

## **SIK SORULAN SORULAR**

### **Adres ve/veya iletişim bilgilerimde değişiklik oldu. Ne yapmalıyım?**

Öğrenci İşleri Direktörlüğünde görev yapan Fakülteniz sorumlusuna başvurabilirsiniz ya da SPARKS/Notlar ve Kişisel Bilgiler/Adres ve Telefon Güncelleme ekranından bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

### **Akademik danışman kimdir?**

Üniversiteye kayıtlı her öğrenciye birinci sınıftan itibaren öğretim üye/elemanlarından olan bir akademik danışman atanır. Her tür akademik konu ile ilgili öğrencilerin ilk danışacakları kişi bu öğretim üyesi/elemanıdır. Danışman atama ve değişiklikleri Fakülte Dekanlıkları tarafından karara bağlanır. Danışılacak akademik konular; ders seçimi, özellikle önkoşul derslerinin zamanında alınması, çift anadal, yandal, ders tekrarı, Yaz Öğretimi, üniversite dışından ders transferi ve benzeri konuları kapsar. Danışmanlar öğrencilere yoğunlaşmak istedikleri konuya uygun derslerin seçimi ve kendi dallarında var olan lisansüstü program seçenekleri ile ilgili rehberlik yaparlar. Her yarıyıl ders kayıt zamanı, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri akademik danışmanı inceler, programı ile uygunluğunu kontrol eder ve onaylar. Öğrenciler danışmanlarının kim olduğunu [SPARKS](#) ve [MyHAS](#) hesaplarından görebilirler.

### **Akademik yıl nedir?**

Bir akademik yıl güz ve bahar yarıyollarından oluşur. Ayrıca Yaz Öğretimi uygulaması bulunmaktadır. Güz ve bahar yarıyolları 14 hafta, isteğe bağlı olan Yaz Öğretimi ise yoğunlaştırılmış ders saatleriyle 6-7 hafta sürer ve sınav haftası ile son bulur.

### **Aktif öğrenci bursu nedir? Koşulları nelerdir?**

Her eğitim-öğretim dönemi başında Üniversitenin farklı idari birimlerine öğrenci asistan olmak üzere başvuran öğrencilere sağlanan maddi destektir. Aktif burslu öğrenci başvurularında öğrencilerin derslere kayıtlı olması, disiplin cezası almamış olması ve Genel Not Ortalamasınının 2.00'nin altına düşmemesi şartı aranır. Başvuru tarihleri [Akademik Takvim](#)de ilan edilir.

### **Ara sınav tarihlerini nereden öğrenebilirim?**

Yarıyıl başında öğretim üye/elemanı tarafından verilen ders izlencesinde (syllabus) kaç ara sınav yapılacağı, tarihleri ve yarıyıl sonu başarı notuna katkısı belirtilir.

### **Başarılı öğrenci ne demektir?**

Herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzeri olan öğrenciler başarılı öğrenci sayılırlar. Ancak bu öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrar etmek zorundadırlar. Bu öğrenciler nominal kredi yükünün üstüne 6 KHAS kredisine, AKTS kredi sistemine tabi öğrenciler de 12 AKTS'ye kadar fazla kredi alabilirler.

### **Başarısız öğrenci ne demektir?**

İki yarıyıl üst üste ağırlıklı genel not ortalaması 1,80'in altına düşen öğrenciler, izleyen yarıyıldan başarısız öğrenci sayılırlar. Başarısız öğrenciler; buldukları yarıyıl için ders planlarında öngörülen nominal kredi yükünü aşmamak üzere öncelikle önceki yarıyıldan başarısız (FF) oldukları dersleri, ders kaydı yaptıkları yarıyıldan açıldıkları takdirde, almak zorundadırlar. Öğrenciler isterlerse not yükseltmek için koşullu başarılı (DD ve DC) oldukları dersleri ve önceki yarıyıllara ve/veya içinde buldukları yarıyıla ait iki yeni dersi alabilirler.

### **Belge talepleri için nasıl başvuruda bulunabilirim?**

Belge talepleri SPARKS kayıt sistemimiz üzerinde yapılmaktadır. Öğrenci belgesi, transkript, disiplin belgesi gibi matbu belgeler talep üzerine Öğrenci İşleri Direktörlüğü ilgili personeli tarafından hazırlanır. Öğrenci belgesi, transkript ve disiplin belgesi bir gün sonra öğrencinin @stu.khas uzantılı mailine e-imzalı olarak gönderilir. Islak imzalı talep edilen diğer belgeler bir gün sonra Öğrenci İşleri Ofisi bankosundan alınır.

