

YÖNETMELİK

Kadir Has Üniversitesinden:

**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kadir Has Üniversitesine bağlı Enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- ç) Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalının başkanını,
- d) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- e) Enstitü: Kadir Has Üniversitesi Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ğ) Müttevelli Heyeti: Kadir Has Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- h) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- ı) ÖSYS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- i) Program: Yüksek lisans ve doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavını, tez ve uygulamalarını,
- j) Program yürütücüsü: Anabilim Dalı Başkanı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunca atanan ve program uygulayan öğretim elemanını,
- k) Rektör: Kadir Has Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Kadir Has Üniversitesi Senatosunu,
- m) Tez: Yüksek lisans tezi/sanat eseri, doktora tezi, sanatta yeterlik tezini,
- n) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- o) Üniversite: Kadir Has Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile İlgili Ortak Hükümler

Kontenjan ve özel koşulların tespiti

MADDE 5 – (1) Enstitü anabilim/anasanat dalları, her yarıyıl sonunda, bir sonraki yarıyıldan açacakları yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarını, bu programlara kabul edecekleri öğrenci sayılarını ve varsa her programın gerektirdiği özel başvuru ve kabul koşullarını, yabancı dil dâhil, Üniversitelerarası Kurul kararları ışığında, bağlı buldukları Enstitüye önerirler. Öneriler, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve Senato tarafından onaylanarak kesinleşir.

(2) Rektörlük, Enstitülerin öğrenci kabul edeceği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının adlarını, öğrenci sayılarını, şayet varsa özel başvuru koşullarını, son başvuru tarihlerini, sınav tarihlerini ve gerekli görülen diğer bilgileri toplu olarak ilan eder.

Başvuru koşulları

MADDE 6 – (Değişik:RG-13/5/2013-28646)

(1) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları şartı aranır. Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES’ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puanına veya Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlarda bu puana eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Senato bu puanları yükseltebilir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adaylar için ALES puanı arama şartı ve ALES taban puanı Senato tarafından belirlenir.

(2) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, İngilizce yürütülen programlarda Yabancı Dil Bilgisi

Seviye Tespit Sınavı (YDS)'nden veya ÜDS'den veyahut Üniversitelerarası Kurulca eşdeğerliliği kabul edilen sınavlarda en az 50 puana sahip olma şartı aranır. Senato en az puan limitlerini yükseltebilir. Öğrenci kabulü için ALES ve yabancı dil puanı dışında lisans not ortalaması, mülakat, referans mektubu, yüksek lisans amacına ilişkin kompozisyon veya benzeri diğer hususlar veya şartlar Senato tarafından belirlenir. Değerlendirmeye tabi birden çok husus bulunması halinde ALES puanı %50'den aşağı olmamak üzere dikkate alınır.

(3) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir tezli yüksek lisans veya lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Adayların; ALES'ten, başvurdukları programın puan türünde olmak kaydıyla, yüksek lisans diplomasıyla başvurmaları halinde en az 55 puana ya da lisans diplomasıyla başvurmaları halinde en az 80 standart puana ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliliği kabul edilen diğer sınav türlerinin birinden eşdeğer bir puana; sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olması aranır. Senato en az puan limitlerini yükseltebilir.

(4) Doktora öğrenci kabulünde, YDS'den veya ÜDS'den başvuru programına ilişkin puan türünde 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Senato en az puan limitlerini yükseltebilir.

(5) Başvurusu kabul edilen doktora öğrenci adayı mülakata alınır. Mülakatın kim tarafından yapılacağı ve zamanı gibi hususlar ilgili enstitünün önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Öğrenci kabulünde ALES puanı, yabancı dil puanı, mülakat ve lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması dikkate alınarak değerlendirme yapılır. Değerlendirme sırasında ALES puanı %50'den aşağı olmamak üzere dikkate alınır. Değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir.

(6) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların her program için özel olarak belirlenmiş lisans veya yüksek lisans programlarına ilişkin bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, güzel sanatlar fakülteleri ve konservatuarlar haricinde ALES'ten; lisans diplomasıyla başvuranların sözel kısımdan en az 80, yüksek lisans diplomasıyla başvuranların en az 55 puan almış olmaları gerekir. Lisans derecesiyle sanatta yeterlilik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olması aranır. Senato en az puan limitlerini yükseltebilir.

(7) Sanatta yeterlilik çalışması öğrenci kabulünde, YDS'nin veya ÜDS'nin başvuru programına ilişkin puan türünde en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den veya ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Senato en az puan limitlerini yükseltebilir.

(8) Başvurusu kabul edilen sanatta yeterlilik öğrenci adayı yetenek sınavına alınır. Yetenek sınavının kim tarafından yapılacağı ve zamanı gibi hususlar ilgili enstitünün önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Öğrenci kabulünde ALES puanı, yabancı dil puanı, mülakat ve lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması dikkate alınarak değerlendirme yapılır. Değerlendirme sırasında ALES puanı %50'den aşağı olmamak üzere dikkate alınır. Değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir.

(9) Yukarıda belirtilen yabancı dil puan belgesine sahip olmayan öğrenciler; Üniversitenin İngilizce Yeterlik Sınavına girmek ve bu sınavdan eşdeğer düzeyde puan almak zorundadırlar. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, esasları Senatoca belirlenmek üzere Kadir Has Üniversitesi Hazırlık Okulunda öğrenim ücretini ödemek koşuluyla yabancı dil hazırlık programına öğrenci olarak kaydedilebilir. Bu programın süresi bir takvim yılı olup, bu süre sonunda belirtilen sınavlarda başarılı olamayan öğrencilere öğrenim ücretini ödemek koşuluyla en fazla iki yarıyıl daha ek süre verilebilir. Hazırlık programında geçirilen süre öğretim süresine dahil edilmez.

