilmesi

önerilmektedir.

Bu yöntem, öğrencilerin bireysel bağlantı koşullarından kaynaklanan zorlukları minimize ederken, teslim sürecinin daha öngörülebilir ve yönetilebilir olmasını sağlar.



Center for Excellence in Learning and Teaching

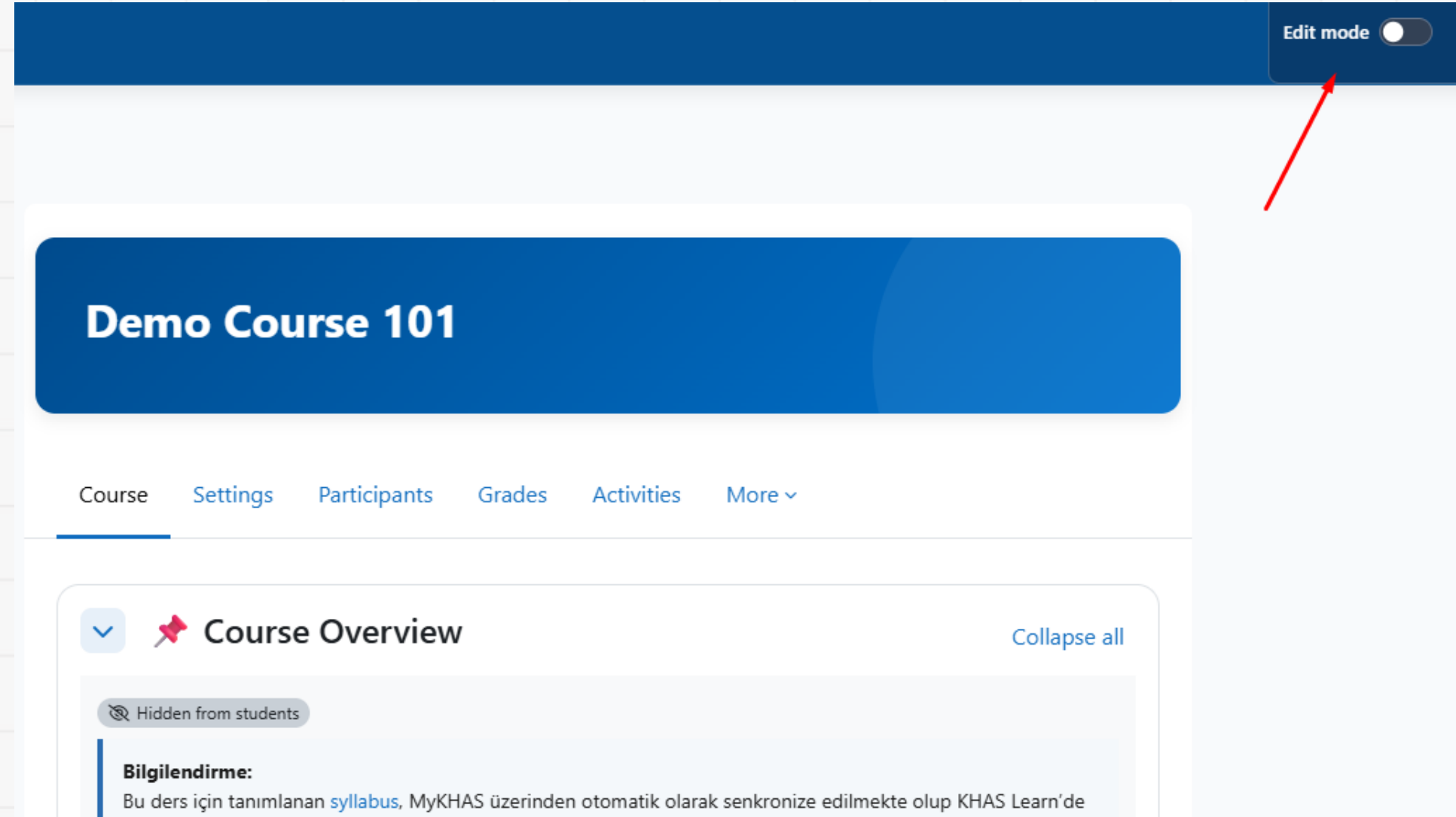
KADIR HAS UNIVERSITY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM – KHAS LEARN



Adım 1 – Ders Sayfasında Düzenlemeyi Açma

KHAS Learn ders sayfanıza girdikten sonra, sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “**Düzenlemeyi Aç**” seçeneğini aktif hale getiriniz.