### **Bir yarıyıldan en az kaç kredilik derse kayıt olabiliyim?**

Öğrenciler eğitime başladıkları ilk yarıyıldan, muaf sayılanlar hariç, o yarıyıl için öğretim planlarında gösterilen tüm derslere kayıt olmak zorundadırlar. İlk yarıyıldan sonra öğrenciler en az bir ders olarak yarıyıl kaydını tamamlayabilirler.

### **Bir yarıyıldan en çok kaç kredilik derse kayıt olabiliyim?**

Maksimum (en çok) kredi yükü, genel not ortalaması 2.00 ve üstü olan öğrencilerin nominal kredi yükünün 6 KHAS kredisine, AKTS kredi sistemine tabi öğrencilerin 12 AKTS üstünde alabilecekleri kredi miktarıdır.

### **Bulduğum yarıyıl nasıl hesaplanır?**

Öğrenci ön lisans veya lisans öğrenimine birinci yarıyıl/birinci sınıf öğrencisi olarak başlar. Öğrencinin bir üst yarıyıl öğrencisi sayılabilmesi için, her defasında birinci yarıyıldan başlayarak öğrencinin bulunduğu yarıyıl

dahil olmak üzere, öğretim planında bulunan yarıyılların nominal kredi yüklerinin kümülatif toplamının en az 6 KHAS kredisi, AKTS kredi sistemine tabi öğrencilerin en az 12 AKTS eksiğini sağlamış olması zorunludur.

### **Bursların (ÖSYM) süresi ne kadardır?**

Kadir Has Üniversitesi'nin ÖSYM tarafından burslu programlarına yerleştirilen öğrencilere sağlanan burslar karşılıksız olup, sadece öğretim ücretini kapsamaktadır. Eğitim süresindeki başarı düzeyinden bağımsız olarak, zorunlu yabancı dil hazırlık okulunda okuyacak öğrenciler için en çok 1 yıl (2 yarıyıl), lisans düzeyinde en çok 4 yıl (8 yarıyıl) süreyle kesintisiz devam eder.

### **Bursumu hangi durumlarda kaybederim?**

[Kadir Has Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Burs Yönergesi](#) kapsamında tanımlanan burslar, burs tanımlarında aksi bir hüküm yer almadığı müddetçe, aşağıdaki gerekçelerle sonlandırılabilir:

- Öğrencinin başarılı statüsünün (GNO:2.00) altına düşmesi,
- Disiplin cezası almış olması,
- Burs almaya hak kazandıran durumun devam etmemesi.
- Öğrencinin derslere kayıtlı olmaması

### **Çift Anadal (ÇAP) nedir? Kimler başvurabilir?**

Çift anadal, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almalarına olanak sağlayan bir programdır. Mezuniyette iki bölümden diploma almak için iki bölümün de koşullarının gerekli sürede tamamlanması gerekir. Anadalin koşulları daha önce tamamlanmış olsa bile ikinci anadal koşullarının tamamlanması için öğrencinin azami süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen yedi yıllık azami süredir. Öğrenciler Çift Anadal Programı'na, anadal programlarının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılı başında başlayabilirler.

Öğrencinin başvuru anında anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, anadal diploma programındaki genel not ortalamasının en az 2.72/4.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de bulunması gerekir. Son kuralı sağlamayan öğrenciler, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere merkezi yerleştirme puanına sahip olmak koşuluyla çift anadal programına başvurabilirler.

Çift anadal programına başvurular [Akademik Takvim](#)de belirtilen son başvuru tarihine kadar, başvuru formu doldurularak not çizelgesi (transkript) ve diğer gerekli belgelerle birlikte ilgili Fakülte Dekanlığına online olarak yapılır. [ÇAP Yönergesi](#)

Aynı anda iki ÇAP programında kayıtlı olunamaz ancak aynı anda ÇAP ve YAP programına kayıt yaptırılabilir.

### **Ders izlencesi (syllabus) ne demektir?**

Yarıyıl içi çalışmaların türleri, bu çalışmaların ve yarıyıl sonu sınavı notunun ders başarı notuna katkısı, yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavları için çan eğrisi, baraj notu, devam zorunluluğu ve benzeri ders ölçme ve değerlendirme koşulları, dersin hedefleriyle birlikte dersi veren öğretim üyesi/elemanı tarafından belirlenir ve her yarıyıl dersler başladığında öğrencilere [KHAS Learn](#) üzerinden [ders izlencesi](#) ile duyurulur.