(10) Yabancı uyruklu adayların ve yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabul koşulları, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak ilgili enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Senato kararıyla belirlenir.

Başvuru şekli

MADDE 7 – (1) Adaylar, kayıt yaptırmak istedikleri programı belirten belgeler ile ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca istenen diğer belgeleri de ekleyerek süresi içinde Enstitü Müdürlüğüne başvururlar.

(2) Başvuru için gerekli diploma yurtdışından alınmış ise, diplomanın YÖK tarafından denkliğinin onandığına dair belgenin aslı veya Üniversite tarafından onaylanmış suretinin ya da YÖK'e denklik başvurusunda bulunulduğuna dair belgenin aslı veya Kurumca onaylı suretinin sunulması gerekir. Denklik belgesinin aslının ilk yarıyılın sonuna kadar ibraz edilmesi zorunludur.

(3) Başvuru için istenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir.

(4) Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Bir lisansüstü programa yapılan başvuruları değerlendirmek üzere ilgili ana bilim dalının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan en az üç öğretim üyesinden oluşan bir program kabul komisyonu kurulur. Komisyon, Senatunun belirlediği esaslar çerçevesinde yapacağı inceleme sonucunda adayların programa kabulü konusundaki önerileri oluşturur. Kesin kabul, program kabul komisyonu önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ile gerçekleşir ve adaylara duyurulur. Tezli ve tezsiz olarak yürütülen yüksek lisans programlarına kabul aşamasında adayın hangi programa tezli veya tezsiz kabul edildiği belirtilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla, yurtdışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adayların kabulünde Senato tarafından belirtilen muafiyetler saklı kalmak üzere aynı esaslar uygulanır.

(3) Belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanların Üniversiteye kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

Öğrenim ücreti

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisansüstü programlarının ücretleri ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Üniversite lisansüstü programları ücretlidir. Ücret Mütevelli Heyeti tarafından her yıl belirlenir. Program ücreti yüksek lisans programları için dört yarıyıl, doktora programları için sekiz yarıyıl karşılığıdır. Yüksek lisans programları için azami süreye kadar olan iki yarıyıl, doktora programı için azami süreye kadar dört yarıyıl ek süre alan öğrenciler Mütevelli Heyet tarafından belirlenen ek öğrenim ücretini öderler. Lisansüstü programları öngörülen sürelerden daha kısa sürede tamamlayan öğrencilere öğrenim ücreti iade edilmez.

b) Lisansüstü programları için 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen azami süreler içinde program tamamlayamayan öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim ücreti 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesindeki esaslara uygun olarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

c) Bir eğitim-öğretim yılının başında kaydını yaptıran veya kaydını yenileyen öğrencinin herhangi bir sebeple Üniversiteden eğitim dönemi başlamadan kaydını sildirmesi halinde, yıllık öğrenim ücretinin dörtte birini ödemesi zorunludur. Öğrencinin eğitim dönemi başladıktan sonra kaydını sildirmesi halinde ise o yarıyıla ait ödemiş olduğu ücret kendisine iade edilmez. Öğrenim ücretlerini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin o dönem için kayıtları yapılmaz, yenilenmez. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

ç) Bilimsel Hazırlık programının ücreti, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından ayrıca belirlenir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar (lisans derecesi ile doktora başlanan öğrenciler) ile yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programı veya sanatta yeterlik dallarından farklı alanlarda almış olan adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

b) Bilimsel hazırlık programına bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki esaslar çerçevesinde öğrenci kabul edilir. Lisansüstü program kabul komisyonları, Senato esasları çerçevesinde yapacağı inceleme sonucunda hangi adayların bilimsel hazırlık programına kabul edileceği konusundaki önerileri kararlaştırır. Kesin kabul, program kabul komisyonunun önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ile gerçekleşir ve adaylara duyurulur.

c) Bilimsel Hazırlık Programına kayıtlı öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim ücreti, her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

ç) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

d) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar, 4/1/2012 tarih ve 28163 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadir Has Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde uygulanır.

e) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir akademik yıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

f) Bilimsel hazırlık programına alınan yüksek lisans öğrencileri ile doktora programına alınan lisans derecesine sahip öğrencilere aldırılacak dersler ağırlıklı olarak lisans derslerinin üçüncü ve dördüncü yıllarındaki derslerden oluşabilir. Bilimsel hazırlık programından başarılı olabilmek için alınan her bir lisans dersinden en az CC (2.00/4.00) notunun alınmış olması ve tüm derslerin ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekir.

