

KADIR HAS ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06) Bu Yönerge, Kadir Has Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile kurumsal yapı ve mali sürdürülebilirlik dahil olmak üzere idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarını, akreditasyon süreçlerini ve Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06) Bu Yönerge, 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)

(1) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

(2) Dış Değerlendirme: Kadir Has Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

(3) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

(4) Dış Değerlendiriciler: Kadir Has Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya çeşitli program akreditasyonu kuruluşları tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

(5) İç Değerlendirme: Kadir Has Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

(6) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi

üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

(7) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

(8) Stratejik Planlama: Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

(9) Kadir Has Üniversitesi Kalite Komisyonu (Komisyon): Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

(10) Kurumsal Araştırma ve Değerlendirme Direktörlüğü (KADED): Kadir Has Üniversitesi bünyesinde kalite ve strateji süreçleri ile kurumsal verilerin takibi, değerlendirilmesi ve raporlanması ile sorumlu direktörlüğü,

(11) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kadir Has Üniversitesi Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 4- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)

(1) Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcıları,
- c) Genel Sekreter,
- d) KADED Direktörü,

- e) Ar-Ge Kaynakları Direktörü,
- f) Yaratıcı Endüstriler Platformu Direktörü,
- g) Fakülte, enstitü ortak dersler bölümünü temsilen aynı birimden birden fazla olmamak kaydıyla farklı bilim alanlarını temsil edecek şekilde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyeler ile,
- h) Bir lisans öğrenci temsilcisi ve bir lisansüstü öğrenci temsilcisinden oluşur.
- (2) Kalite Komisyonu'nun Başkanlığını Rektör, Rektör bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.
- (3) Komisyonun çalışmalarına KADED destek verir.
- (4) Komisyon gerekli gördüğü takdirde, Rektör onayı ile, komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.
- (5) (Mülga: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)

Toplantı Karar Yeter Sayısı ve Zamanı

MADDE 5-(Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)

- (1) Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez, Şubat/Mart ve Ekim/Kasım aylarında toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.
- (2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Komisyon üyeliğinin süresi ve sona ermesi

MADDE 6- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)

- (1) Senato tarafından belirlenen Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır.
- (2) Öğrenci temsilcileri Senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dahilinde seçilir ve görev süresi bir yıldır.
- (3) Görev süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.
- (4) Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde, boşalan üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, kalite sisteminin işleyişini takip etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları

Senatonun onayına sunmak.

(2) **(Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)** Öz değerlendirme çalışmalarını KADED ile birlikte yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Akademik Konsey ve Senatoya sunmak.

(3) Dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Kalite Güvence Sistemi

Stratejik Plan ve Öz Değerlendirme

MADDE 8-

(1) Stratejik plan, üniversitenin eğitim, araştırma, topluma hizmet, kurumsal yapı ve mali sürdürülebilirlik başlıklarındaki amaç, alt amaç, faaliyet, gösterge ve hedefleri belirler.

(2) Kadir Has Üniversitesi İç Kalite Güvence Sistemi (KHAS-İKGS), stratejik planda ifade edilen göstergeler arasında yer alan anahtar performans göstergelerinin izlenmesi ve raporlanmasını sağlayan “Eğitim, Araştırma, Mali ve Servis Öz Değerlendirme Sistemleri” ile tüm göstergelerin birimler tarafından raporlanması amacıyla oluşturulan “Stratejik Plan Takip Sistemi”nden (SPTS)” oluşur.

(3) Kalite Komisyonu, KADED’in idari desteği ile birlikte, üniversitenin stratejik planında ifade edilen stratejik hedeflerin, kurulmuş olan İç Kalite Güvence Sistemi ve buna bağlı öz değerlendirme sistemleri kapsamında izlenmesini ve hedeflere ulaşılması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlar.

Danışma Kurulları

MADDE 9-

(1) İlgili birim, bölüm ve programlara görüş ve öneri bildirmek üzere sektör temsilcileri ile diğer paydaşların yer alacağı danışma kurulları ilgili birim kurulları tarafından oluşturulur.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, Senato onayıyla oluşturulur.

(3) Danışma kurullarının geri bildirimleri ilgili birim, bölüm ve programlar tarafından toplanarak, yıllık öz değerlendirme çalışmaları ve iyileştirmeler kapsamında dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç değerlendirme süreci

MADDE 10- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)

(1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporunu her yıl Ocak-Nisan ayları arasında hazırlar.

(2) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama işlemi, KADED tarafından yürütülür.

(3) **(Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)**

(4) **(Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)** Hazırlanan kurum iç değerlendirme raporu Senato ve Rektör onayından sonra Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 11- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06) (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını,

içerir.

Dış değerlendirme süreci

MADDE 12- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06) (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış

değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 13- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06) (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu usul ve esasların 12. maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 14- (Değişik: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06) (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sonuçları Rektör ve Senato onayından sonra kamuoyu ile paylaşılır.

MADDE 15- (Mülga: Senato Kararı-20/04/2021-2021/06)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönergenin yürütülmesinden Rektör sorumludur.