### **Ders kaydı yaparken dikkat etmem gereken hususlar nelerdir?**

Sınıflara göre belirlenen ders seçim takvimi her yarıyıl başında en geç kayıtlara iki hafta kala web sayfamızda ve [MyHAS](#) portalından duyurulmakta, e-mail ile öğrencilerin üniversite mail adreslerine gönderilmekte ve Öğrenci İşleri Panosunda ilan edilmektedir.

Öncelikle başarısız olduğunuz dersler var ise ve aktif dönemde bu dersler açılmış ise almanız önerilir. Özellikle sınavlı ve başarısız statüdeki öğrencilerin çoğunlukla yeni ders almaktan kaçınarak FF/DD/DC tekrarı yapması önerilir. Bu şekilde GNO' nuzu 2.00 üstüne çıkartma şansınız daha yüksek olacaktır.

Öğrencilerin aktif döneminde alması gereken derslerden alması gereken öncelikli bir ders var mı, özellikle programında proje olan öğrencilerin proje dersini alabilmelerinin bir koşula bağlı olup olmadığını önceden sorgulaması, danışmanı ile mutlaka görüşmesi önerilir.

### **Ders planımı (müfredatı) ve almakla yükümlü olduğum kredileri nereden görebilirim?**

<https://bologna.khas.edu.tr/> uzantısı altında; kayıtlı olduğunuz programın derecesini (ön lisans, lisans ya da yüksek lisans) kayıtlı olduğunuz programı ve kayıt yılınızı seçerek almakla yükümlü olduğunuz dersleri görebilirsiniz.

### **Ders transferi ve muafiyet için başvuruda bulunabilir miyim ?**

Daha önce bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken herhangi bir nedenle ilişkisi kesilmiş veya mezun olup ÖSYS ile Üniversitenin bir ön lisans veya lisans programına kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, Üniversiteye kayıt yaptırdıkları takdirde daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları (Türkçe ve Tarih dersleri dışındakilerde üzerinden beş yıl geçmemiş olmak koşulu ile) eşdeğer derslerden muafiyet talep edebilirler. Bu öğrencilerin ders muafiyeti ve intibak işlemleri [Kadir Has Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine](#) göre yapılır. Bu fıkra çerçevesinde Üniversiteye intibakı yapılmış öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için Üniversitede lisansta en az

dört yarıyıl, ön lisansta en az iki yarıyıl kayıtlı olmaları şartı aranır. Çekirdek müfredatla öğretime başlayan öğrenciler muafiyet talebinde bulunamazlar.

### **Derslere devam zorunluluğu var mı?**

Derse devam koşulları ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından belirlenir ve ders izlencesinde belirtildiği şekilde uygulanır. %20 ile %80 arasında değişkenlik gösterebilir.

### **Derslerin içerikleri hakkında nereden bilgi alabilirim?**

[Bologna](#) sayfasında bulunan ders programınızda her bir dersin koduna tıklayarak ders izlencesini (syllabus) görebilirsiniz. İçerik açıklaması izlencede yer almakta olup tüm program için bir Word dokümanı olarak hazırlayabilirsiniz. İçerikleri resmi bir başvuruda kullanacaksanız Fakülte Sekreterliğinde onaylatmalısınız.

### **Dersten çekilme bir yarıyıl kaç dersten yapılabilir?**

Bir yarıyıl da en fazla bir dersten, ön lisans öğrenimi süresi içerisinde en fazla iki, lisans öğrenimi süresi içerisinde en fazla beş dersten çekilebilirsiniz. Öğrencinin çekildiği ders alınmamış sayılır, not dökümünde Ç (çekildi) olarak gösterilir.

### **Dersten çekilme her dersten yapılabilir mi?**

Öğrenciler, eğitime başladıkları ilk yarıyıl hariç, her yarıyıl için [Akademik Takvim](#)de belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanın onayını alarak öğretim planındaki derslerden birinden tümüyle çekilebilirler. Ancak ilk defa aldıkları derslerden çekilebilirler. FF notu alınarak başarısız olunmuş dersten veya bu ders yerine alınmış dersten çekilemezler.