g) Bilimsel hazırlık programına alınan yüksek lisans derecesine sahip doktora öğrencilerine aldırılacak dersler yüksek lisans derslerinden oluşur. Bu durumda, bilimsel hazırlık programından başarılı olabilmek için alınan her bir yüksek lisans dersinden en az CB (2.50/4.00) notunun alınmış olması ve tüm derslerin ortalamasının en az 3.00/4.00 olması gerekir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrencilere kayıtlı oldukları dersleri ve bu derslerden aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bu belge diploma veya derece anlamı taşımaz. Özel öğrencilerden alınacak ücretler de Mütevelli Heyetince tespit edilir. Enstitüler sunulan derslerdeki özel öğrenci kontenjanlarına bir üst sınır getirebilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki bir Enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları Senato tarafından belirlenir. Bu öğrencilerin geldiği lisansüstü programdan en az 6 kredi saatlik ders almış olması ve genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekir. Bu öğrencilerin almış oldukları derslerden hangilerinin ilgili lisansüstü programa sayılacağı ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Yatay geçiş yoluyla gelecek öğrencilerin ödeyecekleri ücret güncel yarıyıl ücreti üzerinden hesaplanır.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 13 – (1) Programlara girmeye hak kazanan öğrenciler Üniversite tarafından istenen belgeler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca oluşturulan kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Ancak belgelenebilir mazereti olan aday, kaydını kanuni temsilcisi veya belirleyeceği vekili aracılığı ile yaptırabilir.

(2) Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yaptırılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydı yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(3) Öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz.

(4) Her aşamada kesin kayıtlar için gerekli olan tüm belgeler bakımından sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa, kendisine verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri geri ödenmez.

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 14 – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunulması gerekir. Bu durumda, öğrenciye Rektörlükçe belirlenen bedel karşılığında yeni bir öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların öğrenci kimlik kartları geri alınır ve dosyalarında saklanır.

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süre içinde her yarıyıl kayıt yenilemeleri zorunludur. Yüksek lisans ve doktora programlarının tez aşamasındaki öğrencilerin her yarıyıl tez ve proje çalışmasına kayıt yaptırmaları zorunludur.

(2) Öğrencinin yarıyıl kayıt yenilemesinin yapılabilmesi için kayıt yenilemek istediği yarıyıl dâhil, geriye yönelik öğrenim ücretinin tamamını ödemiş olması zorunludur. Bu koşulu yerine getirmemiş öğrencilerin yarıyıl kayıt yenileme işlemleri yapılmaz. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Öğrenim ücretini ödeyen öğrenciler o yarıyıl için belirlenen derslerden oluşturdukları ders programlarını program yürütücülerine onaylatarak ders kayıt işlemlerini yapmak zorundadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme ve derse yazılma işleminin tümünden sorumludur ve ders kayıtlarını bizzat kendileri yaptırmakla yükümlüdürler. Ders alma işlemini tamamlayan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılır.

(4) Belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremezler; öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılır. Öğrenci, kayıtsız geçirdiği yarıyılın öğrenim ücretinin dörtte birini ödemek koşuluyla ertesi yarıyıl başında kaydını yenileyebilir.

(6) İki yarıyıl üst üste kaydını yenilemeyen öğrenciler, bu yarıyılları takip eden yarıyıldaki akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıtlarını yenilemedikleri takdirde, öğrencilik statüleri askıya alınır. Bu durumdaki öğrenciler, azami öğrenim sürelerini tamamlayıp tamamlamama durumlarına göre 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri gereğince ve Mütevelli Heyeti tarafından kayıt yeniledikleri öğrenim yılı için belirlenen öğrenim ücretlerini ödemek koşuluyla kayıtlarını yenileyebilirler.

(7) Öğrencilik statüsünün askıya alındığı süre içinde öğrencilik haklarından yararlanılamaz.

(8) Değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 16 – (1) Üniversitenin eğitim ve öğretim yılına ait akademik takvimi, Enstitülerin önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(2) Lisansüstü programlarına ilişkin eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş, yarıyıl içi sınav ve yarıyıl sonu sınav tarihleri, öğrenim ücreti yatırma, kayıt yenileme, kayıt dondurma ve benzeri konulara ilişkin tarihler akademik takvimde belirtilir.

Eğitim ve öğretim dönemleri

MADDE 17 – (1) Lisansüstü programlarında eğitim ve öğretim, yarıyıl (dönem) esasına göre düzenlenir.

(2) Yarıyıl esasına göre eğitim ve öğretim dönemleri güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

(3) Ara sınavların yapıldığı günler dâhil, bir yarıyıl en az yetmiş gündür. Cumartesi, Pazar, ulusal bayram ve genel tatil günleri ile yarıyıl sonu sınavlarının günleri bu sürenin dışındadır.

Öğretim planları ve dersler

MADDE 18 – (1) Her programda öğrencinin almakla yükümlü olacağı zorunlu ve/veya seçmeli ders saati ve sayısı, bu Yönetmelik'te belirlenen ilkeler çerçevesinde ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Bir lisansüstü dersin yarıyıl AKTS değeri, o dersin öğrenci başına düşen haftalık ders yükü değerindedir. Bir yarıyılın toplam AKTS değeri otuzu geçemez.

Derslere devam ve dersten çekilme

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için, teorik derslerin % 70'ine, uygulamaların ise % 80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam konusu, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından izlenir ve denetlenir. Her öğretim elemanı, yarıyıl sonunda devam şartını yerine getirmemiş öğrencileri ilgili Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirir.

(2) Devam şartı yerine getirilmiş ders ve uygulamaların tekrarı halinde yeniden devam koşulu aranır.

(3) Öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanın onayını alarak, ders ekleme ve/veya ders bırakma işlemi yapabilirler.