Bu işlem, ders sayfasına yeni etkinlik ekleyebilmeniz için gereklidir.



Center for Excellence in Learning and Teaching

KADIR HAS UNIVERSITY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM – KHAS LEARN

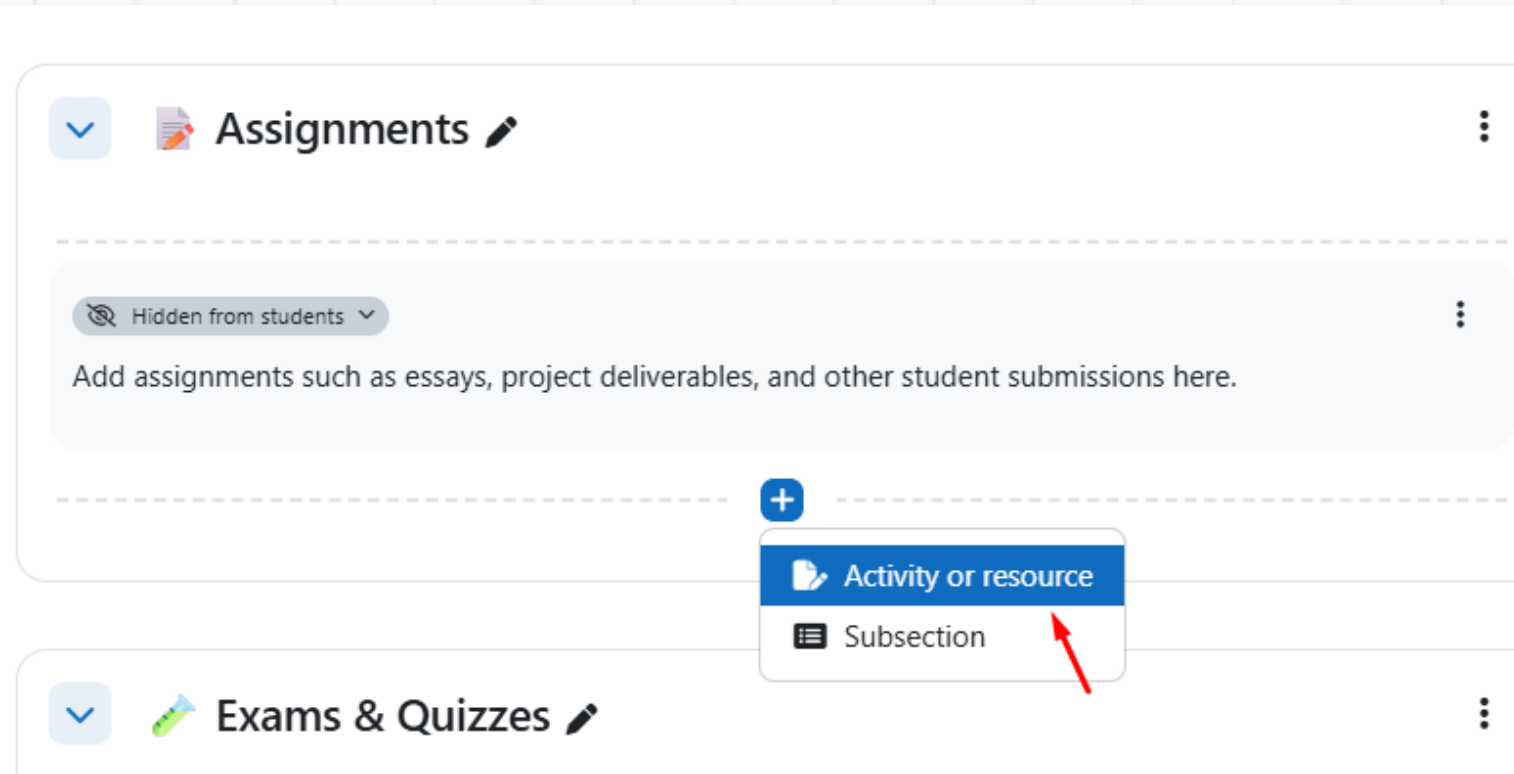




Adım 2 – Add an activity or resource (Etkinlik veya kaynak ekle)

Ödevin yer almasını istediğiniz bölümde **Add an activity or resource (Etkinlik veya kaynak ekle)** seçeneğine tıklayınız.

Açılan listeden **Assignment (Ödev)** aracını seçerek devam ediniz.

