



Kadir Has Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
İngilizce Hazırlık Programı
Öğrenci El Kitabı 2025-2026

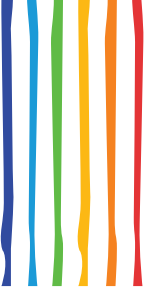




REFERENCE DESK
DANIŞMA MASASI

Yeni dönemde de
tüm sorularınıza
cevap ararken
yanınızdayız.

Sevgili Öğrenciler,



Kadir Has Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı'na hoş geldiniz. Program süresince sizlerle birlikte olacağımız için heyecanlı ve mutluyuz.

Üniversitemizin eğitim dili İngilizcedir. Hazırlık Programı bölümlerinizdeki derslerinizi rahatlıkla takip edebilmeniz, akademik kaynakları anlayıp yorumlayabilmeniz, kendinizi sözlü ve yazılı olarak etkili bir şekilde ifade edebilmeniz için titizlikle hazırlandı.

Bu el kitabı, sizlere hazırlık programının yapısını ve süreçlerini tanıtmak ve sizlerden neler beklediğimizi açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Seviye sistemi, ölçme-değerlendirme yöntemleri, iletişim kanalları, öğrenci destek hizmetleri ve üniversitemizin sunduğu imkanlarla ilgili tüm bilgileri bu kitapçıkta bulabilirsiniz. Sizlerden bu rehberi dikkatle okumanızı ve ihtiyaç duyduğunuzda tekrar incelemenizi rica ediyoruz. Sorularınız olduğunda öğretim görevlilerimiz, öğrenci koçlarımız veya idari birimimiz ile her zaman iletişime geçebilirsiniz.

Programımızda, alanında uzman öğretim görevlisi kadrosu ile sizlere okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerinde akademik İngilizce yetkinliği kazandırmayı hedefliyoruz.

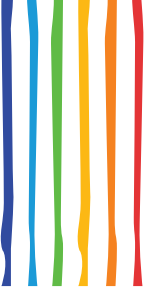
Bunun yanında eleştirel düşünme, problem çözme, iş birliği ve dijital okuryazarlık gibi 21. yüzyıl becerilerinin gelişimine de önem veriyoruz. Bu beceriler, sizi sadece üniversite hayatınıza değil, küresel dünyadaki geleceğinize de hazırlamak için oldukça önemli. Bu süreçte sınıf içi derslerin yanı sıra Learning Lab çalışmaları, dijital platformlar ve ders dışı etkinliklerle sizlere gereken desteği sağlamayı hedefliyoruz.

Programımızdan en iyi şekilde yararlanmanız için derslerinize düzenli devam etmeniz, aktif katılım göstermeniz ve öğrenim sürecinizin sorumluluğunu almanız çok önemlidir. Siz kendi öğrenme sürecinizin sorumluluğunu üstlenirken bizler de ekibimizle her adımda size destek olmaktan mutluluk duyacağız.

Başarılarınızın artarak devam etmesini diliyoruz.



içindekiler



İngilizce Hazırlık Programı Hakkında Genel Bilgiler	4
KHAS YDYO Öğretim ve Öğrenim Felsefesi	4
İngilizce Hazırlık Programına Yerleştirme Süreci ve Yeterlilik Sınavı	6
Eğitim Süresi	7
Seviye Tanımlamaları ve Çıktıları	8
Track Intro: Temel Düzey (A2 → A2+)	9
Track 1: Orta Öncesi Düzey (A2+ → B1)	10
Track 2: Orta Düzey (B1 → B1+)	11
Track 3: Orta Üstü Düzey (B1+ → B2)	12
Track 4: Yüksek Düzey (B2 → B2+)	13
Hazırlık Programını Tamamlama Yolları	14
Hazırlık Programı Değerlendirme Sistemi	16
Ders Dışı Öğrenme ve Destek İmkanları	18
Öğrenme Platformları ve Teknoloji Kullanımı	20
Öğrenci Hakları, Sorumlulukları ve Etik Kurallar	22
Öğrenci Hizmetleri	28



İngilizce Hazırlık Programı Hakkında Genel Bilgiler



KHAS YDYO Öğretim ve Öğrenim Felsefesi

Kapsayıcı ve Eşitlikçi Öğrenme Ortamı

Hazırlık Programı'nda, her öğrencinin kendini değerli ve desteklenmiş hissettiği, olumlu ve saygılı bir sınıf atmosferi oluşturmak; öğrencilerin fikirlerini özgürce paylaşmalarını, farklı bakış açılarına saygı göstermelerini ve ihtiyaç duyduklarında destek almalarını teşvik eden bir öğrenme ortamı sağlamak hedeflenir. Programın amacı, öğrencilerin kendilerine güven duyarak öğrenme süreçlerine aktif katılım göstermelerini desteklemek ve onlara hem üniversite yaşamlarında hem de sonraki akademik ya da mesleki hayatlarında başarılı olabilmeleri için eşit fırsatlar sunmaktır.

Öğrenci Merkezli Yaklaşım

Programımızda öğrenme sürecinin merkezinde siz yer alırsınız. Ders materyalleriyle aktif olarak etkileşime geçer, sınıf arkadaşlarınızla iş birliği yapar ve öğrenme sürecinizde giderek daha fazla sorumluluk üstlenirsiniz. Tüm ödev, sınav ve projelerde yapıcı geri bildirim alarak güçlü yönlerinizi fark eder, gelişim alanlarınızı belirler ve ilerlemenizi takip edersiniz. Öğretim görevlilerimiz, soru sorabilen, öğrenme üzerine düşünebilen ve kazandığı becerileri hem akademik hem de günlük yaşamda etkili biçimde kullanabilen bağımsız bir öğrenen olmanız için size rehberlik eder ve ihtiyaç duyduğunuz desteği sağlar.

Akademik İngilizce Becerilerine Odaklanma

Okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini birleştiren materyaller kullanarak akademik İngilizcenizi geliştirmenize yardımcı oluyoruz. Bu materyaller, küresel ve akademik içerikler etrafında oluşturulmuş ve temalar etrafında düzenlenmiştir. Bu bütünlük, tema tabanlı yaklaşım, bölüm derslerinde başarılı olmak için ihtiyacınız olan dil ve çalışma becerilerini geliştirmenize yardımcı olur.

Metin Tabanlı Akademik Yazım Yaklaşımı

Hazırlık Programı'nda akademik yazma becerileri, öğrencilerin çeşitli akademik metinleri okuması ve analiz etmesiyle yapılandırılır. Öğrenciler, öncelikle bu metinlerin içerik ve yapısını çözümler; fikirlerin nasıl sunulduğunu, paragrafların nasıl organize edildiğini ve dilin nasıl işlev gördüğünü inceler. Ardından, benzer

metin türlerinde kendi yazılarını oluşturarak edindikleri bilgileri uygulama fırsatı bulurlar. Bu yaklaşım, akademik yazı türlerine ilişkin yapısal farkındalığı artırırken, öğrencilerin fakültede karşılaşacakları araştırma temelli ödevlere sağlam bir temel oluşturmalarını sağlar.

Küresel Yeterlilik ve Yaşam Becerileri

Hazırlık Programı, öğrencilerin küresel farkındalık geliştirmesini ve bağımsız düşünme, uyum sağlama, iş birliği yapma ile problem çözme gibi aktarılabilir yaşam becerilerini kazanmasını teşvik etmek üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında, öğrencilerin fikirlerini açıkça ifade etmeleri, farklı bakış açılarıyla yapıcı bir şekilde etkileşim kurmaları ve öğrenme süreçlerini derinleştiren sorular yöneltmeleri desteklenir.

Öğretim ve öğrenim felsefemiz aşağıdaki değer ve ilkelere dayanmaktadır.

Hazırlık Programı'nın tüm paydaşlarının birbirlerinden öğrendiği, fikir alışverişinin teşvik edildiği ve yeni fikir ile uygulamaların benimsendiği kapsayıcı bir akademik ortam yaratmayı amaçlıyoruz. Yaklaşımımız, eleştirel düşünceyi destekleyen bu ortam sayesinde hem kişisel gelişimi hem de akademik başarıyı güçlendirerek öğrencileri üniversite eğitimlerinde ve sonrasında başarılı olmaya hazırlamaktadır.



İngilizce Hazırlık Programına Yerleştirme Süreci ve Yeterlilik Sınavı

Üniversitemize kayıt yaptırdıktan sonra, ilk olarak İngilizce Seviye Tespit Sınavına katılmanız gerekir. Bu sınav, dilbilgisi ve kelime bilginizi ölçmeyi amaçlar. Sınav sonucunda B1 ve üzeri seviyede olduğu belirlenen öğrenciler İngilizce Yeterlik Sınavına davet edilir. B1 seviyesinin altında kalan öğrenciler ise aldıkları puanlara göre Track Intro, Track 1 veya Track 2 seviyelerinden birine yerleştirilir.

İngilizce Yeterlik Sınavı, okuma, dinleme ve yazma becerilerinizi ölçer. Bu sınavdan 60 ve üzeri puan alan öğrenciler, Hazırlık Programı'ndan muaf tutulur ve kayıtlı oldukları lisans programına geçiş hakkı kazanır. 60 puanın altında kalan öğrenciler ise Seviye Tespit Sınavı sonuçlarına göre bir seviyeye yerleştirilir.

Her iki sınav, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun akademik takviminde belirtilen tarihlerde uygulanır ve sınavlara katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı yapılmaz.

Seviye Tespit Sınavı'na katılmayan öğrenciler, doğrudan Track Intro seviyesine yerleştirilir. Bu seviye, programın başlangıç düzeyidir ve tamamlama süresi diğer seviyelere göre daha uzun olabilir.