(4) Öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanın onayını alarak öğretim planındaki derslerden çekilebilirler. Öğrencinin çekildiği ders alınmamış sayılır, not dökümünde Ç(çekildi) olarak gösterilir.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 20 – (1) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(2) (**Değişik:RG-13/5/2013-28646**) Bir öğrenciye lisansüstü programında aldığı her ders için, dersi yürüten öğretim üyesi veya görevlisi tarafından, aşağıdaki başarı notlarından biri verilir:

a)

Başarı notu	Katsayısı
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
FF	0.00
VF	0.00

(3) (**Değişik:RG-13/5/2013-28646**) Başarı notları aşağıdaki gibidir:

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, G harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten FF alan öğrenci, o dersten başarısız olmuş sayılır.

c) Bir dersten VF harf notunu alan öğrenci, o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olmuş sayılır.

(4) (**Değişik:RG-13/5/2013-28646**) Diğer harf ve işaretler aşağıdaki gibidir:

a) E (eksik) notu, hastalık veya başka bir zorunlu nedenle yarıyıl sonu sınavı yapılmayan bitirme projesi ve benzeri uygulamalı dersler için gerekli çalışmaları bitiremeyen öğrencilere verilir. Bir öğrenci E notu aldığı derste, akademik takvimde belirtilmiş olan notların ilan tarihinden itibaren on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde E notu kendiliğinden FF notuna dönüşür. Bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla, yukarıda açıklanan süreler uzatılabilir.

b) G (geçti) notu kredisiz derslerden veya sadece başarılı/başarısız şeklinde değerlendirilen derslerden başarılı olan öğrencilere verilir. G notu ortalama hesaplarına katılmaz.

c) S (sürüyor) notu bir yarıyıldan fazla süren kredili ya da kredisiz derslerde, nihai harf notunun verileceği yarıyıldan önceki yarıyılların sonunda başarıyla devam eden öğrencilere verilir. S notu ortalama hesaplarına katılmaz.

ç) Ç (çekildi) notu, öğrencinin çekildiği ders için verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

d) T (tekrar) işareti, bir dersin tekrar alındığını göstermek için kullanılır. Seçmeli bir dersin yerine, danışmanın onayıyla, başka bir ders alındığında da, bu dersin T ile işaretlenmesi gerekir.

e) H (hariç) işareti, bir dersin ortalama hesabından hariç tutulduğunu göstermek için kullanılır.

f) TRS (transfer) işareti, Üniversite içi yatay geçiş yapan veya bir değişim programına katılan veya ilgili yönetim kurulu kararı ile farklı bir üniversiteden ders alan öğrencilerin, almış oldukları ve eşdeğerliliği bölüm başkanlığı önerisi üzerine birim yönetim kurulunca kabul edilmiş olan transfer dersleri için kullanılır.

g) M işareti, öğrencinin muaf tutulduğu dersleri gösterir.

ğ) BÜT işareti, final sınavına girmek için bu Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getirdiği halde final sınavına girememiş öğrenciler ile final sınavında başarısız olmuş öğrencilere verilir.

(5) Lisansüstü öğreniminde, öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu başarı notunun en az CC olması gerekir. CC şartlı geçer yarıyıl sonu başarı notu olup, not yükseltmek için, bu notların alındığı dersler eğitim öğretim süresi içinde tekrar edilebilir. Bir derse ait yarıyıl sonu başarı notu FF olan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Tezli yüksek lisans programındaki tez çalışması seminer dersi ile tezsiz yüksek lisans programındaki bitirme projesi kredisiz olduğundan başarılı, başarısız veya devam ediyor olarak değerlendirilir, herhangi bir harf notu verilmez.

(6) Bir dersteki başarının ölçülmesinde; o derse ait yarıyıl içi ara sınavlar, kısa sınavlar, arazi ve işyeri çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları; ders değerlendirme notunun en az % 40'ını veya en fazla %60'ını ve yarıyıl sonu sınavı notu veya bütünleme sınavı notu, ders değerlendirme notunun en az % 40'ını veya en fazla %60'ını oluşturur.

(7) (**Ek:RG-13/5/2013-28646**) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin kurallar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 21 – (1) Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanması aşağıdaki şekildedir:

a) Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması (AYNO), öğrencinin her yarıyıldaki aldığı derslerin harf notu katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen sonuçların toplanması ve bu toplamın kredi saatleri toplamına bölünmesi yoluyla hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin harf notu katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen sonuçların toplanması ve bu toplamın kredi saatleri toplamına bölünmesi şeklinde hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

(2) Kayıtlı bulunan yarıyıl sonu itibarıyla ağırlıklı genel not ortalaması belirlenirken, alt yarıyıllardan alınamayan dersler ile öğrencinin çekildiği dersler ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(3) Ağırlıklı yarıyıl ve genel not ortalaması hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin en son aldığı not

geçerlidir. Tekrar alınan bir ders için harf notu verildiğinde eski harf notu genel not ortalamasına katılmaz.

Ağırlıklı genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 22 – (1) Ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, öğrenim gördükleri yarıyıldaki alımları gereken derslere ek dersleri tekrarlayabilirler.

Sınavlar

MADDE 23 – (1) Sınavlar; ara (vize) sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve ara (vize) sınavı yerine yapılan mazeret sınavından oluşur.

(2) Sınavlar yazılı ve/veya belgelendirilmek koşulu ile sözlü, ödev ve seminer çalışması veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Sınavlar, ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından hazırlanan ve ilan edilen programa göre yapılır. Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarının ibrazı zorunludur.

