



12.04.2019

İHALE VE TEKNİK SATIN ALMA UZMANI

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin ilgili lisans bölümlerinden mezun,
- İlgili pozisyonda en az 3 yıl deneyimli,
- Devlet ihale mevzuatı konusunda bilgili ve bu mevzuatların uygulanmasında deneyim sahibi,
- İyi derecede İngilizce bilen,
- MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,
- Analitik düşünme gücü yüksek, çözüm odaklı,
- Raporlama becerileri gelişmiş,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Etkili iletişim becerilerine sahip,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Üniversitemizin faaliyet alanları ve inşaat süreçleri ile ilgili açılan tüm ihale işlemlerinin takibinin yapılması, şartnamelerinin mevzuata uygun şekilde hazırlanması,
- Çalışmaların devlet ihale mevzuatı ve üniversite yönetmelikleri kapsamında, YÖK denetimine uygun şekilde yürütülmesi ve raporlanması,
- İhale dosyalarının hazırlanması ve ihale sürecinin titizlikle yürütülmesi,
- İlgili mevzuatların sürekli takibinin yapılması,
- Gerekli teknik cihazların, nitelikli ve/veya sarf malzemelerin, bina donanım ve altyapı malzemelerinin satın alınması.

Uygun adayların özgeçmişlerini aşağıdaki mail adreslerine göndermeleri rica olunur.

eda.gedik@khas.edu.tr
zeynep.tahtaci@khas.edu.tr
ipek.pehlivan@khas.edu.tr