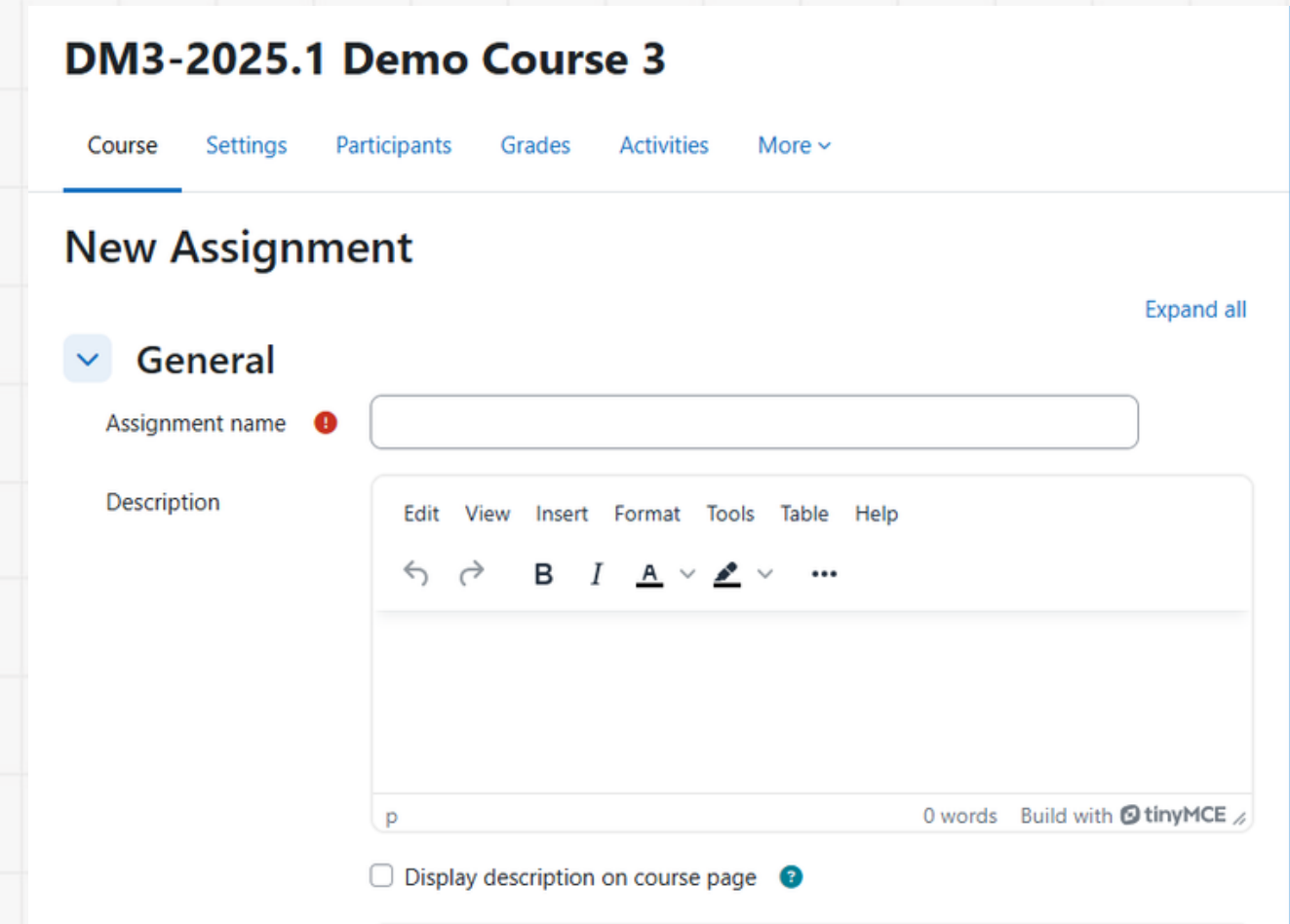


Adım 3 – Assignment name (Ödev adı) ve Description (Açıklama) Alanları

Açılan ayarlar ekranında:

- **Assignment name (Ödev adı):**
Video Ödevi – (Konu / Hafta)
- **Description (Açıklama):**

Teslim yöntemini açıklayan bilgilendirme metni eklenmelidir.



Center for Excellence in Learning and Teaching

KADIR HAS UNIVERSITY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM – KHAS LEARN



Adım 4 – 4.1 Availability (Erişilebilirlik)

Availability (Erişilebilirlik) bölümünde, ders planınıza uygun olarak aşağıdaki ayarları yapılandırınız:

- **Allow submissions from (Teslim başlangıcı):** Etkinleştirerek başlangıç tarihini belirleyiniz.
- **Due date (Teslim tarihi):** Etkinleştirerek son teslim tarihini belirleyiniz.
- **Cut-off date (Teslim kesilme tarihi):** (İsteğe bağlı) Geç teslimlerin kabul edilmemesi isteniyorsa etkinleştiriniz.
- **Remind me to grade by (Değerlendirme hatırlatıcısı):** (İsteğe bağlı) Değerlendirme için hatırlatma tarihi belirleyiniz.
- **Always show description (Açıklamayı her zaman göster):** Etkin durumda bırakılması önerilir.

Bu ayarlar, öğrencilerin **ödevi ne zaman teslim edebileceğini** ve teslim sürecinin zamanlamasını belirler.