(4) Üniversite binaları dışında sınav yapılmaz. Ancak, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim çerçevesinde yapılan sınavlar ile ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

(5) Gerek görüldüğünde sınavlar, ilgili anabilim/anasanat dalı kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya ulusal bayram ve genel tatil günleri dışındaki Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(6) Sınav notlarına esas teşkil eden her çeşit belge ve ilgili diğer belgeler Enstitü yönetimi tarafından belirlenen kurallara göre iki yıl süre ile saklanır ve bu süre sonunda bir tutanak düzenlenmek suretiyle usulüne uygun olarak imha edilir.

Ara sınavlar

MADDE 24 – (1) Ara sınav: İlgili anabilim/anasanat dalının eğitim-öğretim programında öngörülen dersin yarıyılı içinde yapılan sınavdır.

(2) Her dersin bir yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır.

(3) Tekrarlanan dersler dahil, mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu, sıfır (0) sayılır ve dersin not ortalaması buna göre hesaplanır.

(4) Ara sınavlara girilmemesi, yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya engel olmaz.

Yarıyıl sonu sınavları

MADDE 25 – (1) Yarıyıl sonu sınavı, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.

(2) Her dersin yarıyıl sonu sınavları, okutulduğu yarıyılın sonunda yapılır. Bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmek için;

a) Teorik derslerin en az % 70'ine katılmak,

b) Uygulamalı derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir.

(3) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenciler ilgili dersten VF almış sayılırlar.

Bütünleme sınavları

MADDE 26 – (1) Bütünleme sınavı, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda, final sınavına girmek için bu Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getirmiş ve final sınavına girememiş öğrenciler ile final sınavında başarısız olmuş öğrenciler için yapılan sınavdır.

(2) Bütünleme sınavına girmeyen veya girdiği halde başarısız olan öğrencilere (FF) verilir.

Mazeret sınavı

MADDE 27 – (1) Mazeret sınavı, ara sınavı yerine yapılan sınavdır.

(2) Sağlık veya diğer haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi koşuluyla, mazeret sınavlarına girebilirler.

(3) Sağlık raporları ile diğer haklı ve geçerli nedenlerin mazeret sınavına girmeye hak kazandırıp kazandırmayacağına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Üniversiteyi temsilen görevlendirilen ve bu nedenle yarıyıl içi sınavına giremeyen öğrenciler için, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılır.

(5) Öğrenciler, raporlu veya görevli olduğu süreler içinde yapılan sınavlara giremez; girdiği takdirde aldığı not geçersiz sayılır.

(6) İlan edilen tarihte yapılan mazeret sınavına girmeyen öğrencilere, bir daha mazeret sınavı hakkı verilmez.

Sınav notlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenciler, sınav notlarının ilan edilmesinden itibaren üç iş günü içerisinde, maddi hata gerekçesiyle, ilgili birimlere yazılı olarak başvurup sınav notuna itiraz edebilirler. İlgili Enstitü ilgili öğretim üyesine sınavı tekrar inceleterek, öğrencinin itirazını ve öğretim üyesinin değerlendirmesini, iki hafta içinde Yönetim Kurulunda karara bağlar ve öğrenciye bildirir. Sonucu ilan edilmiş sınav belgelerinde maddi hata dışında inceleme ve yeniden değerlendirme yapılmaz.

Kayıt dondurma

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir:

a) Öğrencinin sağlık raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca eğitim ve öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi,

d) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen

mahkûmiyet halinin olması,

e) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Öğrencinin tutukluluk hali,

g) Üniversite Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrencilere bir defada en çok iki yarıyıl, öğrenim süresince de en çok dört yarıyıl kayıt dondurmalarına izin verilebilir.

(3) Öğrencilerin kayıt dondurma başvurularını, bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerinde belirlenen sebeplerin ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç on beş gün, (g) bendinde belirlenen durumlarda ise kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren en geç bir ay içinde yapmaları zorunludur.

(4) Öğrenciler kayıt dondurma başvurularını, haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgeleri de ekleyerek kayıt dondurma talep formu doldurarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yaparlar. Bu başvurular Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler geri verilmez. Kayıt dondurma halinde öğrencinin 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez. Kayıt dondurulan süreler zarfında öğrenciyi giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl sonu sınavları için tekrarlama hakkı verilmez; yarıyıl sonu sınavları açılmaz. Öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

(6) Sağlık raporu ile belirlenen ruhsal bozuklukları nedeniyle tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı dört yarıyılı aşan öğrenciler öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, bu öğrencilerden yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu sağlık raporu Üniversite Yönetim Kurulunca incelendikten sonra öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir. Öğrenimine devam edemeyeceklerine karar verilen öğrencilerin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile ilişkileri kesilir.

(7) Kayıt dondurma talebinin işleme konulabilmesi için öğrencinin öğrenim ücretinin dörtte birini ödemesi zorunludur. Aksi halde kayıt dondurma talebi işleme konulmaz. Kayıt dondurma talebinin reddedilmesi durumunda öğrencinin ödediği ücret iade edilir.

(8) Öğrenciler kayıt dondurdıkları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamazlar.

İlişik kesme ve ayrılma

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin, aşağıdaki hallerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,

b) Öğrencinin ruhsal hastalığı sebebiyle öğrenimine devam edemeyeceğinin sağlık raporu ile belgelendirilmesi,

c) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğrenim kurumuna geçiş yapması.

(2) İlişkisi kesilen öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir.

(3) Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Yüksek lisans programı

MADDE 31 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi Enstitü anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği Senato tarafından belirlenir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş Senato tarafından belirlenmiş esaslara göre düzenlenir ve ilgili anabilim dalının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleşir.