Bu nedenle, eğer İngilizce seviyenizin daha yüksek olduğunu düşünüyorsanız, mutlaka Seviye Tespit Sınavı'na girmeniz ve İngilizce bilginizi en iyi şekilde göstermeniz büyük önem taşır. Böylece size uygun seviyeden başlayarak hazırlık programını daha verimli ve hızlı bir şekilde tamamlama şansını elde edebilirsiniz.

İngilizce Seviye Tespit ve Yeterlik Sınavları hakkında örnek sorular ve detaylı bilgiler için [tıklayınız](#).





Eğitim Süresi

Hazırlık Programı, iki akademik yarıyıl (Güz ve Bahar) ile isteğe bağlı Yaz Okulu döneminden oluşur. Güz ve Bahar dönemleri 16 hafta, Yaz Okulu ise 6 veya 8 hafta sürer. Dersler haftada 20 saat yüz yüze işlenir. Yaz Okulu'nda ise öğrencilerin ihtiyaçlarına göre haftalık ders saati artırılabilir. Öğrencilerimiz, her yarıyıl da bir Track bitirir. Track'ler arası geçiş yalnızca dönem sonlarında mümkündür. Track geçiş tablolarını seviye çıktılarının altında bulabilirsiniz.

Bir sonraki Track'e geçmek için öğrencilerin dönem sonu başarı notlarının en az 55 olması beklenir. Genel kural, öğrencilerin her dönem bir üst Track'e geçmesidir. Ancak, akademik olarak üstün başarı gösteren öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla, dönem sonu başarı notu 80 ve üzeri olan öğrenciler eğitimlerine iki üst düzeyden devam edebilirler.

Güz yarıyılında Track Intro, Track 1, Track 2 ve Track 3; Bahar yarıyılında Track Intro, Track 1, Track 2, Track 3 ve Track 4; Yaz Okulu'nda ise yalnızca Track 2, Track 3 ve Track 4 seviyeleri açılır.

Akademik takvim her akademik yılın başında ilan edilir ve şu bağlantıdan erişilebilir:

<https://akademiktakvim.khas.edu.tr/sf1>

Yaz Okulu, Güz ve Bahar yarıyıllarında hedeflenen dil yeterlilik seviyesine ulaşamayan öğrencilerin bu seviyeye erişmelerini ve aynı akademik yıl içinde İngilizce Hazırlık Programını tamamlamalarını sağlamak amacıyla sunulan yoğun bir programdır. Bu program, öğrencilerin eksiklerini telafi etmelerini ve dil gelişimlerini hızlandırmalarını desteklemek için tasarlanmıştır. Bu nedenle, haftalık ders saati diğer yarıyıllara kıyasla daha fazladır.

Güz yarıyılında Track Intro veya Track 1 seviyelerinde başlayan öğrencilerin programı bir akademik yılda tamamlayabilmeleri için genellikle Yaz Okulu'na katılmaları gerekmektedir.

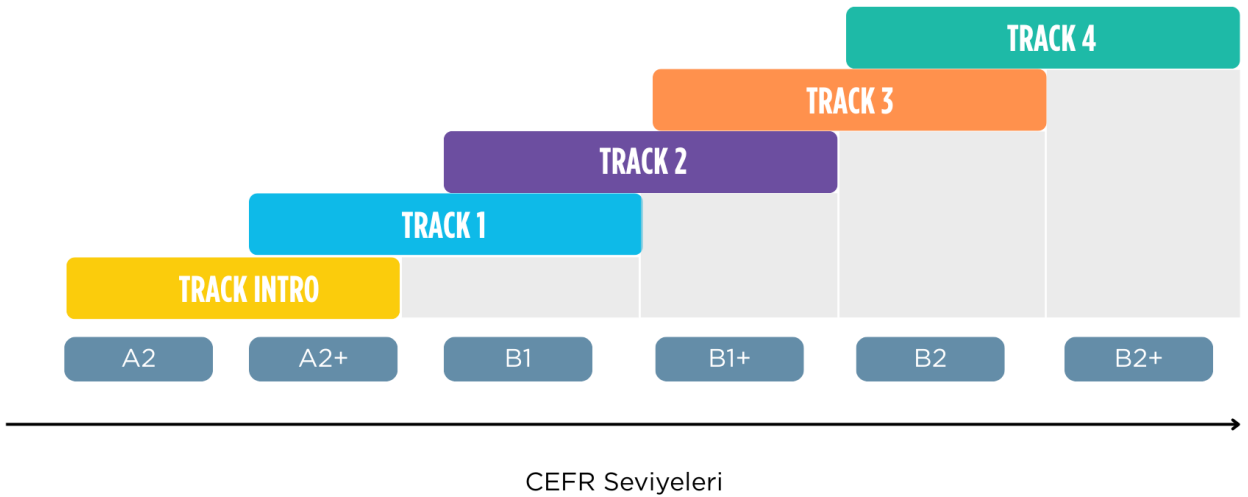
Yaz Okulu'na kaydolabilmek için, öğrencilerin akademik yıl başında ilan edilen devamlılık ve not ortalaması şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Yaz Okulu ücretlidir ve ilgili ücret bilgileri Bahar yarıyılı sonunda ilan edilir.

Seviye Tanımlamaları ve Çıktıları

İngilizce Hazırlık Programı, öğrencilerin dil becerilerini adım adım geliştirmelerine destek olacak şekilde aşamalı olarak yapılandırılmıştır. Program kapsamındaki tüm dersler ve değerlendirmeler, dil öğrenenlerin farklı yeterlik düzeylerinde neleri anlayıp ifade edebileceğini tanımlayan uluslararası bir standart olan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'na göre düzenlenmiştir (ayrıntılar için bkz. Şekil 1).

Programın her aşaması, öğrencilerin o aşamanın sonunda İngilizce ile neleri yapabilir hale geleceklerini açıklayan belirli öğrenme çıktıları içerir. Bu çıktılar, dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin yanı sıra üniversite öğrenimi için gerekli akademik beceri ve stratejileri de kapsar. Öğrenciler İngilizce seviyelerine göre aşamalarda ilerler ve gerekli yeterlik düzeyine ulaştıklarında programı tamamlama hakkını kazanırlar.

Track Seviyelerinin Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi (CEFR) ile Eşleştirilmesi



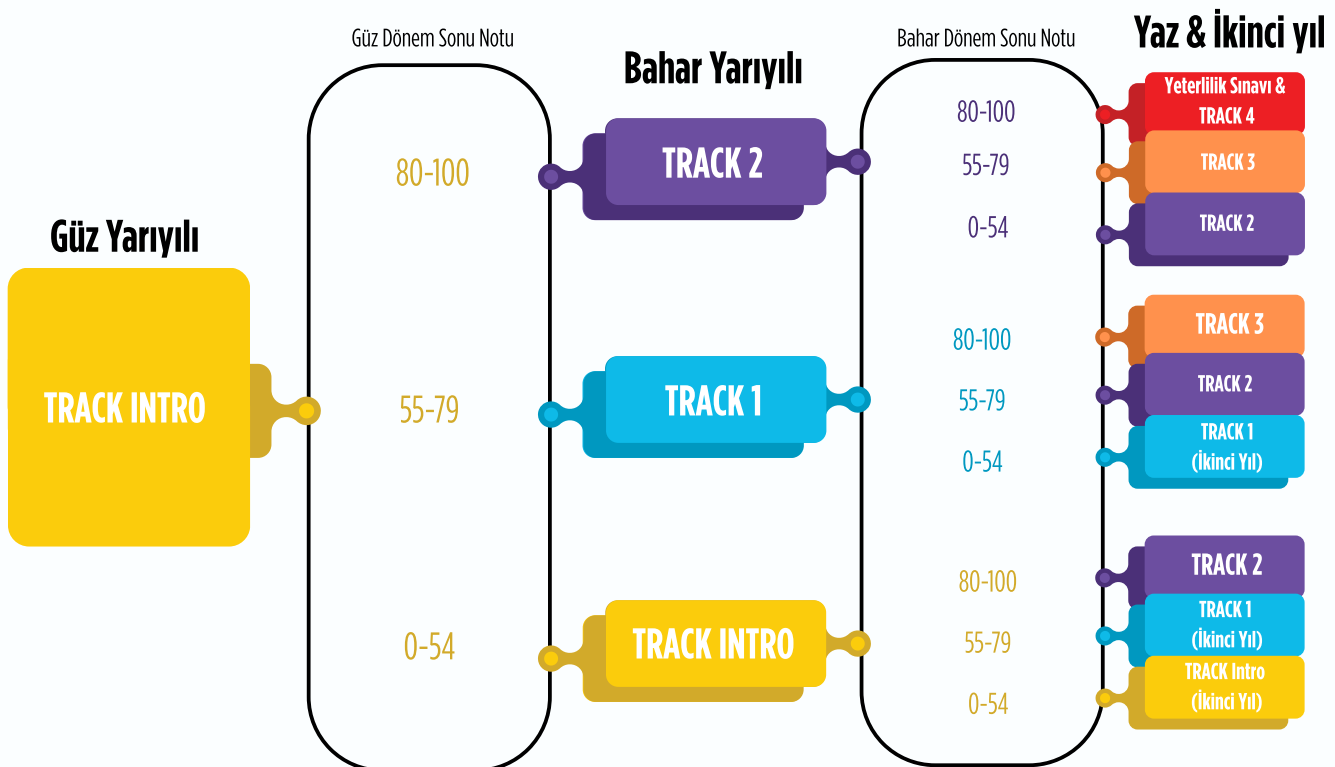
Track Intro: Temel Düzey (A2 → A2+)

Track Intro, başlangıç düzeyinde İngilizce bilgisine sahip öğrencilerin günlük hayatta temel iletişimi sağlayabilecekleri bir düzeye ulaşmalarını hedefler. Dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin bütüncül geliştirilmesi, temel kelime ve dil bilgisi odaklı çalışmalar ve çevrim içi destekle bu aşama, sonraki dil becerilerinin geliştirilmesi için gerekli temeli oluşturur.

