

STAJ YAPACAKLARIN İZLEMESİ GEREKEN ADIMLAR

1

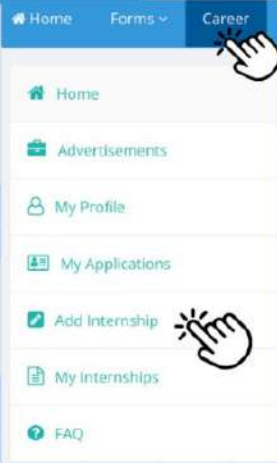
MyKhas' a giriş yap



<https://stumyk.khas.edu.tr/home#>

2

- 1) MyKHAS'a kullanıcı adı ve şifrenle giriş yap
- 2) Sol üst köşedeki "Kariyer" butonuna tıkla



3

"Add internship (staj ekle)" kısmına tıklayıp staj başvuru ekranına git

4

Staj formunu doldur ve onaya gönder!!

5

Sonrasında Başvurularım (My Applications) kısmından kontrol etmeyi unutma

STAJ SONRASI

- Zorunlu stajını tamaladığında her staj dönemi sonunda bölümünün istediği evrakları **(staj defteri, staj formu)** firmaya onaylatmalısın
- Onaylı staj defterini, staj değerlendirme formunu stajı takip eden akademik dönemin **en geç dördüncü haftası sonuna kadar** MyKHAS'a yüklemelisin.
- Bazı hocalar staj defterini ve/veya formunu elden de teslim almak istediği için lütfen staj danışmanınız ile **mutlaka belge teslimi için iletişime geçin!**

ÖNEMLİ NOTLAR

- Staja başlamadan önce staj yönergesini mutlaka oku. Yönergeye fakültenin web sitesinden ulaşabilirsin.
- Gönüllü staj yapmak ve sigortanın üniversite tarafından ödenmesini istiyorsan ders kodu seçmeden **gönüllü staj seçeneğini** seçerek başvuruda bulunabilirsin. Danışmanın stajı onaylaması durumunda **sigortan belli bir süre okul tarafından karşılanacaktır.**
- Zorunlu ve gönüllü staj başvurularını stajın başlamadan en az **15 gün önce** MyKHAS'dan girmiş olmalısın
- Şirketler sizden **Sigorta Giriş Bildirgesi ve Staj Formu** isteyebilirler. Bu belgelere, staj danışmanınız ve mali işler onayını aldıktan sonra **MyKHAS'dan indirebilirsin.**
- Zorunlu ve Gönüllü staj belgenizi SPARKS üzerinden talep ederek e- imzalı olarak alabilirsiniz.
- Süreçle ilgili bir problem yaşar veya sorularınız olursa Kariyer Ofisi'ne mail atabilirsiniz :) **career@khas.edu.tr**

