



19.04.2024

REFERANS KÜTÜPHANECİSİ

Üniversitemiz, Bilgi Merkezi Direktörlüğü (Kütüphane) bünyesinde görev almak üzere aşağıdaki niteliklere sahip **Referans Kütüphanecisi** aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi (Kütüphanecilik) bölümlerinden mezun, tercihen yüksek lisans derecesine sahip,
- Üniversite kütüphanelerinde benzer bir pozisyonda en az 5 yıl deneyim sahibi,
- İleri derecede İngilizce bilen (YDS/YÖKDİL en az 70 puan),
- Kütüphane yazılım ve yönetim sistemleri (Sirsi, Yordam, Koha, Sierra vb.) ve online servisler (KİTS, TÜBESS, OCLC) hakkında bilgi ve deneyim sahibi,
- MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,
- Yapay Zekâ araçları konusunda ilgi, bilgi ve deneyimli,
- Araştırma ve analiz yapabilme, problem çözme ve karar verme becerilerine sahip,
- Mükemmel sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip,
- Organizasyon ve zaman yönetimi becerilerine sahip,
- Detaylara dikkat etme yeteğine sahip, esnek ve değişime uyumlu,
- Takım çalışmasına yatkın, girişken ve proaktif,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını en etkili şekilde karşılamalarına yardımcı olunması için Bilgi Merkezi koleksiyonları ve bilgi kaynaklarına erişim sağlanması,
- Karmaşık referans/danışma sorularının yanıtlanması ve araştırma stratejileri geliştirmek için kullanıcılarla birebir görüşmelerin yapılması,
- Bilgi Merkezi web sitesi ve diğer çevrimiçi araçlar aracılığıyla referans ve bilgi hizmetlerinin sunulması,
- Bilgi Merkezi koleksiyonlarının geliştirilmesi ve güncel tutulması için materyal seçimi süreçlerine destek olunması,
- Araştırma ve akademik destek süreçleri için eğitim modülleri, oryantasyon programlarının geliştirilmesi ve uygulanması,
- İlgili iş süreçlerine ait istatistikleri takip ve analiz ederek hizmetlerin gelişimine yönelik önerilerde bulunulması ve raporlanması
- Bilgi Merkezi politikaları ve iş süreçlerinin (yönerge, prosedür) geliştirilmesine ve uygulanmasına katkıda bulunulması,
- Bilgi Merkezi ekibiyle ve diğer birimlerle etkin iş birliğinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi,
- Kütüphane ve bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri ve yeni trendlerin takip edilerek ölçeklendirilmiş uygulama önerilerin geliştirilmesi ve raporlanması,
- Mesleki ve profesyonel sürekli gelişim fırsatlarını değerlendirilmesi, Bilgi Merkezi'ni ve Üniversiteyi yurtiçi ve yurtdışı ortamlarda başarıyla ve profesyonel bir şekilde temsil edilmesi.

Başvuru yaparken:

CV'nizle beraber bu pozisyona neden uygun olduğunuzu ve ilgi duyduğunuzu açıklayan ön yazınızı başvurunuza eklemeyi unutmayınız.

İlanımıza başvuru yapmak için [tıklayınız](#).