Track Intro seviyesinden programa başlayan öğrenciler, güçlü bir dil temeli oluşturmak ve programı başarıyla tamamlamak için genellikle üç dönem boyunca (Güz, Bahar ve Yaz Okulu) eğitimlerine devam ederler.

Track Intro sonunda öğrenciler:

- Tanıdık konularla ilgili (örn. kişisel bilgiler, alışkanlıklar ve günlük rutinler) yavaş ve net şekilde iletilen açık ve basit sözlü dili anlayabilir.
- Sık kullanılan sözcükleri içeren kısa, basit metinlerde ana fikri ve temel bilgileri çıkarabilir
- Tanıdık konularla ilgili kısa sunumlar yapabilir; basit ifadeler ve cümleler kullanarak temel açıklamalar sunabilir, basit bağlaçlarla fikirleri birbirine bağlayabilir.
- Tanıdık konularda (örn. selamlaşma ve kişisel tercihleri belirtme) basit bilgi alışverişi yapabilir.
- İnsanları, yerleri ve günlük rutinleri tanımlayan kısa paragraflar yazabilir; basit cümle yapıları ve temel bağlaçlar kullanabilir.





Track 1:

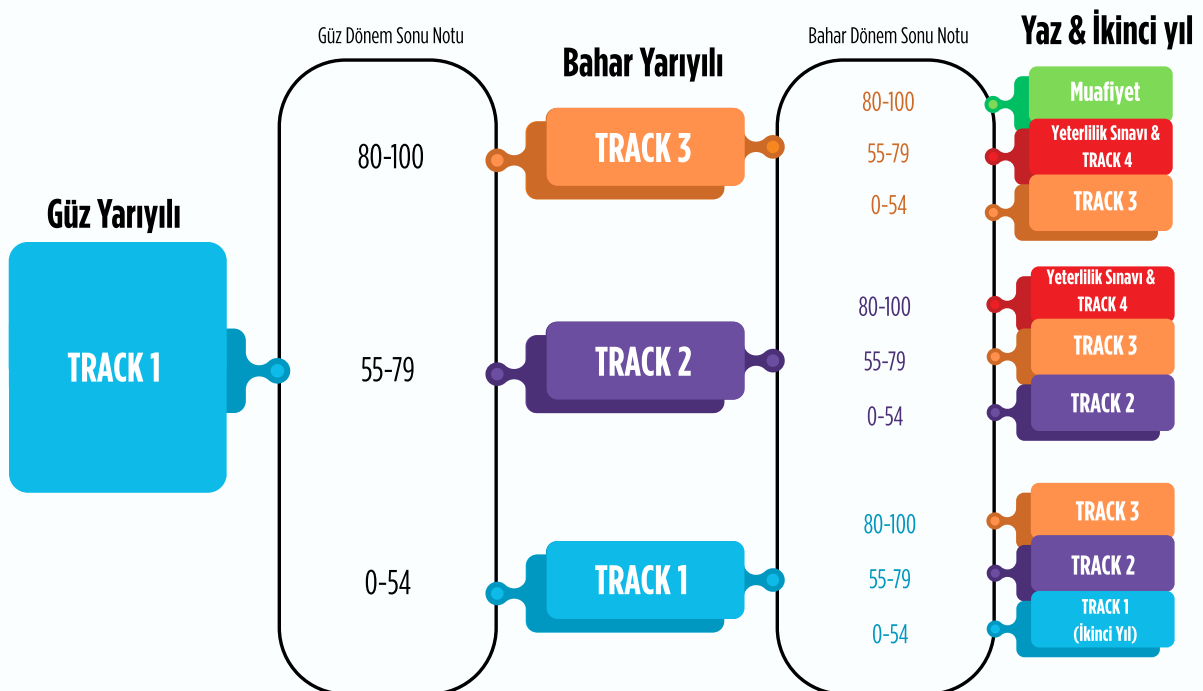
Orta Öncesi Düzey (A2+ → B1)

Track 1, öğrencilerin kişisel, akademik ve profesyonel durumlarda daha az destek gerektirecek şekilde iletişim kurabilmelerini sağlamayı hedefler. Bu seviyede okuma, yazma, dinleme, konuşma becerilerinin gelişimi, tematik içerikler ve çevrim içi materyallerin kullanımıyla sağlanır. Bu sayede, öğrenciler temel dil yapılarını pekiştirir ve düşüncelerini açık ve düzenli bir şekilde ifade etme becerilerini geliştirir.

Track 1 seviyesinden programa başlayan öğrencilerin, programı başarıyla tamamlayabilecek düzeyde dil yeterliliğine ulaşabilmeleri için Yaz Okulu dahil olmak üzere üç dönem boyunca eğitim almaları gerekebilir.

Track 1 sonunda öğrenciler:

- Günlük yaşamda veya akademik ortamlarda karşılaşılan tanıdık konularla ilgili açık, standart konuşmalarda ana fikirleri ve kilit ayrıntıları ayırt edebilir.
- Tanıdık konularla ilgili açık ve basit bilgilendirici metinleri anlayabilir; içerik ve bağlamı yeterli düzeyde kavrayabilir.
- Tanıdık konularla ilgili açık ve yapılandırılmış açıklamalar yapabilir; fikirlerini sırayla sunabilir ve basit ayrıntılarla destekleyebilir.
- Tanıdık konular hakkında basit konuşmalar yapabilir; sorular sorabilir ve cevaplayabilir, sınırlı akıcılıkla fikir alışverişinde bulunabilir.
- Tanıdık konular hakkında bağlı paragraflar yazabilir; fikirleri ifade etmek ve desteklemek için çeşitli temel bağlaçlar ve yapılar kullanabilir.

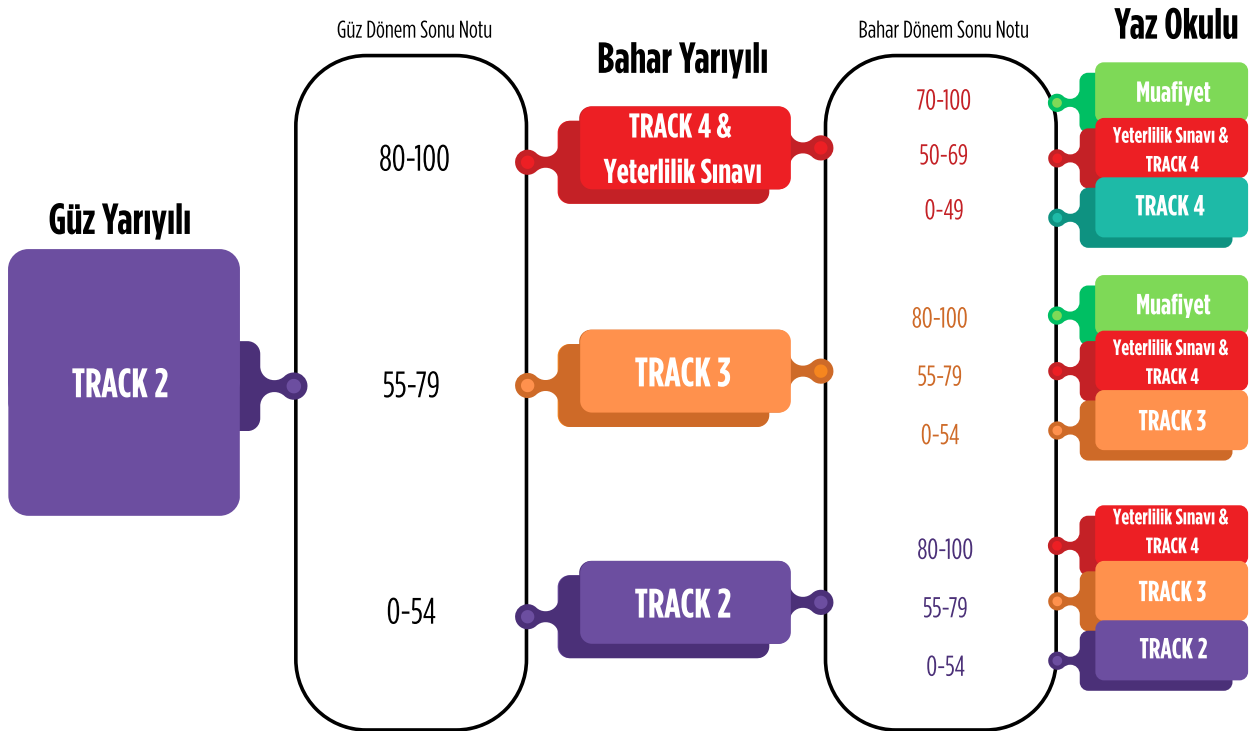


Track 2: Orta Düzey (B1 → B1+)

Track 2, öğrencilerin daha geniş bir yelpazede akademik ve günlük konularda daha az yardıma ihtiyaç duyarak iletişim kurmalarını hedefler. Daha derinlemesine akademik içerikler ve çevrim içi destek aracılığıyla öğrenciler, daha karmaşık bilgileri anlamaya başlar, farklı konular üzerine fikir alışverişinde bulunur ve dili daha çeşitli alanlarda daha özgüvenli bir şekilde kullanır.

Track 2 sonunda öğrenciler:

- Tanıdık ve akademik konularda net ve standart konuşmalarda ana fikirleri ve ayrıntıları anlayabilir; yapılandırılmış karmaşık bilgileri takip edebilir.
- Bilgi içeren ve/veya soyut metinleri okuyabilir ve anlayabilir; gerekli olduğunda okuma stilini ve hızını ayarlayabilir.
- Alanıyla ilgili tanıdık bir konuda sunum yapabilir, nispeten rahat bir şekilde fikirlerini aktarabilir.
- Çeşitli konular hakkında güvenle iletişim kurabilir; görüş bildirebilir ve basit tartışmalara katılabilir.
- Geniş yelpazede konularda açık ve yapılandırılmış paragraflar yazabilir; fikirlerini örnek ve ayrıntılarla destekleyebilir.