### **Diploma Eki nedir, nasıl alabilirim?**

Yükseköğretim derecesine sahip kişilerin edindikleri bilgi ve becerilerini öğrencinin ders planında bulunan ve takip edip başarıyla tamamladığı akademik çalışmaların AKTS kredileri ile tanımlandığı, yurtdışı öğrenimin yapı, düzey, bağlam, içerik ve statüsünü tarif etmek üzere verilir. Kısaca ülke dışında tanınırlığı olan bir belgedir. Diploma almaya hak kazanan öğrenciye talebe binaen Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından verilir.

### **Diplomamı/geçici mezuniyet belgemi nasıl teslim alabilirim?**

Geçici Mezuniyet Belgesi veya Diploma Öğrenci İşleri tarafından ilişik kesme süreci tamamlandıktan sonra, sadece öğrencinin kendisine verilir. Anne-baba da dahil olmak üzere üçüncü şahısa teslim edilmesi istendiği durumlarda noterden vekalet getirilmesi zorunludur. Geçici Mezuniyet Belgesi veya Diplomanın posta ile gönderilmesi mümkün değildir. Talep edilmesi halinde Geçici Mezuniyet Belgesi [stu.khas.edu.tr](mailto:stu.khas.edu.tr) mail adresinize e-imzalı olarak gönderilebilir.

### **Diplomamı kaybettim, yeni diploma alabilir miyim?**

Öncelikle diplomanızı kaybettiğinize dair gazete ilanı vermeniz gerekir. Web sayfamızdan <https://www.khas.edu.tr/tr/ogrenciler/formlar> linkinden temin edilen kayıp diploma talep formu doldurularak Öğrenci İşleri ofisine teslim edilmelidir. Başvurunuzun onayını takiben diplomanızın basım süreci başlayacak olup, işlem tamamlandıktan sonra sizinle iletişime geçilecektir.

### **Erasmus ve değişim programları ile ilgili nereden bilgi alabilirim?**

<https://international.khas.edu.tr/> linkinden bilgi alabilirsiniz.

### **Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalamasını nasıl hesaplarım?**

Her yarıyıl sonunda öğrencilerin başarı durumu, Ağırlıklı Yarıyıl Not Ortalaması ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması ile belirlenir.

Öğrencinin aldığı ve not ortalamasına katılan her bir dersin harf notu katsayısının derse ait krediyle çarpılmasıyla elde edilen sonuçların toplanması ve bu toplamın alınan kredi toplamına bölünmesi yoluyla hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır. Bu işlem bir yarıyıl içinde alınan dersler için yapılırsa **Ağırlıklı Yarıyıl Not Ortalaması (AYNO)**, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa **Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)** elde edilir.

*\*Başarı notları G ile takdir edilen dersler ile kredisiz dersler ağırlıklı not ortalaması hesabına katılmaz.*

*\*\* Başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış olup Üniversite ön lisans ve lisans programları ders planlarında bulunan derslerin muafiyetine esas teşkil eden derslerin notlarının ağırlıklı genel not ortalamasına katılmasına ilişkin esaslar Senato tarafından düzenlenir.*

*\*\*\* Başarısız olunan bir dersi tekrarlamak ya da bir dersten alınan notu yükseltmek için ders tekrarı yapıldığında, öğrencinin en son aldığı not geçerli olur. Öğrencinin eski harf notu ya da notları ağırlıklı yarıyıl ve genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.*

### **İlişik kesme işlemi nasıl yapılır?**

Kendi isteğiyle üniversite ile ilişkisini kesmek isteyen öğrenciler web sayfasında yer alan <https://www.khas.edu.tr/tr/ogrenciler/formlar> linkinden kayıt sildirme talep formunu doldurarak başvuruda bulunabilirler.

## **İstanbul kart (İETT seyahat kartı) nasıl alabilirim?**

On-line ve bireysel başvuru hakkında <https://www.istanbulkart.istanbul/ogrenci-karti-1070> uzantısından ayrıntılı bilgi alabilirsiniz.

## **Kayıt dondurma nedir?**

Zorunlu nedenlerden dolayı öğrenci belli süre ile üniversiteye devam etmek istemeyebilir. [Akademik Takvim](#)de belirtilen süre içinde Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla kayıt dondurulabilir; ancak, mücbir sebeplerle akademik takvimdeki sürenin aşıldığı durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararı gerekir. Kayıt dondurmasına izin verilen öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

\*Kayıt dondurma halinde öğrencinin 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez. Kayıt dondurulan süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl sonu sınavları için tekrarlama hakkı verilmez; yarıyıl sonu ve ara sınavları açılmaz.

