

## İHALE İLAN METNİ

### KADIR HAS ÜNİVERSİTESİ SATINALMA ve TEKNİK İŞLER DİREKTÖRLÜĞÜ

30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinin 16.maddesine göre aşağıda detayları belirtilen işi ihale edecektir.

|   |   |
|---|---|
| <b>İHALE KAYIT NO</b>   | 00021   |
| <b>İşin Adı,Niteliği ve Türü:</b><br><b>Yeri :</b><br><b>Miktarı :</b><br><b>İşin Başlangıç Tarihi :</b><br><b>İşin Teslim Tarihi :</b> | KOPYALAMA MERKEZİ HİZMETİ İHALESİ<br>CİBALI KAMPÜSÜ<br>69 M2<br>Sözleşme imzalanması ile beraber hizmet alınmaya başlanacaktır.<br>Sözleşme imza tarihi itibariyle 2+1 yıl olacaktır.   |
| <b>İHALE DOKÜMANLARININ TEMİN ADRESİ</b>  | Kadir Has Üniversitesi Cibali Mah. Kadir Has Cad. Fatih / İSTANBUL<br>Satın Alma ve Teknik İşler Direktörlüğü – Satınalma Ofisi   |
| <b>İHALE DOKÜMANLARININ TEMİN ŞARTI</b>   | İstekli, ihale dokümanını Üniversitenin adresinde bedelsiz görebilir ve Kadir Has Üniversitesi Garanti Bankası Unkapanı Şubesi TR91 0006 2000 1600 0006 2949 41 Iban numaralı hesabına "İsteklinin adı, unvanı, ihale adı ve numarasını" belirterek 300 TL (ÜçYüzTürkLirası) para yatırarak satın alabilir. İhale dokümanlarının satın alınması zorunludur. İstekliler ihale dokümanını almak isterlerse, ödemeye ait dekontun nüshasını yanlarında getirmelilerdir.  |
| <b>İHALENİN YAPILACAĞI;</b><br><b>Adres:</b><br><b>Birim:</b><br><b>Telefon:</b><br><b>E-posta:</b>                                     | Kadir Has Üniversitesi Cibali Mah. Kadir Has Cad. Fatih / İSTANBUL<br>Satın Alma ve Teknik İşler Direktörlüğü<br>0212 533 65 32 / 1230<br>satinalma@khas.edu.tr   |
| <b>GEÇİCİ TEMİNAT MİKTARI</b>   | İsteklinin teklif ettiği toplam bedelin %3'ünden az, %6'sından fazla olmamak üzere, ihale tarihinden itibaren minimum 90 (Doksan) gün süreli kendi belirleyecekleri tutarda geçici banka teminat mektubu verecek veya ihale öncesi Kadir Has Üniversitesi'nin hesabına Türk Lirası üzerinden para yatıracak ve ilgili dekontun nüshasını teknik zarfa koyacaktır.   |
| <b>TEKLİFLERİN MİNİMUM GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>  | İhale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.   |
| <b>İHALE USULÜ</b>  | Açık İhale Usulü  |
| <b>İHALE ŞEKLİ</b>  | Kira bedeli üzerinden ihalesi gerçekleştirilecektir.  |
| <b>İHALE TARİHİ</b>   | 14.02.2023  |
| <b>İHALE SAATİ</b>  | 11:00   |
| <b>SON TEKLİF VERME SAATİ VE YERİ</b>   | 14.02.2023 – 10:00<br>Kadir Has Üniversitesi Cibali Mah. Kadir Has Cad. Fatih / İSTANBUL<br>Satınalma ve Teknik İşler Direktörlüğü  |
| <b>SON TEKLİF VERME ŞEKLİ</b>   | Teklifler, son ihale tarih ve saatine kadar belirtilen adrese elden teslim edilir.  |
| <b>İSTEKLİLERDEN İSTENİLEN BELGELER</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversite'nin İstekliye verdiği sözleşme örneğinin kaşeli imzalı hali</li><li>2. Üniversite'nin İstekliye verdiği idari şartname örneğinin kaşeli imzalı hali</li><li>3. Üniversite'nin İstekliye verdiği teknik şartname örneğinin kaşeli imzalı hali</li><li>4. Üniversite'nin İstekliye verdiği mali teklif mektubu örneğinin kaşeli imzalı hali</li><li>5. Üniversite'nin İstekliye verdiği birim fiyat keşif listesi örneğinin kaşeli imzalı hali</li><li>6. İstekliye ait Geçici teminat mektubu veya para yatırdığına dair dekont nüshası</li><li>7. İstekliye ait Ticaret sicil gazetesi</li><li>8. İstekliye ait Vergi levhası</li><li>9. İstekliye ait İmza sirküleri</li><li>10. İstekliye ait Faaliyet belgesi</li><li>11. İstekliye ait SGK borcu yoktur yazısı</li><li>12. İstekliye ait Vergi borcu yoktur yazısı</li><li>13. Kayıtlı olduğu meslek odasından ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge</li><li>14. Yer Görme Belgesi</li><li>15. Son üç yıla ait Kurumlar Vergisi Beyannameleri (SMMM veya YMM ıslak onaylı)</li><li>16. İstekli'nin 1 (bir) eğitim kurumundan vereceği referans veya iş durum belgesi olmalıdır ve bu eğitim kurumu vakıf üniversitesi olmak zorundadır.</li></ol> |