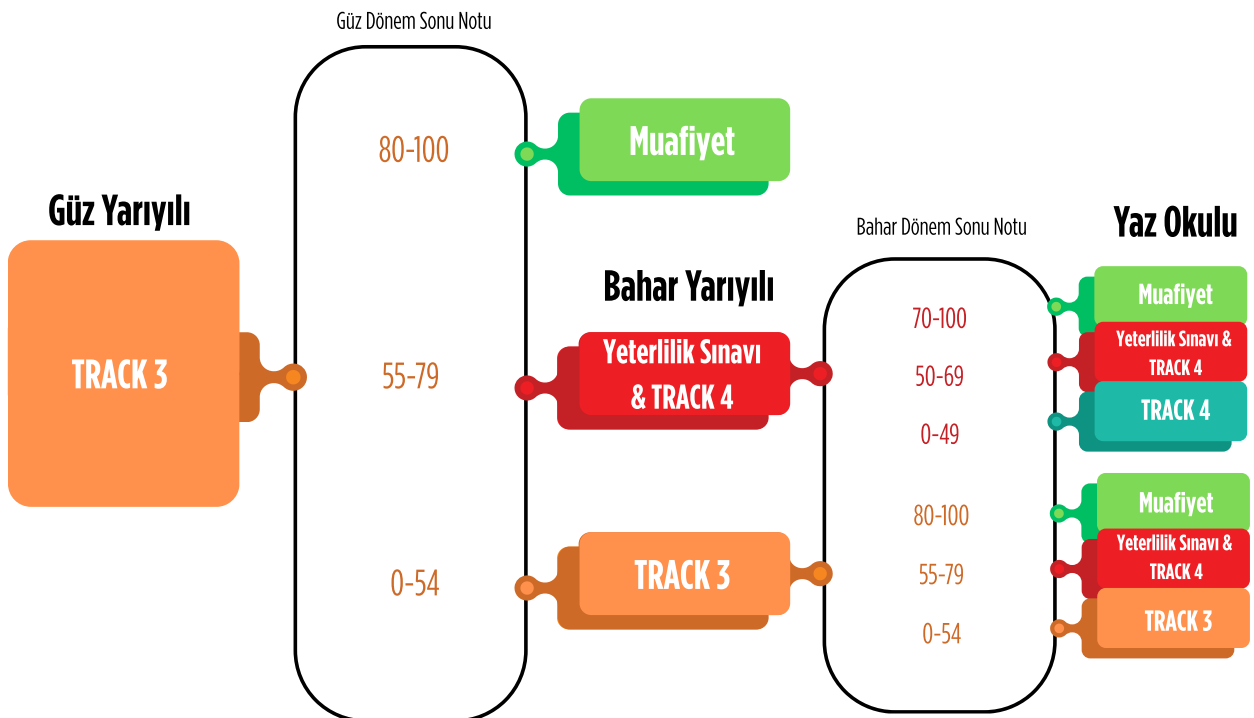


Track 3: Ortū Üstū Dūzey (B1+ → B2)

Track 3, öğrencilerin akademik ve soyut içeriklerle çalışabilme becerilerini geliştirerek, bu içerikleri anlama ve fikirlerini ifade etme süreçlerinde daha bağımsız olmalarını hedefler. Akademik metinlerin incelenmesi ve çevrim içi çalışmalar yoluyla öğrenciler, dört dil becerisinde ilerleme kaydeder, daha akıcı ve doğru bir şekilde iletişim kurmaya başlarlar.

Track 3 sonunda öğrenciler:

- Tanıdık ve/veya soyut konulardaki karmaşık sözlü anlatımları anlayabilir; akademik tartışmalardaki temel fikirleri ve ayrıntıları takip edebilir.
- Akademik ve mesleki konularla ilgili çeşitli metinleri yüksek düzeyde bağımsızlıkla okuyabilir; farklı kaynaklardan bilgi sentezleyebilir.
- Somut ve soyut konularda ayrıntılı tanımlar, açıklamalar ve sunumlar yapabilir; bazı karmaşık yapılar kullanabilir ve fikirlerini etkili bir şekilde bağlayabilir.
- Çeşitli konular hakkında akıcı ve kendiliğinden gelişen etkileşimlere katılabilir; fikirlerini net bir şekilde ifade edip gerekçelendirebilir.
- Alanıyla ilgili konularda ayrıntılı, tutarlı paragraflar yazabilir; birden fazla kaynaktan bilgi sentezleyebilir ve değerlendirerek uygun yapı ve netlikte sunabilir.



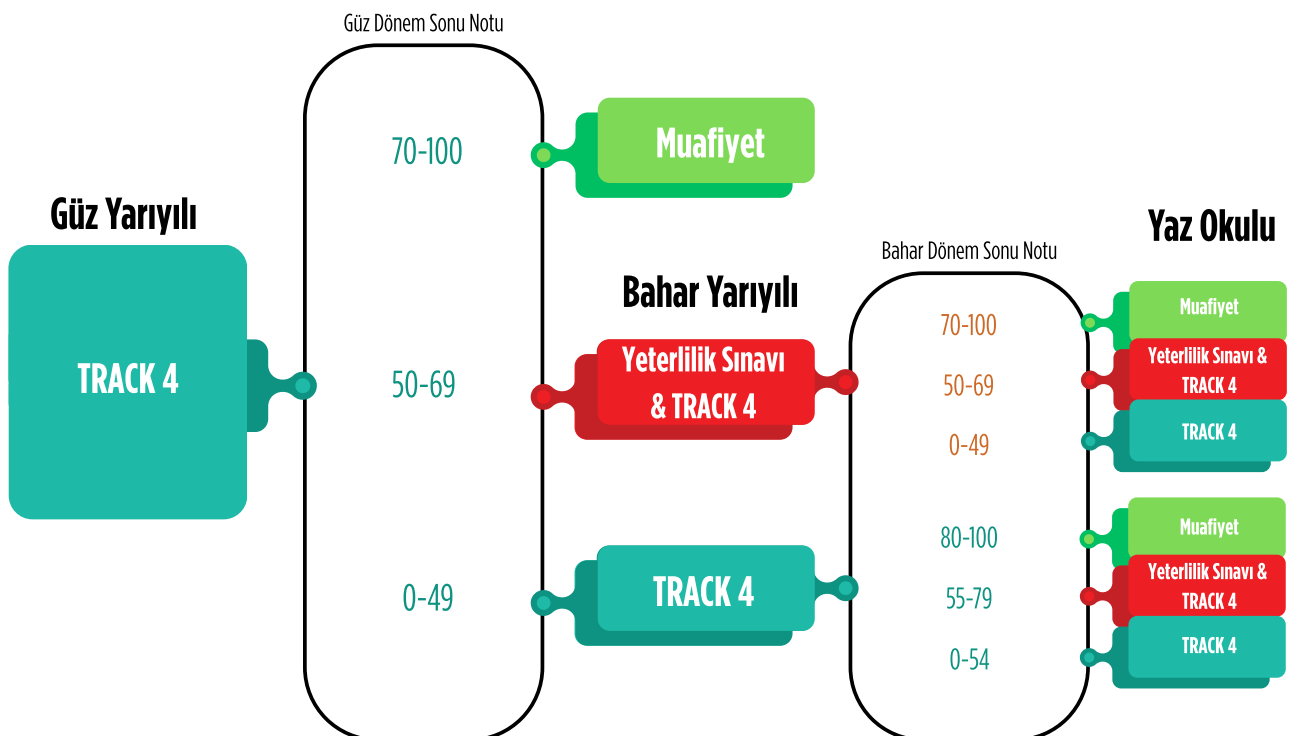
Track 4:

Yüksek Düzey (B2 → B2+)

Track 4, öğrencilerin kendi alanlarında veya ilgili alanlarda kullanılan içeriklerle akademik çalışma yürütme becerilerini geliştirmeyi hedefler. Bu seviyede, ileri düzey akademik becerilerin kazandırılması amacıyla özgün akademik metinler ve çevrim içi destek materyalleri kullanılır. Böylece öğrenciler, birinci sınıf derslerinde ihtiyaç duyacakları dil yeterliği ve akademik özgüvene ulaşırlar.

Track 4 sonunda öğrenciler:

- Akademik ya da profesyonel yaşamla ilgili tanıdık, tanıdık olmayan ve soyut konulardaki karmaşık sözlü anlatımların esaslarını ve ayrıntılarını anlayabilir.
- Kendi uzmanlık alanlarında ve ilgili alanlarda yer alan uzun ve karmaşık metinleri ayrıntılı biçimde anlayabilir; farklı kaynaklardan gelen bilgileri yorumlayarak karşılaştırabilir ve sentezleyebilir.
- Akademik ve gündelik bağlamlarda net ve mantıklı yapılandırılmış fikirleri içeren açıklamalar ve gerekçeler sunabilir.
- Fikir ve görüşlerini doğruluk ve akıcılıkla aktarabilir; bağlama uygun bir resmiyet düzeyi benimseyerek spontane şekilde iletişim kurabilir.
- Alanıyla ilgili konularda ayrıntılı, tutarlı paragraflar yazabilir; birden fazla kaynaktan bilgi sentezleyebilir ve değerlendirerek uygun yapı ve netlikte sunabilir.