(2) Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisanüstü uzaktan öğretim programları açılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 32 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin yüksek lisans not ortalaması aldığı tüm dersler üzerinden hesaplanır. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış veya alınıp herhangi bir dereceye yönelik olarak saydırılmamış olması koşuluyla, dördüncü sınıf lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Üniversitede açılmayan dersler, ilgili Enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(3) Öğrenci, programında öngörülen kredi tutarını, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir diploma için kullanılmamış olmak koşulu ile başka lisanüstü programlardan daha önce almış olduğu lisanüstü dersleri geçerli saydırarak tamamlayabilir.

(4) Bir yüksek lisans programına devam eden öğrencinin lisans öğrencisi iken aldığı ve bir diploma için kullanılmamış olarak devam ettiği lisanüstü programa ait dersler program yürütücüsünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile devam ettiği lisanüstü programa sayılabilir.

Süre

MADDE 33 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç, en fazla altı yarıyıldır. Programlarında öngörülen dersleri, seminer dersi dahil, ve tez çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanırlar.

(2) Kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırdır yaptırmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, Mütevelli Heyet tarafından 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi çerçevesinde belirlenen öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tez danışmanı atanması

MADDE 34 – (1) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için bir tez konusu ve tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Üniversitenin öğretim üyeleri veya Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim görevlileri arasından seçilir. Anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile eş danışman atanabilir.

(3) Gerekli hallerde, program yürütücüsünün görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senatonun kabul ettiği tez yazım kılavuzunda belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak, danışmanının onayını alarak Enstitüye teslim etmek ve tezini tez jürisi önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Yükseköğretim Kurumu içindeki başka Enstitü anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişiden oluşur. Jüriler için bir yedek jüri üyesi belirlenir. Eş danışmanı olan öğrencilerin tez savunmalarında eş danışman jüri üyesi olamaz. Jüri üyelerinin belirlenmesinden sonra, aday Enstitüye teslim ettiği tezin aynısını jüri üyelerine bir tutanakla teslim eder. Tez sınavının tarihi ve yeri, program yürütücüsünün önerisi üzerine Enstitü tarafından belirlenir ve jüri üyeleri ile öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavının süresi en az 60, en fazla 90 dakikadır. Tez sınavı herkese açık olup, tez sınavının sınav gününden en geç üç gün önce duyurulması için ilgili Enstitü gerekli tedbirleri alır. Tez sınavı sırasında yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) (*Değişik:RG-13/5/2013-28646*) Tez sınavının tamamlanmasından sonra dinleyicilere kapalı olarak jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmek kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücreti ödemek koşuluyla öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanmaksızın öğrenci statüsü devam eder.

Tezli yüksek lisans programı diploması

MADDE 36 – (1) Kredili derslerini, kredisiz seminer dersi ve tez dersini başarıyla tamamlamış olan, ağırlıklı genel not ortalaması 2.50/4.00 üzerinde olan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci Tezli Yüksek Lisans Programı Diploması almaya hak kazanır. Tezi şekil yönünden Senato tarafından kabul edilmiş tez yazım kılavuzuna uygun bulunan ve yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir, ancak diploma eki verilmez.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı ve var ise verilen unvan bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 37 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Senato tarafından belirlenmiş esaslara uygun olarak tezsiz yüksek lisans programının sonunda dönem projesi sunulur. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda Senato tarafından kabul edilmiş tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış bir dönem projesi sunmak zorundadır. Öğrencinin yüksek lisans not ortalaması aldığı tüm dersler üzerinden hesaplanır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla ya da

alınmış olup başka bir derece için kullanılmamış olması kaydıyla, dördüncü sınıf seviyesindeki lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Üniversitede açılmayan dersler, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(3) Öğrenci, programında öngörülen kredi tutarını, danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir diploma için kullanılmamış olmak koşulu ile başka lisansüstü programlardan daha önce almış olduğu lisansüstü dersleri geçerli saydırarak tamamlayabilir.

Tezsiz yüksek lisans programında danışman atanması

MADDE 38 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak Üniversitenin bir öğretim üyesini veya öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Gerekli hallerde, mevcut danışmanın görüşü alınarak, Enstitü anabilim/anasanat dalının gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir.

Tezsiz yüksek lisans programının süresi

MADDE 39 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç en fazla altı yarıyıldır. Programlarında öngörülen dersleri, proje dersi dahil, başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanırlar.

(2) Kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın tezsiz yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, Müttevelli Heyet tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi çerçevesinde belirlenen öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile proje hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Öğrenci tamamlamış olduğu dönem projesinin bir kopyasını danışman öğretim üyesinin onay yazısı ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığı kanalıyla ilgili Enstitüye teslim eder.

Tezsiz yüksek lisans programı diploması

MADDE 40 – (1) Kredili derslerini ve kredisiz proje dersini başarıyla tamamlamış olan, ağırlıklı genel not ortalaması 2.50/4.00 üzerinde olan ve proje çalışması başarılı olan öğrenci Tezsiz Yüksek Lisans Programı Diploması almaya hak kazanır. Projesi şekil yönünden Senato tarafından kabul edilmiş tez yazım kılavuzuna uygun bulunan ve yüksek lisans projesinin ciltlenmiş kopyasını ve tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını, proje sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir, ancak diploma eki verilmez.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı ve var ise verilen unvan bulunur.

(3) (*Ek:RG-13/5/2013-28646*) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 41 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programı, lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş olan öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Öğrencinin not ortalaması aldığı tüm dersler üzerinden hesaplanır.