▼

Availability

Allow submissions from

?

Enable

4

▼

February

▼

2026

▼

00

▼

00

▼

📅

Due date

?

Enable

11

▼

February

▼

2026

▼

00

▼

00

▼

📅

Cut-off date

?

Enable

4

▼

February

▼

2026

▼

09

▼

55

▼

📅

Remind me to grade by

?

Enable

18

▼

February

▼

2026

▼

00

▼

00

▼

📅

Always show description

?

Enable

Adım 4 – 4.2 Submission types (Teslim türleri)

Submission types (Teslim türleri) bölümünde aşağıdaki ayarları yapınız:

- **File submissions (Dosya yükleme): Açık** Öğrencilerin ödevlerini dosya yükleyerek teslim etmesini sağlar.
- **Online text (Çevrim içi metin): Kapalı** Öğrencilerin metin alanına doğrudan link yazmasının önüne geçer ve teslimin dosya üzerinden yapılmasını zorunlu kılar.
- **Yüklenebilecek dosya sayısı: 1** Öğrencinin tek bir dosya teslim etmesini sağlar.
- **Kabul edilen dosya türü: .docx** Öğrencilerin yalnızca bağlantı (link) içeren Word dosyasını yükleyebilmesini sağlar.

Bu ayarlar sayesinde:

- Video dosyalarının sisteme doğrudan yüklenmesi engellenir
- Teslim biçimi standart hale gelir
- Öğretim elemanları tüm öğrencilerden **aynı formatta** teslim alır

▼

Submission types

Submission types

Online text

?