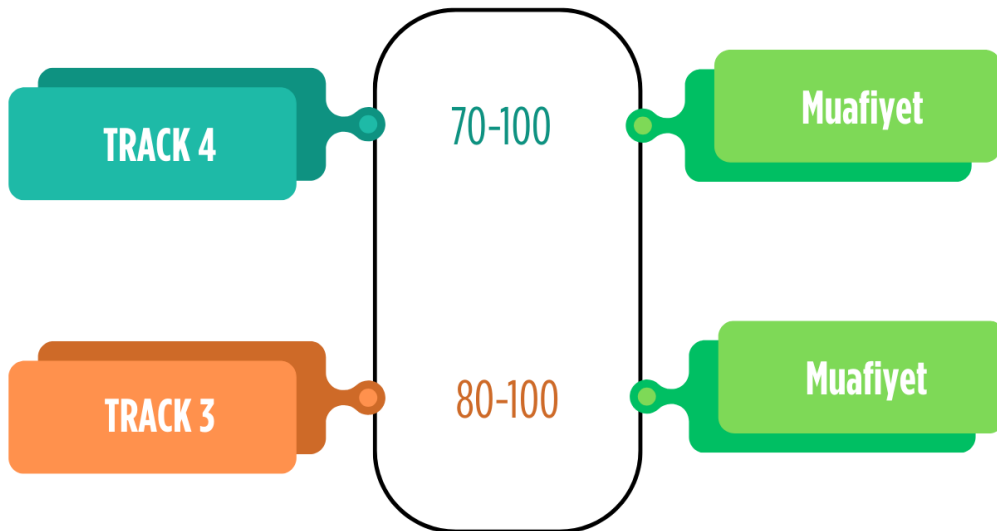
Hazırlık Programını Tamamlama Yolları

Hazırlık Programı'nı başarıyla tamamlamanın birden fazla yolu vardır:

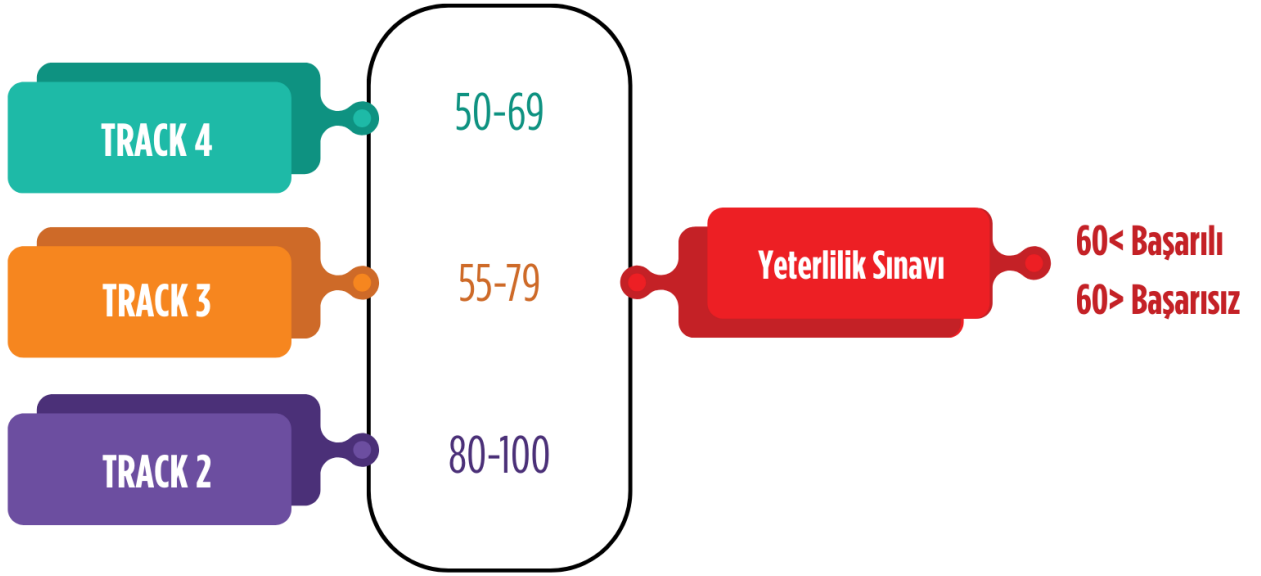
- Track 3 ve Track 4 seviyelerinde, dönem sonunda başarı ortalamanız belirlenen kriterleri karşılıyorsa, doğrudan lisans programınıza geçiş yapabilirsiniz (ayrıntılar için bkz. Şekil 1).
- Track 2, Track 3 ve Track 4 seviyelerinde başarı ortalamanız yeterliyse, İngilizce Yeterlik Sınavına girme hakkı kazanırsınız. Bu sınavdan 60 ve üzeri puan aldığınızda, hazırlığı tamamlamış sayılırsınız (ayrıntılar için bkz. Şekil 2).
- Ayrıca, hazırlık sürecinde üniversitemiz tarafından kabul edilen bir uluslararası sınavdan yeterli puanı alıp belgelendirmeniz hâlinde de programdan muaf tutulursunuz. Kabul edilen sınavlar aşağıdaki gibidir.

TOEFL IBT	CAE	PTE-Academic	B2 First
72	C	59	160 (C)
2 yıl geçerli	2 yıl geçerli	2 yıl geçerli	3 yıl geçerli

Dönem Sonu Ortalaması ile Programı Tamamlama



Yeterlilik Sınavı ile Programı Tamamlama





Hazırlık Programı

Değerlendirme Sistemi

Dönem Sonu Değerlendirme

Hazırlık Programı'nda, öğrencilerin dil gelişimini izlemek ve desteklemek amacıyla okuma, yazma, dinleme, konuşma becerilerini ve dil bilgisi ile kelime bilgisini değerlendiren sınavlar ve ödevler uygulanır. Bu değerlendirme araçları, tüm seviyelerde benzer bir yapıya sahiptir.

Her bir sınav ve ödev sonrasında, öğrencilerin güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını fark etmelerine yardımcı olmak amacıyla yazılı ve/veya sözlü geri bildirim verilir. Bu geri bildirimler, öğrencilerin öğrenme süreçlerini yönlendirmelerine ve bir sonraki adım için daha donanımlı hale gelmelerine katkı sağlar.

Sınıf içi Yazma Çalışmaları

Sınıf içi yazma çalışmaları, belirlenen ders saatlerinde sınıfta uygulanan iki aşamalı yazma uygulamalarıdır. Öğrenciler ilk taslaklarını tamamladıktan sonra, dil kullanımı, içerik ve fikirlerin organizasyonu gibi alanlarda ayrıntılı yazılı ve/veya sözlü geri bildirim alır. Bu geri bildirim doğrultusunda metinlerini yapı, anlam ve dil açısından geliştirerek son hâlini teslim ederler.

Sınıf içi Konuşma Çalışmaları

Sınıf içi konuşma çalışmaları, bireysel sunumlar ile ikili veya grup tartışmalarından oluşur. Bireysel çalışmalarda öğrenciler, belirlenen bir konuda hazırlık yaparak sınıfa sözlü sunum yapar. İkili veya grup tartışmalarında ise öğrenciler, dönem boyunca işlenen konular hakkında görüş alışverişinde bulunur. Bu çalışmalar, iletişim ve iş birliği becerilerinin gelişimini destekler.

Her konuşma çalışmasının ardından, öğrencilere akıcılık, anlaşılabilirlik, içerik ve etkileşim becerileri gibi alanlarda yazılı ve/veya sözlü geri bildirim verilir. Bu geri bildirimler, öğrencilerin iletişim performanslarını değerlendirmelerine ve bir sonraki sunum ya da tartışma için daha etkili bir şekilde hazırlanmalarına katkı sağlar.

Ödevler

Ödevler, dil bilgisi ve kelime çalışmaları, okuma veya dinleme çalışmaları ya da yazma çalışmaları içerebilir. Bu görevler, öğrencilerin sınıfta öğrendiklerini pekiştirmelerine ve sınavlara hazırlanmalarına yardımcı olur. Ders saatleri dışında tamamlanması beklenen ödevler, sürekli öğrenmeyi destekler ve öğrenci özerkliğini geliştirir. Son teslim tarihlerine uymak ve ödevleri zamanında teslim etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

Sınavlar

Ara Sınavlar ve Final Sınavları

Bu sınavlar, öğrencilerin okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerindeki gelişimi değerlendirmek amacıyla uygulanır. Her sınav, o döneme kadar işlenen içeriklere dayanır.

Okuma Sınavları

Okuma sınavlarında, akademik metinlerin ana fikirleri, ayrıntıları, yazar görüşleri ve metnin yapısal özelliklerini anlama becerileri ölçülür. Öğrenciler, metinle ilgili soruları yanıtlayarak okuduklarını ne ölçüde kavradıklarını gösterir.

Dinleme Sınavları

Dinleme sınavları, akademik ve günlük bağlamlarda ana fikirleri, belirli ayrıntıları belirleme ve konuşulanları anlama becerilerini değerlendirilir. Alt seviyelerde, bir kaydı dinlerken sorulara yanıt verme şeklinde uygulanırken, üst seviyelerde buna ek olarak ise kısa akademik sunumlar dinleyip not alma ve sonrasında bu notlara dayalı soruları yanıtlama gibi daha üst düzey dinleme ve bilgi işleme becerilerini içeren uygulamalar yer alır.

Yazma Sınavları

Yazma sınavları, verilen bir veya daha fazla metne dayalı bir soruya cevaben açık ve iyi organize edilmiş bir yazı üretme becerisini ölçer. Soruya ne kadar iyi yanıt verildiği, paragraflar ve bağlaçlar kullanarak fikirlerin ne kadar açık ve mantıklı şekilde düzenlendiği ve dil bilgisi ile kelime dağarcığının ne kadar doğru ve uygun kullanıldığı değerlendirilir.

Konuşma Sınavları

Konuşma sınavları, öğrencilerin akıcılık, anlaşılabilirlik, etkileşim ve dilin uygun kullanımı gibi alanlardaki yeterliklerini ölçer. Sınav çiftler veya küçük gruplar hâlinde yürütülür ve öğrencilerden, sınıfta işlenmiş tanıdık akademik konular üzerine tartışmaları istenir.