(4) Lisansüstü dersler, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslerin kredileri toplamı programın gerektirdiği toplam kredinin 1/3'ünü aşamaz.

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Süre

MADDE 42 – (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki yarıyıl (altı yıl); lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on sekiz yarıyıldır (dokuz yıldır). En az iki yarıyıl teze kayıtlı olmak ve tüm yükümlülükleri yerine getirmek koşulu ile bir doktora programı sekiz yarıyıldan daha kısa sürede tamamlanabilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi, yüksek lisans ile kabul edilenler için dört yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) (*Değişik:RG-13/5/2013-28646*) Kredili derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını yukarıda belirtilen süreler içinde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen öğrenciye, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu

onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmadığına bakılmaksızın kredili derslerini ve tez çalışmasını bu maddede belirtilen süreler içinde başarı ile tamamlayamayanlar Müttevelli Heyet tarafından 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi çerçevesinde belirlenen öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile proje hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) (Ek:RG-13/5/2013-28646) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmek kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 43 – (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için tez danışmanını ve danışmanının belirleyeceği tez konusunu ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanının önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı öğrencinin çalışmak istediği doktora tez konusu ve öğretim üyelerinin araştırma konuları dikkate alınarak en geç üçüncü yarıyılın başına kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından seçilir. Anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile eş danışman atanabilir. Eş danışmanının Üniversitenin öğretim üyesi olması gerekmez, doktora derecesine sahip olması gerekir.

Yeterlik sınavı

MADDE 44 – (1) (Değişik:RG-13/5/2013-28646) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığını sınamasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Kredili derslerini ve seminer dersini tamamlayan ve genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenci yeterlik sınavına girmek için başvurabilir. Doktora programına yüksek lisans derecesi ile başlayan öğrenci en geç beşinci yarıyılın, doktora programına lisans derecesi ile başlayan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen süreler içinde yeterlik sınavına girmeyenler sınavdan başarısız olmuş sayılır.

(3) (Değişik:RG-13/5/2013-28646) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve iki yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla beş öğretim üyesi ile iki yedek üyeden oluşan sınav jürisini ilgili enstitü yönetim kuruluna önerir. Tez danışmanı sınav jürisinde yer alır ve sınav jürisinde yer alan asıl ve yedek üyelerden en az biri farklı bir Üniversiteden seçilir. Sınav jürisi üyeleri, ilgili enstitü yönetim kurulunca görevlendirilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3 ünü geçmemek şartıyla fazladan dersler almasını isteyebilir.

(7) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Lisans derecesi ile doktora programına başlayan bir öğrenci programdan ayrılmak istediğinde, minimum 21 krediyi tamamlamış olmak kaydı ile isterse tez dersini alıp bir tezli yüksek lisans programının gereklerini tamamlayarak yüksek lisans derecesi alabilir ya da isterse minimum 30 kredi ders tamamlayıp bir bitirme projesi yaparak tezsiz yüksek lisans derecesi alabilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 45 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka, ilgili Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin oluşturulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 46 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine ulaştırılmak üzere Enstitüye teslim eder.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Tez danışmanı veya konusunu değiştiren öğrenci en geç altı ay içinde yeni tez önerisi sunar.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz – Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir raporu Enstitü aracılığı ile sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Raporda belirtilen tez çalışma programı komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Başarısız olan öğrenciyle ilgili tez izleme komitesi toplanmaya devam eder.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 47 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senatonun kabul ettiği tez yazım kılavuzunda belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Ayrıca birisi Üniversite öğretim üyesi, diğeri ise Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye seçilir.

(3) Öğrenci tamamlamış olduğu doktora tezinin bir kopyasını danışman öğretim üyesinin onay yazısı ile birlikte anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye teslim eder. Tez sınavının tarihi ve yeri, tez danışmanının önerisi üzerine, Enstitü tarafından belirlenir ve jüri üyeleri ile öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Öğrenci, jüri üyelerinin belirlenmesinden sonra, Enstitüye teslim ettiği tezin aynısını jüri üyelerine bir tutanakla teslim eder ve sonucu Enstitüye bildirir.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavının süresi en az 90, en fazla 120 dakikadır. Tez sınavı herkese açık olup, tez sınavının sınav gününden en geç bir hafta önce duyurulması için gerekli tedbirleri almak ilgili anabilim dalı başkanlığının sorumluluğundadır. Tez sınavı sırasında yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) (*Değişik:RG-13/5/2013-28646*) Tez sınavının tamamlanmasından sonra dinleyicilere kapalı olarak jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklilerini yerine getirmek kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

Doktora diploması

MADDE 48 – (1) Kredili derslerini, kredisiz seminer dersi ve tez dersini başarıyla tamamlamış olan, ağırlıklı genel not ortalaması 3.00/4.00 üzerinde olan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Tezi şekil yönünden Senato tarafından kabul edilmiş tez yazım kılavuzuna uygun bulunan ve doktora tezinin ciltlenmiş bir kopyasını ve tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden doktora öğrencisine doktora diploması ve diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir, ancak diploma eki verilmez.

(2) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 49 – (1) Sanatta yeterlik programı, özgün tasarım ve sanat eserlerinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise yeni bir yorumla yaratıcılığı amaçlayan yükseköğretim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılacağı Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur. Öğrencinin not ortalaması aldığı tüm dersler üzerinden hesaplanır.

