



MALİ İŞLER UZMANI

Üniversitemiz, Mali İşler Direktörlüğü bünyesinde görev almak üzere aşağıdaki niteliklere sahip **Mali İşler Uzmanı** aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin İktisadi ve İdari Bilimler bölümlerinden mezun,
- Mali İşler alanında en az 3 yıl deneyimli,
- Tercihen LOGO (Tiger-Bordro) ve SAP (FI-HR modülleri) programlarını aktif kullanabilen,
- MS Office programlarına hâkim, iyi seviye Excel bilgisine sahip,
- İyi düzeyde İngilizce bilen,
- İletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın,
- Analitik düşünebilen, sonuç odaklı,
- Takip ve raporlama yönü kuvvetli, çözüm odaklı,
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Günlük muhasebe kayıtlarının eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi,
- Faturaların onay, takip süreçlerinin yürütülmesi ve kontrollerinin sağlanması,
- Genel muhasebe işlemlerinin ve tedarikçi firmalarla mutabakat işlemlerinin yürütülmesi,
- Bağlı bulunduğu yöneticisi ya da üst yönetim tarafından talep edilen raporların hazırlanması.

İlanımıza başvuru yapmak için [tıklayınız](#)