Dil Sınavları

Dil sınavları, öğrencilerin kelime bilgisi ve dil bilgisi düzeylerini hem anlamada hem de kullanımda ölçmeyi amaçlar. Bu sınavlar, bağımsız bir sınav olarak ya da Ara ve Final sınavlarının bir parçası şeklinde uygulanabilir. Dil bilgisi genellikle alt seviyelerde ayrı bir bileşen olarak değerlendirilirken, kelime bilgisi tüm seviyelere entegre edilmiştir. Ayrıca dil bilgisi ve kelime bilgisi, okuma, dinleme, konuşma ve yazma etkinlik ve sınavlarının değerlendirmesinde bir unsur olarak yer alır ve tüm becerilere entegre edilmiştir.

Akademik Entegrasyon Modülü (sadece Track 3 ve 4 seviyeleri)

Track 3 ve 4 öğrencileri, dönemin son altı haftasında Akademik Entegrasyon Modülüne katılır. Bu modül kapsamında, öğrenciler gelecekteki fakültelerinden akademisyenler tarafından verilen haftalık derslere katılır. Derslerde, ilgili bölümlere ait temel kavramlar ve akademik kelime dağarcığı tanıtılır. Modülün değerlendirme süreci, dersi yürüten öğretim elemanlarının belirlediği ölçütlere göre yürütülür ve öğrencilerin bu temel kavramları anlama ve akademik bağlamlarda etkili bir şekilde kullanma becerilerine odaklanır.

Ders Dışı Öğrenme ve Destek İmkanları

Hazırlık Programı süresince öğrenme, yalnızca ders saatleriyle sınırlı değildir. Ofis saatleri, Learning Lab'de sunulan bireysel destek ve çeşitli ders dışı etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin öğrenme süreçleri çok yönlü biçimde desteklenir. Bu imkânlar, sınıf içi öğrenmeyi pekiştirmeyi, derse katılımı artırmayı ve öğrencilerin gerekli dil yeterliliğine ulaşmalarına katkı sağlamayı hedefler.

Learning Lab

Learning Lab, dil becerilerinin gelişimini desteklemek ve sınıf içi öğrenmeyi pekiştirmek amacıyla akademik destek sunar. Track Intro seviyesindeki öğrenciler için Learning Lab oturumlarına katılım zorunludur. Diğer seviyelerde ise katılım, öğrencinin ihtiyaçlarına ve seviyesine göre belirlenebilir. Katılım koşulları her dönem başında duyurulur. Planlanan oturumlara ek olarak, bireysel destek ya da ek pratik ihtiyacı olan öğrenciler, Learning Lab'den sorumlu Öğrenci Destek Koçları ile görüşme talebinde bulunabilir.

Ofis Saatleri

Her öğretim elemanı haftada en az 2 saat ofis saati belirler. Bu saatlerde öğrenciler, öğretim elemanlarıyla bire bir görüşerek ders konularını tekrar edebilir, anlamadıkları konularda soru sorabilir ve geri bildirim alabilirler. Ofis saatleri her dönem başında duyurulur ve öğrenciler randevu almadan bu saatlerde öğretim elemanlarıyla görüşebilir.

Birebir Görüşmeler

Her öğrenci, dönem içinde en az iki defa öğretim elemanı ile bire bir görüşme yapar. Bu görüşmeler, öğrencinin akademik gelişimini yakından takip etmek, güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemek, öğrenme stratejilerini geliştirmek ve kişisel hedefler doğrultusunda rehberlik sağlamak amacıyla yapılır. Bu görüşmeler sayesinde öğrenciler düzenli geri bildirim alır ve öğrenme sürecini daha bilinçli yönetebilir.

Ders Dışı Etkinlikleri ve Kulüpler

Sınıf dışındaki öğrenmeyi desteklemek ve öğrencilerin İngilizceyi günlük hayatlarında daha etkin kullanmalarını sağlamak amacıyla çeşitli kulüp etkinlikleri düzenlenir. Bu kulüpler arasında Şarkı Kulübü, Konuşma Kulübü, Film Kulübü ve Gezi Kulübü yer almaktadır. Katılım gönüllüdür ve tüm öğrencilere açıktır. Kulüp faaliyetleri, etkileşimli, yaratıcı ve kültürel açıdan zenginleştirici deneyimler sunar. Bu etkinlikler, öğrencilerin özgüvenini geliştirmeyi, iletişim becerilerini güçlendirmeyi ve sınıf dışındaki öğrenme ortamlarında İngilizce kullanımını desteklemeyi hedefler. Her kulübe ait ayrıntılı tanıtımlar, etkinlik takvimleri ve kayıt prosedürleri KHAS-Learn platformundaki ilgili seviye sayfalarında yer almaktadır.



Öğrenme Platformları ve Teknoloji Kullanımı

Outlook (KHAS E-posta Adresi)

Üniversiteye kaydınız tamamlandığında öğrencilere bir üniversite e-posta adresi tanımlanır. Üniversiteden yapılan tüm resmî duyurular ve bilgilendirmeler bu e-posta adresine gönderilir. Bu bildirimler resmi tebligat niteliği taşıdığı için öğrencilerin telefonlarına Outlook uygulamasını indirmesi ve e-postalarını düzenli olarak kontrol etmeleri zorunludur.

KHAS-Learn

Kadir Has Üniversitesi'nde kullanılan öğrenme yönetim sistemidir. Tüm öğrenciler bu platformu ders materyallerine erişmek, ödevleri takip etmek ve çevrim içi etkinliklere katılmak için kullanır. Öğretim elemanları ders sayfalarında materyaller, çalışma kağıtları ve diğer kaynakları paylaşır. Yoklama ve sınav notları da bu platform üzerinden girilir. Öğrenciler, yoklama durumlarını ve notlarını düzenli olarak KHAS-Learn üzerinden takip etmekle yükümlüdür.

Ayrıca Telif Hakkı Politikası, Üretken Yapay Zekâ Kullanım Politikası, Akademik Dürüstlük ve Davranış Kuralları gibi üniversitenin ve Yabancı Diller Yüksekokulunun resmi politika belgeleri de KHAS-Learn sayfalarında yayınlanmaktadır. Bu belgelerin dikkatle okunması ve içerdiği kurallara uyulması öğrencilerin sorumluluğundadır.

Sparks

Bu platform; kayıt yenileme işlemleri, ödemeler, öğrenci belgeleri ve transkript talepleri ile hazırlık başarı belgelerinin alınması gibi işlemler için kullanılır.

MyKhas

Üniversite içinde kullanılan bir iletişim ve bilgi sistemidir. Bu portal üzerinden tüm akademik ve idari personelin iletişim bilgilerine erişebilir, bölümlerden yapılan duyuruları görebilir, kayıt dondurma işlemi yapabilir ve Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden randevu alabilirsiniz.

Microsoft Teams

Microsoft Teams, öğretim görevlileri ile derslerle ilgili olarak anlık iletişim kurmak, duyurular almak ve gerektiğinde çevrim içi toplantılar yapmak için kullanılan bir platformdur. Derslerin yürütüldüğü bir ortam değil, bilgi paylaşımı ve hızlı iletişim için kullanılan bir araçtır. Öğrencilerin bilgisayarlarına veya telefonlarına Microsoft Teams uygulamasını indirmeleri tavsiye edilir.

Ders Kitaplarınıza bağlı Dijital Öğrenme Platformları

Öğrencilerin satın aldığı ders kitaplarının sağlamış olduğu dijital etkinlikler, testler ve alıştırmalar platform



üzerinden yapılır. Öğrencilerin, her bir seviye için seçilen ödevleri tamamlamaları gerekmektedir. Kullanılacak platformun ayrıntıları ve erişim bilgileri dönem başında paylaşılır.

Altissia

Altissia, üniversitemizin öğrencilerimize sunduğu çevrim içi dil öğrenme platformudur. Bu platform, farklı seviyelerde ve dillerde çevrim içi alıştırma, dinleme ve konuşma etkinlikleri, kelime çalışmaları ve kişisel hızda ilerleyebileceğiniz bir öğrenme ortamı sunar. Platformun kullanımı ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme ve erişim yönergeleri dönem başında öğrencilere verilecektir.



Öğrenci Hakları, Sorumlulukları ve Etik Kurallar

Programın Temel İlkeleri

İngilizce Hazırlık Programı, öğrencilerin sorgulama, eleştirel düşünme ve kendilerini özgürce ifade etme becerilerini geliştirebilecekleri güvenli ve kapsayıcı bir öğrenme ortamı sunar. Bu ortamdan en verimli şekilde yararlanmak, tüm bireylerin birbirlerinin haklarına saygı göstermelerini, topluluk kurallarına uymalarını ve sorumluluk almalarını gerektirir. Tüm öğrenciler, Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmelikleri, Kadir Has Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Yönergesi'ne uymakla yükümlüdür.

Öğrencilerden Beklentilerimiz

- Derse zamanında ve hazırlıklı gelmek,
- Gerekli materyallerle (kitap, defter, bilgisayar/tablet) derse katılmak,
- Derslerde İngilizce iletişim kurmak,
- Mobil cihazları yalnızca öğretim elemanının izin verdiği zamanlarda kullanmak,
- Ders düzenini bozacak davranışlardan (söz kesmek, uygunsuz yorumlar, ilgisiz etkinlikler) kaçınmak,
- Ortak alanları temiz tutmak.

Derslere Devam ve Yoklama

- Tüm derslere ve belirlenen Learning Lab oturumlarına katılım zorunludur.
- Öğrenciler, kendi yoklamalarını düzenli kontrol etmeli, yanlışlık durumunda yoklamayı giren öğretim görevlisi ile; mazeret durumunda YDYO İdari Birimi ile zamanında iletişime geçmelidir.
- Sağlık raporları yalnızca hastane (devlet veya özel) tarafından düzenlenmiş ve en az 10 ardışık günü kapsayan raporlar olduğunda kabul edilir.
- Yoklama kuralları ve telafi prosedürleri sizlerle her dönem başında paylaşılan ders izlencesinde bulunur.

