



MALİ İŞLER UZMANI

Üniversitemiz, Mali İşler Direktörlüğü bünyesinde görevlendirilmek üzere Teknopark ve Üniversitemizin Mali İşler süreçlerinden sorumlu olacak aşağıdaki niteliklere sahip Mali İşler Uzmanı aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin İktisat veya İşletme bölümlerinden mezun,
- Muhasebe alanında en az 3 yıl deneyimli,
- Tercihen Teknopark ve Ar-Ge mevzuatına hâkim,
- SAP (FI-HR modülleri) ve LOGO (Tiger-Bordro) programlarını aktif kullanabilen,
- MS Office programlarını özellikle Exceli iyi derecede kullanabilen,
- Tercihen iyi düzeyde İngilizce bilen,
- İletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın,
- Analitik düşünebilen sonuç ve çözüm odaklı,
- Takip ve raporlama yönü kuvvetli,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Mevzuat ve kanun gereğince; tüm mali ve muhasebesel işlemlerin kayıt altına alınması ve kontrol edilmesi,
- Günlük muhasebe kayıtlarının eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi,
- Faturaların onay, takip süreçlerinin yürütülmesi ve kontrollerinin sağlanması,
- Genel muhasebe işlemlerinin ve tedarikçi firmalarla mutabakat işlemlerinin yürütülmesi,
- Bağlı bulunduğu yöneticisi ya da üst yönetim tarafından talep edilen raporların hazırlanması.

İlanımıza başvuru yapmak için [tıklayınız](#)