## **Kayıt dondurma en fazla kaç yarıyıl yapılabilir?**

Bir defada en çok iki yarıyıl, öğreniminiz süresince de ön lisans öğrencisi iseniz en çok iki yarıyıl, lisans öğrencisi iseniz en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilirsiniz.

## **Kayıt yenileme/dönem kaydı nedir?**

Öğrenciler her akademik yarıyılın başında ders kaydı olabilmek için [SPARKS](#) üzerinden kayıt yenileme butonuna basarak ilgili dönemde aktif olacağını ifade etmiş olur ve bursu dahilinde ödemesi gereken tutar Mali İşler Direktörlüğü tarafından borç hanesine tanımlanır. Tanımlanan eğitim-öğretim ücretinin [Akademik Takvim](#)de belirlenen tarihlerde ödenmiş olması gerekir. Ödemesini yapan öğrencinin ders kayıt sistemi açılmış olur. Kayıt yenilemiş ancak öğrenim ücretinin ödememiş öğrenciler ders seçimi yapamaz.

## **Kurum içi yatay geçiş nedir ve nasıl yapılır?**

Kurum içi yatay geçiş, öğrencinin okuduğu bölümden bir diğerine geçerek bölüm değiştirmesi demektir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler en erken birinci akademik yarıyılılarının sonunda ve en geç altıncı akademik yarıyılları öncesinde Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nün [Yatay Geçiş](#) sayfası üzerinden elektronik olarak başvurur. Başvuru evraklarını süresi içinde Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne teslim ederler. İç yatay geçiş başvuruları [Akademik Takvim](#)de belirtilen tarihler arasında yapılır. Başvurular geçmek istenilen Fakülte Dekanlıklarının oluşturduğu Yatay Geçiş Komitesi tarafından incelenip karara bağlanır. [Kadir Has Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi](#)

## **Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine nasıl erişirim?**

Kadir Has Üniversitesi'nde verilen eğitim ile ilgili kurallar üniversitenin Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Öğrenciler akademik konularda uymaları gereken kurallar için bu yönetmeliği gözden geçirmeli ve soruları varsa akademik danışmanlarına, Öğrenci İşleri ofisinde görev yapan Fakülte Sorumlusuna veya ilgili Fakülte Dekanlığına danışmalıdırlar. Kadir Has Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği için [tıklayınız](#).

## **Ayrıca farklı konularda esasların belirlendiği yönergeler için tıklayınız.**

## **Mazeret sınavına hangi koşullarda girebilirim?**

Sağlık veya diğer haklı ve geçerli mazeretleriniz nedeniyle ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, tek ders ve not yükseltme sınavına giremediğiniz takdirde mazeretleriniz Fakülteniz Yönetim Kurulunca kabul edilirse mazeret sınavlarına girebilirsiniz.

## **Mazeret sınavına giremediğim takdirde tekrar sınav talep edebilir miyim?**

İlan edilen tarihte yapılan mazeret sınavına girmezseniz ilgili ders için bir daha mazeret sınavı hakkı alamazsınız. Mazeret sınavına girmediğiniz dersin notu daha sonra başarısız nota (FF) dönüşür.

## **Mezuniyet koşulları nelerdir?**

Fakülte ve yüksekokul öğretim programlarının öğretim planında yer alan derslerin tümünden ve programı dışında aldığı dersler varsa bu derslerin hepsinden başarılı olmuş (FF notu bulunmayan), mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış (en az 240 AKTS), ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,00 olan ve ilgili birim tarafından belirlenen staj ve diğer tüm çalışmalarını tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıtlı olduğu programın lisans diploması verilir.

## **Muafiyet tanınan dersi tekrar alabilir miyim?**

Muafiyet tanınan dersler ancak ilgili Fakülte/Yüksekokulün yönetim kurulu kararı ile ikinci kez alınabilir. Ancak alınan son not geçerlidir.

## **Nominal kredi yükü nedir?**

Nominal kredi yükü, öğrencinin bulunduğu yarıyıl için öğretim planında öngörülen kredi toplamını gösterir. Örneğin aşağıdaki tabloda 1. ve 2. yarıyılın nominal kredisi 30 AKTS (ECTS), 3. yarıyılın nominal kredisi 27 AKTS (ECTS) dir.