Öğrenci Davranış Kurallarına Uymama Durumunda İzlenecek Yol

İngilizce Hazırlık Programında amaç, disiplin işlemlerinden önce öğrencilerle iletişim kurarak olumlu davranışları desteklemektir. Bu yaklaşımın amacı, öğrencinin sürece aktif katılımını sağlayarak, destekleyici bir ortamda öğrenme motivasyonunu ve sınıf içi uyumunu geliştirmektir. Öğretim elemanları, kurallara uymayan davranışlarla karşılaştıklarında aşağıdaki adımları izler:

1.Sözlü uyarı

İlk aşamada, ders esnasında dersin akışını veya öğrenme ortamını bozan tekrar eden bir davranış sergilendiğinde dersin öğretim görevlisi öğrenciyle ders arası veya bitiminde görüşerek sözlü uyarıda bulunur.

2.Bire bir görüşme

Davranış tekrar ederse, ders bitiminde veya uygun bir zamanda öğretim elemanı öğrenciyle bire bir konuşur. Bu görüşmede, gözlemlenen davranışın öğrenme ortamına ne şekilde zarar verdiği öğrenciyle detaylı bir



şekilde paylaşılır, öğrencinin görüşü dinlenir ve gerekli durumlarda destek önerilir.

3.Çözüm ve yönlendirme

Öğrencinin zorlandığı alanlar varsa, çözüm önerileri sunulur. Gerekli görüldüğünde öğrenciye Learning Lab, ofis saati veya Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi gibi destek mekanizmaları önerilir.

4.Tekrar eden durumlar

Tüm bu adımlara rağmen davranış devam ederse, öğretim elemanı durumu Yabancı Diller Yüksekokulu idaresine yazılı olarak bildirir. İdare, öğrenciyle görüşerek sözlü bir uyarı yapar ve çözüm arar.

5.İdari işlem

İletişim ve desteğe rağmen değişiklik olmazsa, konu yüksekokul yönetimi tarafından incelenir ve gerekli görüldüğünde resmi disiplin süreci başlatılır.

Öğrenci Hakları

İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin:

- Akademik ve sosyal imkânlara eşit erişim,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, adil muamele görme,
- Tarafsız bir değerlendirme sürecine tabi olma,
- Akademik sınırlar içinde düşünce ve ifade özgürlüğüne sahip olma,
- Kişisel verilerinin gizliliğinin korunması hakları vardır.

Geri Bildirim, Şikâyet ve Sınav Sonuçlarına İtiraz

Hazırlık Programı'na kayıtlı öğrencilerimizin, eğitim sürecinde karşılaştıkları sorunlara yönelik görüş, öneri ve şikâyetleri her zaman ciddiyetle dikkate alınır. Programın kalitesinin artırılması için öğrenci geri bildirimleri düzenli ve sistematik biçimde toplanır, analiz edilir ve gerekli durumlarda iyileştirme adımları atılır. Aşağıda belirtilen prosedürlere göre, geri bildirim, şikâyet ve itirazlarınız en uygun şekilde işleme alınacaktır.

Geri Bildirim

Dönem Sonu Değerlendirme Anketleri

- Öğrencilerimiz her dönem sonunda öğretim elemanları ve programın tamamı ile ilgili değerlendirme anketlerine katılırlar. Bu anketlerden elde edilen geri bildirimler, öğretim kalitesinin ve programın sürekli iyileştirilmesi için düzenli olarak analiz edilir ve kullanılır.

Sınıf Temsilcileri Seçimi

- Her dönem başında sınıflarda sınıf temsilcileri seçilir. Bu temsilciler, öğrencilerin görüş ve önerilerini iletmek üzere düzenli olarak idare ile görüşürler.
- Sınıf temsilcileri arasından seçilen Track temsilcileri, idareyle ayda iki defa bir araya gelerek tüm

programla ilgili görüş ve önerileri tartışır.

- Track temsilcileri arasından seçilen bir öğrenci, Hazırlık Programı öğrenci temsilcisi olarak kalite kontrol komisyonuna ve üniversite genelinde yapılan ilgili toplantılara katılır.

Şikayetler

- Öğrenciler öğretim elemanlarıyla, öğrenci koçlarıyla veya YDYO İdari Ofisi ile bireysel olarak görüşerek geri bildirim verebilirler. Pek çok konu bu görüşmelerle kısa sürede çözülebilir.
- Çözilemeyen sorunlarda öğrencilerimizin resmî şikâyetleri, YDYO Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış bir dilekçe ile iletilmelidir.
- Dilekçede şikâyetin konusu açıkça belirtilmeli ve talepler net bir şekilde ifade edilmelidir.
- Dilekçe, İdari Ofis'e teslim edilir; İdari Ofis dilekçeyi YDYO Müdürlüğü'ne iletir.
- Müdürlük gerekli gördüğü adımları atar ve şikâyetin sonucuna dair öğrenciye yazılı bilgi verir.

Sınav Sonuçlarına İtirazlar

- Sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçların açıklandığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde yapılabilir.
- İtirazlar yalnızca maddi hatalarla (örneğin not toplama veya yazım hataları) sınırlıdır.
- İtiraz dilekçe ile İdari Ofis'e yapılır; İdari Ofis itirazı ilgili birime iletir.
- İlgili birim sınav sonuçlarını maddi hata açısından inceler. Sınavın içeriği, değerlendirme kriterleri veya not verme süreci tekrar değerlendirilmeyecek; sadece maddi hata yönünden kontrol yapılacaktır.
- Sonuç öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Tüm süreçler gizlilik esasına göre yürütülür. Öğrenciler, görüş, öneri veya şikâyetlerini ilettikleri için hiçbir şekilde olumsuz etkilenmez.

Kapsayıcı Eğitim ve Ayrımcılıkla Mücadele Politikası

Program; ayrımcılık, zorbalık, taciz ve dışlamaya karşı sıfır tolerans politikası uygular. Tüm öğrenciler için saygılı, güvenli ve eşitlik temelli bir öğrenme ortamı sunmak hedeflenir. Bu doğrultuda, kapsayıcı eğitim ilkelerine göre (Universal Design for Learning- UDL) farklı öğrenme stillerine uygun materyaller kullanılır ve özel gereksinimleri olan öğrencilere çeşitli bireyselleştirilmiş destekler sağlanır.

Özel Gereksinimli Öğrenciler için Destek Politikası

İngilizce Hazırlık Programı, özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine eşit ve tam katılımını sağlamak amacıyla destekleyici bir yaklaşım benimser.

Özel gereksinimli öğrenci; fiziksel engeli bulunan, kronik bir sağlık durumu olan, özgül öğrenme güçlüğü, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu, psikolojik rahatsızlıklar ya da geçici sağlık sorunları nedeniyle özel düzenlemelere ihtiyaç duyan öğrenciyi ifade eder.

Bu durum gerekli belgelerle YDYO İdari Ofisi'ne (prep@khas.edu.tr) iletildiğinde bireysel olarak değerlendirilir ve öğrencinin ihtiyacına göre aşağıdaki destekler sağlanabilir:

- Kampüs içi düzenlemeleri: Rampa, asansör, uygun oturma düzeni
- Sınav desteği: Ek süre verilmesi veya uygun sınav ortamının sağlanması
- Ders içi kolaylaştırıcı önlemler: Oturma düzeninde değişiklik, bire bir destek görüşmeleri

- Öğrenme desteği: Learning Lab’de ek destek oturumları ve ek öğrenme fırsatları
- Yönlendirme: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi veya Engelli Öğrenci Birimi ile bağlantı

Bu düzenlemeler, öğrencinin akademik süreçte eşit fırsatlara sahip olmasını amaçlar; başarı kriterleri ve öğrenme hedefleri değişmez.

Üniversite genelinde “Engelsiz Üniversite” yaklaşımı benimsenmiştir ve tüm başvurular gizlilik çerçevesinde değerlendirilir ve öğrencinin ihtiyaçlarına en uygun çözümler sunulur.

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Öğrenci disiplin soruşturması ile ilgili olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uygulanır. Bu madde yükseköğretim kurumlarındaki tüm öğrenciler kapsar.

Soruşturma süreci olayın niteliğine göre değişiklik gösterir. Hazırlık Programındaki eğitiminiz sürecince bireysel disiplin suçlarında soruşturma açma yetkisi yükseköğretim kurumuna aittir. Ortak alanlarda işlenen ya da birden fazla öğrenciyi kapsayan toplu olaylarda bu yetki Rektöre aittir. Soruşturma, olayın öğrenilmesini takiben derhal başlatılır. Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Tüm süreçte gizlilik esastır ve soruşturmacılar gerektiğinde tanık dinlenebilir, keşif yapılabilir ve bilirkişiye başvurulabilir. Soruşturma tamamlandığında, tüm süreci ve delilleri içeren bir rapor hazırlanır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinde sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında kınama, yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları verilebilir.

Soruşturma sonucunda verilen disiplin cezası öğrenciye ve varsa mağdura bildirilir; aynı zamanda burs veya kredi sağlayan kurumlara da iletilir. Öğrenci, verilen cezaya karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edebilir. Bunun dışında, doğrudan idari yargıya başvuru hakkı da saklıdır.

Detaylı bilgi almak için 2574 sayılı YÖK Kanununu inceleyiniz.

Akademik Dürüstlük, Telif Hakları ve Etik

Akademik dürüstlük, İngilizce Hazırlık Programı’ndaki öğrenme sürecinin temelini oluşturur. Tüm öğrencilerden hem kendi öğrenmelerine hem de başkalarının akademik çabalarına saygı göstermeleri beklenir.

Her akademik yılın başında tüm öğrenciler Öğrenci Etik Bildirgesini imzalayarak şu ilkelere bağlı kalacaklarını taahhüt eder:

- Akademik dürüstlük kurallarına uyacaklarını,
- Saygılı davranışlar sergileyip sorumluluk üstleneceklerini,
- Üniversitenin tüm kural ve düzenlemelerine bağlı kalacaklarını.

