



05.07.2021

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ GÖREVLİSİ

Üniversitemiz, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde görev almak üzere aşağıdaki niteliklere sahip **Lisansüstü Öğrenci Görevlisi** aramaktayız.

GENEL NİTELİKLER

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- Üniversitelerde ilgili pozisyonda en az 2 yıl deneyimli,
- İyi derecede İngilizce bilen,
- MS Office programlarını iyi seviyede kullanabilen,
- Tercihen SAP sistemini aktif olarak kullanabilen,
- Raporlama becerileri gelişmiş,
- Takım çalışmasına yatkın,
- İletişim ve organizasyon becerileri gelişmiş,
- Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış.

İŞ TANIMI

- Akademik ve idari süreçler ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- Akademik ve idari birimler ile öğrenciler arasındaki koordinasyonun sağlanması,
- Enstitü ile akademik/idari birimler arasındaki koordinasyonun sağlanarak evrak akışının düzenlenmesi ve resmi yazışmaların yapılması,
- Enstitü kurul kararlarının yazılması ve dağıtılmasına destek verilmesi,
- Bağlı bulunduğu yöneticisi ya da üst yönetim tarafından talep edilen periyodik raporların oluşturulması ve lisansüstü eğitimle ilgili diğer taleplerin karşılanması,
- Enstitü arşivinin düzenlenmesine destek verilmesi.

İlanımıza başvuru yapmak için [tıklayınız](#).