File submissions

?

Maximum number of uploaded files

?

20

▼

Maximum submission size

?

Site upload limit (1 GB)

▼

Accepted file types

?

Choose

No selection

Center for Excellence in Learning and Teaching

KADIR HAS UNIVERSITY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM – KHAS LEARN



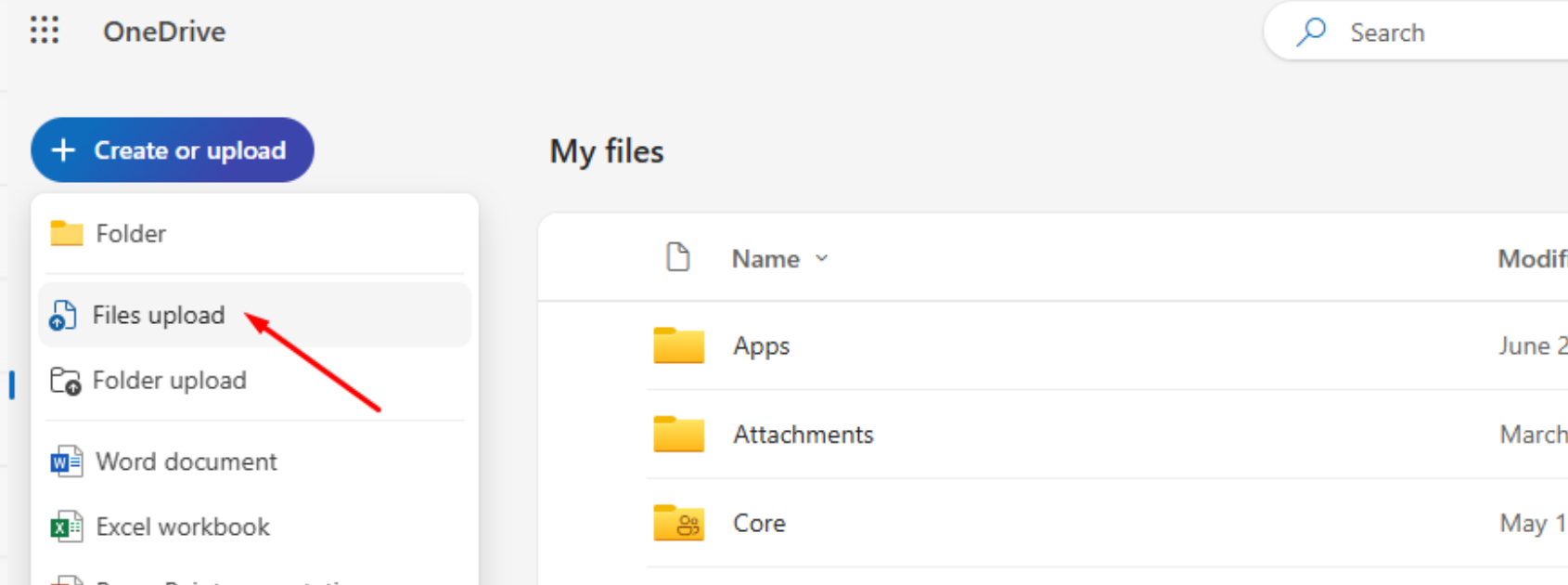


Adım 5 – Öğrencilerden Beklenen Teslim Süreci

5.1 Video Dosyasının OneDrive'a Yüklenmesi

Öğrenci, video dosyasını Microsoft OneDrive hesabına yükler.

OneDrive, bağlantı kesintilerinde yüklemeye kaldığı yerden devam edebildiği için büyük dosyalar için uygundur.