İntihal ve Telif Hakkı İhlali kapsamında yasak olan davranışlar şunlardır:

- Başkasının fikir veya ifadelerini kaynak göstermeden kendi çalışması gibi sunmak,
- İzin alınmadan materyal kopyalamak veya paylaşmak,
- Korsan ya da izinsiz fotokopi kitap kullanmak.

Bu tür ihlaller disiplin sürecini gerektirir ve yaptırımla sonuçlanabilir.

Yapay Zekâ Kullanımı

Program, yapay zekâ araçlarının etik ve sorumlu şekilde kullanılmasını destekler.

- Yapay zekâ, ödev veya proje çalışmasında kaynak yerine geçmez; çıktıların doğruluğu öğrenci sorumluluğundadır.
- Yanlış veya kötüye kullanım disiplin işlemleri ile değerlendirilir.

Profesyonel İletişim ve Teknoloji Kullanımı

- Öğrenciler, yüz yüze ve çevrim içi (e-posta, Teams, Learn vb.) ortamlarda saygılı ve akademik dile özen göstermelidir.
- Planlı dijital etkinliklerde dizüstü bilgisayar veya tablet kullanılmalıdır.
- Çevrim içi etkinliklerde kamera ve mikrofonun açık olması gerekebilir.

Çevreye Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Öğrencilerden kampüs içinde çevreye duyarlı davranışlar beklenir:

- Geri dönüşüm kutularını kullanmak,
- Gereksiz kâğıt ve enerji tüketiminden kaçınmak,
- Ortak alanların temizliğini korumak,
- Kampüs içi yeşil alanlara zarar vermemek.

Sağlık ve Güvenlik

Öğrencilerin kendi ve topluluğun güvenliği için kampüs içi sağlık ve güvenlik kurallarına uymaları gerekir:

- Acil durumlarda (yangın, deprem, tahliye) duyurulan güvenlik planlarına ve yönlendirmelere uymak,
- Acil çıkışları engellemek, toplama alanlarını bilmek,
- Güvensiz bir durum fark edildiğinde ilgili birimlere bildirmek.



Öğrenci Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli birimler hizmet sunmaktadır. İhtiyaçlarınıza göre aşağıda belirtilen birimlere başvurabilirsiniz.

YDYO İdari İşler Ofisi

YDYO İdari İşler Ofisi, öğrencilerin soru, şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve çözüm üretmek amacıyla hizmet vermektedir. Öğrenciler, üniversiteyle ilgili her türlü konuda belirlenen prosedürlere uygun şekilde doğrudan ofise gelerek ya da prep@khas.edu.tr adresine e-posta göndererek iletişime geçebilirler. Birimimiz YDYO Binası bahçesindeki Ahşap Binada yer alır.

Yapılan başvurular gizlilik esasına uygun olarak ve tarafsız biçimde değerlendirilir. Gerekli durumlarda başvuru, ilgili birim veya yetkililere iletilir.

Ofise başvurulabilecek diğer konular şunlardır:

- İngilizce Hazırlık Programı Başarı Belgesi talepleri,
- Sparks ve Learn platformları üzerinden yapılan ders kayıt işlemleri,
- Bina ve sınıflarla ilgili teknik sorunlar (internet bağlantısı, ısıtma/soğutma sistemleri, aydınlatma vb.).

İletişim: prep@khas.edu.tr

Öğrenci İşleri Direktörlüğü

Öğrenci İşleri Direktörlüğü, ana kampüsümüz içerisindeki A Bloкта yer alır. Hazırlık Programındayken aşağıdaki konularla ilgili olarak bu birimle iletişime geçmeniz gerekmektedir.

- Öğrenci Belgesi, Transkript gibi belge talepleriniz,
- Telefon numarası ve/veya adres değişiklikleriniz,
- Askerlik işlemleri ile ilgili belgeler,
- Üniversiteden ayrılma veya başka üniversiteye yatay geçiş ile ilgili sorularınız

İletişim: oid@khas.edu.tr

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi (PDRM)

Üniversitemiz, öğrencilerin ruh sağlığı ve psikolojik ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmeti sunmaktadır. İhtiyaç duyan öğrenciler, MyKhas portalı üzerinden uzman psikologlarla randevu alabilirler. Daha fazla bilgi için Kadir Has Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi web sayfasını ziyaret edebilirsiniz: <https://www.khas.edu.tr/en/pcgc-who-we-are/>



Öğrenci Temsilciliği ve Öğrenci Konseyi

Her akademik yıl, hazırlık ve lisans programlarındaki öğrenciler arasından seçilen temsilcilerle Üniversite Öğrenci Konseyi oluşturulur. Bu konsey, öğrencilerin taleplerini ve önerilerini düzenli toplantılarla üniversite yönetimine iletmekle görevlidir.

İngilizce Hazırlık Programı'nda ise her dönem, her sınıftan iki sınıf temsilcisi seçilir. Bu temsilciler arasından her seviyeyi temsil edecek şekilde birer seviye temsilcisi belirlenir.

YDYO Yönetimi, seviye temsilcileriyle en az ayda iki kez toplantı yapar; öğrencilerin şikâyetlerini, ihtiyaçlarını ve önerilerini dinleyerek çözüm üretmeyi amaçlar.

Hazırlık programı temsilcileri arasından seçilen bir öğrenci ise, Yabancı Diller Yüksekokulu'nu Üniversite Öğrenci Konseyi'nde temsil eder.

İletişim: odek@khas.edu.tr

Barınma Hizmetleri

Üniversitemize ait yurt imkânları ile şehirdeki diğer yurt ve konaklama seçenekleri hakkında detaylı bilgi almak için ilgili birimle iletişime geçebilirsiniz.

İletişim: yurtlar@khas.edu.tr

Öğrenci Kulüpleri ve Kampüs Hayatı

Üniversite bünyesinde kültür, sanat, spor ve akademik alanlarda faaliyet gösteren pek çok öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulüpler aracılığıyla sosyal çevrenizi genişletebilir, etkinlikler düzenleyebilir ve ilgi alanlarınıza yönelik çalışmalara katılabilirsiniz.

Detaylı bilgi: <https://kyd.khas.edu.tr/ogrenci-kulupleri>

Mali İşler Direktörlüğü

Öğrenim ücreti ve ödeme planları ile ilgili her türlü soru için Mali İşler Birimi ile iletişime geçebilirsiniz.

İletişim: maliisler@khas.edu.tr

Güvenlik İşleri Ofisi

Kayıp eşya işlemleri, kimlik kartı yenileme ve güvenlik ile ilgili tüm konularda kampüs güvenlik ofisine başvurabilirsiniz.

İletişim: guvenlikofisi@khas.edu.tr

Bilgi Merkezi (Kütüphane)

Kütüphane, basılı ve dijital kaynaklara erişim imkânı sağlar. Öğrenci kimliğinizle materyal ödünç alabilir veya çevrim içi kaynaklara kütüphane web sitesi üzerinden erişebilirsiniz.

Detaylı bilgi: <https://bilgimerkezi.khas.edu.tr/>

Bilgi Teknolojileri Destek Birimi (Help Desk)

Üniversite e-posta adresiniz, şifreniz veya Learn, Teams gibi dijital platformlara erişiminizle ilgili teknik bir sorun yaşamanız durumunda Bilgi İşlem Destek Birimi (bt-destek@khas.edu.tr) ile iletişime geçebilirsiniz veya A Bloкта 105 numaralı ofiste bulunan Help Desk'ten yardım alabilirsiniz.

Kariyer Planlama ve Staj Desteği

Öğrenciler için kariyer danışmanlığı, özgeçmiş hazırlama, staj fırsatları, kariyer günleri ve iş bulma destek hizmetleri sunulmaktadır.

Sağlık Hizmetleri

Kampüs içinde ilk yardım ve temel sağlık desteği verilir. Öğrenciler gerekli durumlarda D Bloкта bulunan sağlık birimine başvurabilir.

Buddy Programı

Her akademik yıl başında, yeni kayıtlı öğrencilere rehberlik etmesi ve üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla üst sınıf KHAS öğrencileri görevlendirilir. Bu öğrencilere, yeni kaydolun öğrencilerimizin üniversite ile ilgili sorularını yanıtlar ve onları doğru kanallara yönlendirir.



Kampüs Yerleşim Planı

1) A Blok

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Bilgi Merkezi (Kütüphane)
- Galata Salonu
- Kampüste Yaşam Ofisi
- Erasmus ve Değişim Ofisi
- İnsan Kaynakları
- Kariyer Ofisi
- Mali İşler
- Öğrenci İşleri
- Uluslararası Ofis

2) A Blok Arka Bahçe

3) B Blok

- İletişim Fakültesi
- Bilgisayar Laboratuvarı
- BT Help Desk
- Cıbalı Salonu
- Etkinlik Ofisi
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- Muz Bahçesi

4) C Blok

- Sanat ve Tasarım Fakültesi
- Rezan Has Müzesi
- Fener Salonu
- KHAS 34-14
- Sahne KHAS

5) C Blok Amfi Bahçe

6) D Blok

- Hukuk Fakültesi
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Büyük Salon (Konferans Salonu)
- Sağlık Birimi
- Sinema A
- Sinema B

7) E Blok

8) Araştırma Merkezleri Binası

- AR-GE Kaynakları Direktörlüğü
- Yaşam Boyu Eğitim Akademisi (YBEA)

9) Yabancı Diller Yüksekokulu (Hazırlık Programı)

10) Spor Salonu

Kadir Has Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

www.sfl.khas.edu.tr

 **KhasPrepProgram**  **khassfl**

Kadir Has Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Cibali Mah. Üsküplü Cad. No.17
34083 Fatih / İSTANBUL
T: +90 (212) 533 65 32
F: +90 (212) 533 65 15

