

Mezuniyet Koşulları

Lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin yerine getirmesi gereken temel akademik ve idari yükümlülükler aşağıda detaylandırılmıştır. Bu koşulların tamamının eksiksiz karşılanması mezuniyet için zorunludur.



Ders Yükümlülükleri

Kayıtlı olunan lisans programının tüm zorunlu ve seçmeli ders yükümlülüklerinin tamamlanması ve alınan derslerin tümünden başarılı olunması gerekmektedir.



AKTS Kredisi

Toplamda en az 240 AKTS kredinin tamamlanmış olması mezuniyet için zorunlu bir koşuldur.



Genel Not Ortalaması

Genel Not Ortalaması (GNO) en az 2.00 olmalıdır. Bu minimum başarı kriteri tüm öğrenciler için geçerlidir.



Zorunlu Staj

Program müfredatında zorunlu staj varsa, bu stajın eksiksiz şekilde tamamlanmış olması gerekmektedir.

Fakülte Mezuniyet Süreci

Öğrencilerin mezuniyet sürecinde fakülte düzeyinde gerçekleştirilen üç kritik adım, akademik yükümlülüklerin tamamlanmasından nihai onaya kadar sistematik bir değerlendirme sağlar.

01

Akademik Danışman Kontrolü

Her yarıyıl sonunda son sınıf öğrencilerinin transkripti ve mezuniyet simülasyonu akademik danışman tarafından titizlikle incelenir. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin listesi hazırlanarak fakülte sekreterliğine iletilir.

02

Fakülte Yönetim Kurulu Değerlendirmesi

Fakülte Yönetim Kurulu, öğrencinin tüm akademik yükümlülüklerini eksiksiz olarak tamamlayıp tamamlamadığını kapsamlı bir şekilde değerlendirir ve resmi mezuniyet kararını alır.

03

Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne İletim

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan mezuniyet kararı, sürecin tamamlanması için Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne resmi olarak gönderilir.

Öğrenci İşleri Direktörlüğü Mezuniyet Süreci

01

Belge Kontrolü ve Sistem Kaydı

Öğrenci İşleri Direktörlüğü, fakülteden gelen yönetim kurulu kararını inceler. Belgelerde eksiklik veya hata yoksa, öğrenci SPARKS sistemi üzerinden "mezun" statüsüne alınır.

02

İlişik Kesme İşlemi

Öğrencinin Kütüphane ve Mali Kontrol Direktörlüğü'ne yükümlülüğü yoksa, ilişik kesme işlemi Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından MyKhas üzerinden tamamlanır. Yükümlülük varsa, önce ilgili birimlerle iletişime geçilmeli ve yükümlülükler yerine getirilmelidir.

03

Mezun MyKhas Kaydı

Diploma teslim alınmadan önce, öğrenci [Mezun MyKhas](#) sistemine kayıt olmalı ve gerekli formları eksiksiz doldurmalıdır.

04

Diploma Teslimi

[Akademik takvimde](#) belirtilen tarihten itibaren, hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nden diploma alınabilir.

Geçici Mezuniyet Belgesi

Zorunlu durumlarda, diploma yerine elektronik imzalı Geçici Mezuniyet Belgesi düzenlenebilir.

İlişik Kesme Zorunluluğu

İlişik kesme işlemi tamamlanmadan geçici mezuniyet belgesi veya diploma teslim edilmez. Tüm sürecin eksiksiz tamamlanması şarttır.

Vekâletle Teslim

Diploma sadece mezunun kendisine veya noterden vekâlet verdiği kişiye vekâletnamenin aslı görülerek teslim edilir. Yurtdışındaki mezunlar için vekâletname Türkiye Cumhuriyeti Temsilciliklerinden alınmalıdır.

Onur ve Yüksek Onur Belgeleri

Disiplin cezası bulunmayan, genel not ortalaması 3.00–3.49 olan lisans öğrencilerine Onur Belgesi, 3.50–4.00 olanlara ise Yüksek Onur Belgesi verilir.

Mezuniyet Dereceleri ve Tören



Mezuniyet Dereceleri

Mezuniyet derecesi; her düzeyde (üniversite, fakülte, bölüm) ilk üç sıradaki öğrencilere verilir.

Genel not ortalamasında eşitlik olması durumunda, öğrencilerin aynı dereceye sahip olduğu kabul edilir.



ÇAP Öğrencileri

Çift Anadal Programı (ÇAP) öğrencileri de mezuniyet derecelendirmelerine dâhildir ve diğer öğrencilerle aynı akademik koşullara tabidir. Ancak, ÇAP öğrencilerine derece verilirken, anadal öğrencilerinin sıralaması ve dereceleri korunur.



Derece Belgeleri

Derece Belgeleri mezuniyet töreninde verilmektedir. Törene katılmayan mezunlarımız bu belgeleri Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nden teslim alabilirler.

Mezuniyet Törenine Katılım Koşulları

1

Akademik Gerekliklik

Öğrencinin, staj dersi hariç mezuniyet için gereken toplam krediye kalan, 26 AKTS veya daha fazla başarısız ya da hiç alınmamış dersi bulunmamalıdır.

2

Başvuru Süreci

Törene katılmak isteyen öğrencilerin **Mezuniyet Töreni Katılım Formunu** eksiksiz şekilde doldurmaları ve kep-cübbe için belirlenen depozito ödemesini gerçekleştirmeleri gerekir.



İletişim ve Detaylı Bilgi

Mezuniyet törenine ilişkin detaylı bilgi ve sorularınız için:

mezuniyet@khas.edu.tr

Mezuniyet balosu organizasyonuna ilişkin detaylı bilgi ve sorularınız için:

khasbalo@khas.edu.tr