



SATIN ALMA UZMANI

Üniversitemiz, Operasyon ve Satın Alma Direktörlüğü'ne bağlı Satın Alma Ofisi bünyesinde görev almak üzere aşağıdaki niteliklere sahip **Satın Alma Uzmanı** aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- İlgili pozisyonda en az 3 yıl deneyimli,
- MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,
- En az orta derecede İngilizce bilen,
- Etkili iletişim becerilerine sahip, takım çalışmasına yatkın,
- Planlama, takip ve raporlama yönü kuvvetli, sonuç odaklı,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Üniversite satın alma işlemlerinin, ilgili prosedür ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesi ve takibinin yapılması,
- Satın alma talepleri için belirtilen kriterlere ve şartnamelere uygun malzeme ve hizmet sağlayabilecek alternatif tedarikçilerin araştırılarak tedarikçi ilişkilerinin etkin bir biçimde yürütülmesi, ürünleri optimum süre ve fiyatta teslim edebilecek tedarikçilerin belirlenmesi,
- Sözleşmelerin takip edilerek sona erme tarihlerine göre satın alma süreçlerinin organize edilmesi ve ilgili birimler ile gerekli işbirliğinin sağlanarak sürecin tamamlanması,
- Fatura işlemleri için Mali İşler Direktörlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması.
- Satın alma süreçlerine ilişkin istatistiki analizlerin yapılması, raporlanması ve sunulması.

İlanımıza başvuru yapmak için [tıklayınız](#)