(3) Lisansüstü dersler ilgili Enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 50 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyıl (altı yıl), lisans derecesi ile kabul edilenler için on sekiz yarıyıldır (dokuz yıldır). En az iki yarıyılı teze kayıtlı olmak ve tüm yükümlülükleri yerine getirmek koşulu ile sanatta yeterlik programı sekiz yarıyıldan daha kısa sürede tamamlanabilir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi, yüksek lisans ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) (*Değişik:RG-13/5/2013-28646*) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan, ancak tez, sergi veya proje çalışmasını yukarıda belirtilen süreler içinde tamamlayamadığı için sınava giremeyen öğrenciye, ilgili enstitü anasana dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın kredili derslerini ve tez, sergi veya proje çalışmasını bu maddede belirtilen süreler içinde başarı ile tamamlayamayanlar Müttevelli Heyet tarafından 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi çerçevesinde belirlenen öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) (*Ek:RG-13/5/2013-28646*) Lisans derecesi ile sanatta yeterlilik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmek kaydıyla sanatta yeterlilik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması

MADDE 51 – (1) Enstitü ana sanat dalı başkanlığı, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez veya sergi veya proje yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini ilgili Enstitüye önerir. Danışman önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez danışmanı öğrencinin çalışmak istediği uygulama seçimi ile tez veya sergi veya proje yürütülmesinde öğretim üyelerinin araştırma konuları dikkate alınarak birinci yarıyıl başından itibaren belirlenebilir. Ancak danışmanın, en geç dördüncü yarıyıl sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Danışman, öğretim üyeleri veya nitelikleri Senatoca belirlenen öğretim görevlileri arasından seçilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 52 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasını sonuçlandırabilmek için, tez hazırlayan öğrencinin elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan öğrencinin ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni Senatunun kabul ettiği tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini, sergisini veya projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik jürisi, ilgili Enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Öğrenci tamamlamış olduğu sanatta yeterlik tezi, sergi ya da projesinin bir kopyasını danışman öğretim üyesinin onay yazısı ile birlikte anasanat dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye teslim eder. Sınavın tarihi ve yeri, tez danışmanının önerisi üzerine, Enstitü tarafından belirlenir ve jüri üyeleri ile öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Öğrenci, jüri üyelerinin belirlenmesinden sonra, Enstitüye teslim ettiği tezin veya çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metnin aynısını jüri üyelerine bir tutanakla teslim eder ve sonucu Enstitüye bildirir.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının veya metnin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 90, en fazla 120 dakikadır. Sınav herkese açık olup, sınavın sınav gününden en geç bir hafta önce duyurulması için gerekli tedbirleri almak ilgili anabilim dalı başkanlığının sorumluluğundadır. Sınav sırasında yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(5) (**Değişik:RG-13/5/2013-28646**) Sınavın tamamlanmasından sonra dinleyicilere kapalı olarak jüri tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlilik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini, sergisini ya da projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Sanatta yeterlilik çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlilik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 53 – (1) Kredili derslerini, kredisiz seminer dersi ve tez dersini başarıyla tamamlamış olan, ağırlıklı genel not ortalaması 3.00/4.00 üzerinde olan ve tez, sergi veya proje sınavında başarılı olan öğrenci Sanatta Yeterlik Diploması almaya hak kazanır. Tezi, sergi ya da proje çalışması şekil yönünden Senato tarafından kabul edilmiş tez yazım kılavuzuna uygun bulunan ve sanatta yeterlik çalışmasının ciltlenmiş bir kopyasını ve tezin, sergi ya da proje metninin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden doktora öğrencisine doktora diploması ve diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen geçici mezuniyet belgesi verilebilir, ancak diploma eki verilmez.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 54 – (1) Lisansüstü programı öğrencileri hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi

MADDE 55 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversitelerarası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Değişim programı süresi içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Öğrencilerin değişim programları kapsamında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetleri; öğrencinin kendi öğretim planındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, danışmanın teklifi ve ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile önceden belirlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında; öğrencinin aldığı dersler hakkında, danışmanın önerisi de dikkate alınarak ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla intibak işlemi yapılır.

(4) Eşdeğerliği tanınan ve intibakı yapılan derslerin kredi ve notları, transfer kredisi olarak sayılır ve öğrencinin not döküm çizelgesine işlenir.

(5) Yurt dışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkiler çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili Enstitü yönetim kurullarının kararları ile yürütülür. Öğrencilere seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir not döküm çizelgesi verilir.

Etkinliklerde görevlendirme

MADDE 56 – (1) Spor karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz. Bu öğrenciler, anılan süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihe göre girerler.

Tebliğat

MADDE 57 – (1) Öğrencilere resmi olarak yapılması gereken her türlü tebliğat ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrenci için oluşturulan elektronik posta adresine, elektronik tebliğat olarak yapılabilir. Bunun olmadığı durumlarda, tebliğat öğrencilerin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adrese iadeli ve taahhütlü olarak yapılmak ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına makul süre içerisinde yazılı olarak bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciler, mevcut adreslerine tebliğat yapılması halinde, kendilerine tebliğat yapılmadığını iddia edemezler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 58 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 59 – (1) 1/10/2009 tarihli ve 27363 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadir Has Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Muafiyet

GEÇİCİ MADDE 1 – (*Ek:RG-13/5/2013-28646*) (1) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler hakkında uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 60 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 61 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	28/7/2012	28367
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	26/12/2012	28509
2.	13/5/2013	28646