## Ders Planları

### 1. YılGüz

KOD	TİPİ (Z/B)	DERİS	DİL	T	U	L	KREDİ	AKTİS
BIO105	Z	Modern Biyolojiye Giriş	İngilizce	04	00	00	4	6
EL101	Z	İngilizce I	İngilizce	03	00	00	3	4
GE103	Z	Mühendislik Rehberliği ve Etik	İngilizce	03	00	00	3	5
MA101	Z	Analiz I	İngilizce	03	02	00	4	7
PH121	Z	Fizik I	İngilizce	03	00	00	3	5
PH131	Z	Fizik Laboratuvarı I	İngilizce	00	00	02	1	2
TD101	Z	Türk Dili I	Türkiye	02	00	00	2	1
DÖNEM TOPLAMI:				18	02	02	20	30

### 1. YılBahar

KOD	TİPİ (Z/B)	DERİS	DİL	T	U	L	KREDİ	AKTİS
CE140	Z	Bilgisayar Programlama I	İngilizce	02	00	02	3	5
EL102	Z	İngilizce II	İngilizce	03	00	00	3	4
MA102	Z	Analiz II	İngilizce	03	02	00	4	7
MA103	Z	Doğrusal Cebir	İngilizce	03	00	00	3	6
PH122	Z	Fizik II	İngilizce	03	00	00	3	5
PH132	Z	Fizik Laboratuvarı II	İngilizce	00	00	02	1	2
TD102	Z	Türk Dili II	Türkiye	02	00	00	2	1
DÖNEM TOPLAMI:				18	02	04	18	30

### 2. YılGüz

KOD	TİPİ (Z/B)	DERİS	DİL	T	U	L	KREDİ	AKTİS
AT101	Z	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkiye	02	00	00	2	1
CE201	Z	Ayrık Hesaplama Yapıları	İngilizce	03	00	00	3	5
CE241	Z	Bilgisayar Programlama II	İngilizce	02	00	02	3	6
CE261	Z	Elektronik Temelleri	İngilizce	03	00	00	3	5
EE205	Z	Sayısal Tasarım	İngilizce	03	00	00	3	5
EL201	Z	İngilizce-III	İngilizce	03	00	00	3	4
KHAS	S	KHAS Elective	İngilizce	0	0	0	0	1
DÖNEM TOPLAMI:				18	00	02	17	27

### Not yükseltme sınavı nedir?

Tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, mezuniyet koşullarını yalnızca ağırlıklı genel not ortalamalarının 2.00'in altında olması yüzünden yerine getiremeyen, azami öğrenim süresi içindeki öğrencilere, daha önce koşullu başarılı not (DD-DC) ile başladıkları dersler arasından seçecekleri bir dersten, bu dersten girecekleri not yükseltme sınavı sonucunda alacakları notun katkısıyla ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 2.00 düzeyine çıkarabilecek durumda olmaları koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir.

### Öğrenci kimliğimi kaybettim. Nasıl yenileyebilirim?

Öğrenci kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için Mali İşler Direktörlüğünden alınan banka hesabına Rektörlük tarafından belirlenen kart ücreti yatırılarak, alınan makbuz ile birlikte Güvenlik İşleri Ofisine başvurulması gerekir.

### Ön lisans diplomasını lisans programında okurken alabilir miyim?

Lisans programlarının ilk dört yarıyılındaki bütün derslerinden başarılı ve ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve üzeri olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir. (2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince zorunlu dersler olan Türk Dili I-II, Yabancı Dil I-II ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II derslerini alıp başarmış olmaları zorunludur.)

### Sınamalı öğrenci ne demektir?

Herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılırlar. Sınamalı öğrenciler, buldukları yarıyıl için öğretim planlarında öngörülen nominal kredi yükünden fazla kredi alamazlar.

### Sınav sonuçlarına itiraz edebilir miyim?

Sınav notlarının veya nihai başarı notunun ilan edilmesinden itibaren **üç iş günü içerisinde**, ilgili birimlere yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilirsiniz. Maddi hata, sınav kâğıdının yeniden değerlendirilmesi

niteliğinde olmayan hataları ifade eder. Sonucu ilan edilmiş sınav belgelerinde maddi hata dışında inceleme ve yeniden değerlendirme yapılamaz.

