



11.04.2019

## AKADEMİK İŞLER YÖNETİCİSİ

### GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun, tercihen doktora derecesine sahip,
- Üniversite eğitim süreçlerinde en az 5 yıl deneyimli,
- Çok iyi derecede İngilizce bilen,
- MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,
- Sunum, iletişim ve organizasyon becerileri gelişmiş,
- Analitik düşünme gücü yüksek, sonuç odaklı,
- Seyahat engeli olmayan,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

### İŞ TANIMI

- Üniversitenin Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nın eğitim süreçleriyle ilgili her konuda asiste edilmesi,
- Eğitim süreçleriyle ilgili komisyon ve kurulların koordinasyonu ile alınan kararların takibinin yapılması,
- Eğitim süreçlerinde planlama, uygulama, ölçme/değerlendirme ve iyileştirme aşamaları kapsamında araştırma ve çalışmalar yapılması, proje üretilmesi, kıyaslama ve analiz çalışmalarının yapılması,
- Eğitim süreçlerinde, birimlerarası proje ekipleri ve çalışma grupları ile koordinasyonun sağlanması,
- Eğitim süreçlerine ilişkin yapılan çalışmaların istatistiki analizlerinin yapılması, raporlanması ve sunulması,
- Eğitim ile ilgili kalite süreçlerinin takip edilmesi.

Uygun adayların özgeçmişlerini aşağıdaki mail adreslerine göndermeleri rica olunur.

eda.gedik@khas.edu.tr  
zeynep.tahtaci@khas.edu.tr  
ipek.pehlivan@khas.edu.tr