5.2 Video İçin Paylaşım Bağlantısı Oluşturulması

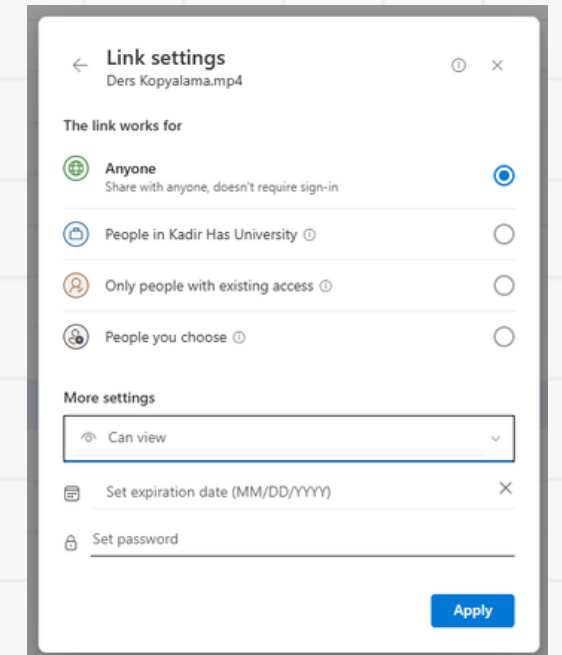
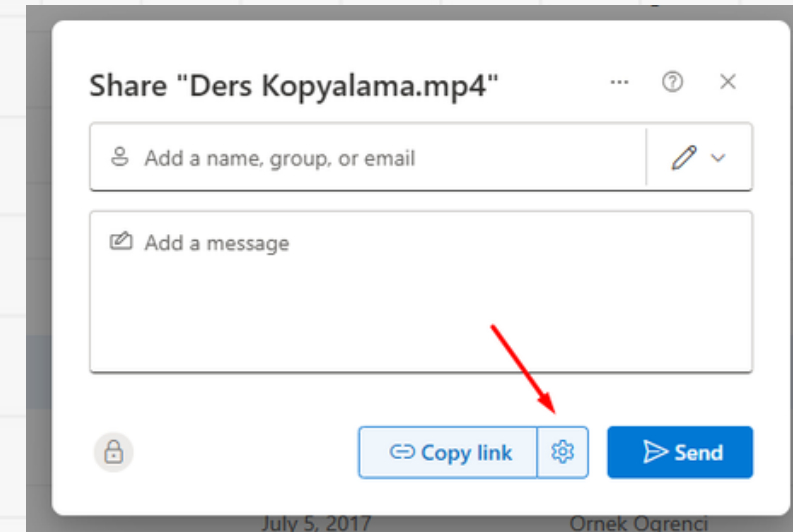
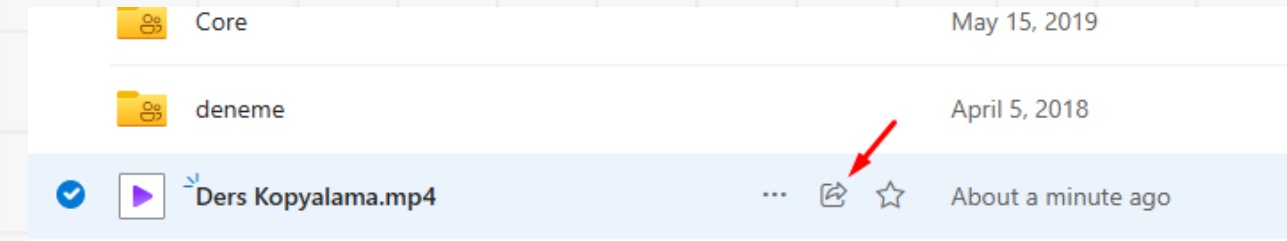
Video yüklendikten sonra öğrenci, dosya için bir **paylaşım bağlantısı (link)** oluşturur.

Paylaşım ayarlarında:

- **Anyone with the link**
- **Can view**

seçenekleri tercih edilmelidir.

⚠ Kuruluş içi paylaşım seçilirse öğretim elemanı videoya erişemeyebilir.