### **Tek ders sınavı nedir?**

Ağırlıklı genel not ortalamaları en az 2.00 olup, mezuniyet koşullarını, *bitirme ödevi, bitirme tezi ve bitirme projesi hariç*, yalnızca bir dersten başarısız oldukları için yerine getiremeyen, azami öğrenim süresi içindeki öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir. Mezuniyet için gerekli diğer tüm koşulları sağlamış ancak ağırlıklı genel not ortalamaları 2.00'in altında kalmış olan ve yalnızca bir dersten başarısız bulunan azami öğrenim süresi içindeki öğrencilere, bu dersten girecekleri tek ders sınavı sonucunda alacakları notun katkısıyla ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 2.00 düzeyine çıkarabilecek durumda olmaları koşuluyla tek ders sınav hakkı verilir.

### **Tek ders sınavları ne zaman yapılır?**

Tek ders sınavı, güz ve bahar yarıyılı sonu sınavlarından sonra yapılır. Yaz Öğretimi sonunda, mezuniyet için tek ders sınav hakkı koşullarını sağlıyor iseniz tek ders sınavı açılabilir.

### **Tek ders sınavında başarısız olursam tekrar sınava girebilir miyim?**

Tek ders sınavında başarısız olmanız halinde, azami öğrenim süreniz içinde iseniz ( lisans için 14 yarıyıl), tek ders sınavına girmek istediğiniz yarıyıldaki ders açık ise [Akademik Takvim](#)de belirtilen ders kayıt süresi içinde derse kaydolmalısınız. Ders açılmamış ise akademik takvimde tarihi belirtilen bir sonraki tek ders sınavına girebilirsiniz.

### **Yandal (YAP) nedir? Kimler başvurabilir?**

Yandal, kayıtlı buldukları anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda sınırlı sayıda ders almalarını sağlayan bir programdır. Mezuniyette ana bölüm diploması yanında yandal sertifikası almak için yandal programı koşullarının tamamlanması gereklidir. Yandal programına öğrenciler en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyıl başında başvuru yapabilirler. Bölümlere göre farklılık göstermekle beraber yandal programı için ikinci bölümden toplam 6 ders tamamlamak gerekmektedir. Öğrencinin anadal program dersleri ile belirlediği yandala ait dersler eşdeğer olmamalıdır.

Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar ana dal lisans programında aldığı tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olması, başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 (2.50/4.00) olması gerekir.

Yandal programına başvurular [Akademik Takvim](#)de belirtilen son başvuru tarihine kadar, başvuru formu doldurularak not döküm çizelgesi (transkript) ve diğer gerekli belgelerle birlikte ilgili Fakülte Dekanlığına online olarak yapılır. [YAP Yönergesi](#)

### **Yarıyıl sonu sınav tarihlerini nereden öğrenebilirim?**

Sınav tarih aralığı [Akademik Takvim](#)de belirlenmiş olup, sınav programları web sayfamız [duyurular/etkinlikler](#) uzantısı altında ve Fakültelerin web sayfasından duyurulur.

### **Yarıyıl sonu sınav sonuçlarını nereden öğrenebilirim?**

İlgili dersin hocası, her öğrencinin başarı notunu akademik takvimde belirtilen süre içinde SPARKS aracılığıyla ilan eder. [SPARKS](#) hesabınıza girerek ders notlarınızı görebilirsiniz.

### **Yaz Öğretiminde kaç ders alabilirim?**

Yaz öğretiminde 15 KHAS kredi veya 20 AKTS krediyi geçmeyecek şekilde **en fazla 3 ders** alabilir.

### **Yaz Öğretiminde ders bırakabilir miyim/dersten çekilebilir miyim?**

Yaz Öğretiminde kayıt olduğunuz dersleri bırakamaz/çekilemezsiniz.

### **Yaz Öğretiminde KHAS dışındaki yükseköğretim kurumlarından ders alınabilir mi?**

Evet. Yaz Öğretiminde başka bir yükseköğretim kurumundan ders almayı planlayan öğrenciler, Yaz Öğretiminden önce akademik danışmanlarına ve Fakülte Dekanlığına başvurarak alacakları ders(ler)in Kadir Has Üniversitesi'nde verilen ders(ler) ile eşdeğerliği hakkında bilgi ve onay almalıdırlar. [Kadir Has Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği](#) Madde 16 ile hangi koşullarda Yaz Öğretiminde farklı yükseköğretim kurumlarından ders alınabileceği belirlenmiştir.

30.09.2020 tarihinde güncellenmiştir.