Center for Excellence in Learning and Teaching

KADIR HAS UNIVERSITY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM – KHAS LEARN

Adım 5 – Öğrencilerden Beklenen Teslim Süreci

5.3 Bağlantının Word Dosyasına Eklenmesi

Öğrenci, bir Word dosyası (.docx) oluşturarak aşağıdaki bilgileri ekler:

- Ad Soyad
- Öğrenci Numarası
- Ders Adı
- Ödev Adı
- **Video paylaşım bağlantısı**

Ad Soyad

Örnek Öğrenci

Öğrenci Numarası

20260101001

Ders Adı

Demo Course 3

Ödev Adı

Video Assignment

Video paylaşım bağlantısı

[Ders Kopyalama.mp4](#)

5.4 Word Dosyasının KHAS Learn’e Yüklenmesi

Öğrenci, hazırladığı Word dosyasını **KHAS Learn** üzerindeki ilgili ödev alanına yükleyerek teslim işlemini tamamlar.

DM3-2025.1 / Assignments / Video Assignment

Video Assignment

Opened: Wednesday, 4 February 2026, 10:00 AM
Due: Wednesday, 11 February 2026, 5:00 PM

Add submission

Submission status

Submission status	No submissions have been made yet
Grading status	Not graded
Time remaining	7 days 4 hours remaining





Bu Kılavuz Ne Sağlar?

Bu kılavuzda, KHAS Learn üzerinden verilen **yüksek boyutlu video ödevleri** için önerilen teslim yaklaşımı ve bu yaklaşıma uygun ödev yapılandırma adımları paylaşılmıştır.

Amaç; öğretim elemanlarının pedagojik tercihlerini sınırlamak değil, öğrencilerin bireysel bağlantı koşullarından kaynaklanabilecek teslim zorluklarını azaltarak **daha sorunsuz ve yönetilebilir bir teslim süreci** oluşturmaktır.

Önerilen Teslim Yaklaşımının Avantajları

- Öğrencilerin bağlantı koşullarından kaynaklanan teslim sorunları azalır
- Video dosyalarının doğrudan sisteme yüklenmesi engellenir
- Teslim süreci **daha öngörülebilir ve standart** hale gelir
- Değerlendirme süreci daha verimli yürütülür

Öğrencilerden Beklenen (Tek Bakışta)

- Video **OneDrive'a** yüklenir
- **Paylaşım bağlantısı (link)** oluşturulur
- Link **Word dosyası (.docx)** içine eklenir
- Word dosyası **KHAS Learn** üzerinden teslim edilir



Center for Excellence in Learning and Teaching

KADIR HAS UNIVERSITY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM – KHAS LEARN

DESTEK VE İLETİŞİM

KHAS Learn ile ilgili teknik ve akademik destek ihtiyaçlarınız için doğrudan Destek Ekibi'ne ulaşabilirsiniz. E-posta adresi ve telefon numarası üzerinden; ders yönetimi, içerik ekleme, ders tasarımı, ödev/quiz ayarları ve değerlendirme yöntemleri konularında destek alabilirsiniz.

MyKHAS Ticket Sistemi Üzerinden Destek Talebi Açma

1. MyKHAS sistemine giriş yapın.
2. Üst menüden Destek sekmesine tıklayın.
3. Sağ üst köşede bulunan Yeni (+) butonuna basın.
4. Açılan pencerede Öğrenim ve Öğretimde Mükemmeliyet Merkezi başlığı altındaki Learn Destek Talebi seçeneğine tıklayın.
5. Açılan formu doldurarak sorununuzu/isteğinizi iletin.

E-posta ile Destek

KHAS Learn ile ilgili sorunlarınızı doğrudan aşağıdaki adrese e-posta göndererek iletebilirsiniz:

 learn@khas.edu.tr

Telefon ile Destek

Eğitim Teknolojileri ekibine telefonla da ulaşabilirsiniz:

 **0 (212) 533 65 32 / Dahili: 1210**

 **Yunus Akarsu - Eğitim Teknolojileri Yetkin Uzmanı**

Çalışma Saatleri: Hafta içi 08:30 – 17:30

