

İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN BİLGİLERİ GÖSTERİR TABLO (1)

KURUM ADI

GENEL BİLGİLER						
ADI-SOYADI UYRUĞU DOĞUM YERİ VE YILI EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ MEZUNİYET TARİHİ AKADEMİK KARIYERİ (1) AKADEMİK ÜNVANI(2) HAFTALIK DERS YÜKÜ (4) DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER						
AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİNİN TESBİTİNDE EMSAL ALINAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER						
KADRO ÜNVANI						
DERECESİ						
BRÜT ÜCRETİ						
TEKLİF EDİLEN BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİ						
ÇALIŞACAKI ANABİLİM, ANAŞANAT DALI VE BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER (6)						
ANABİLİM/ANAŞANAT DALI BİLGİLERİ			BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
BİLİM DALI			BÖLÜMÜN ADI			
ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	
PROFESÖR			PROFESÖR			
DOÇENT			DOÇENT			
YARD.DOÇENT			YARD.DOÇENT			
OKUTMAN			OKUTMAN			
ARŞ.GÖR			ARŞ.GÖR			
UZMAN			UZMAN			
TOPLAM			TOPLAM			

AÇIKLAMALAR :

- 1- Bu tablo ve eklerinin eksik olması halinde talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Profesör Doktor, Doçent Doktor gibi akademik kariyeri yazılacaktır.
- 3- Yükseköğretim Kurumunda hangi akademik ünvanda görev yapacağı yazılacaktır.
- 4- Öğretim üyeleri için 10 saat, diğerleri için 12 saatten az olmamak üzere belirlenecektir.
- 5- Bu bölümdeki bilgiler anabilim dalı ve bölüme (veya eğitim programına)ait en son durumu gösterecek şekilde doldurulacaktır.
- 6- Sadece kadrolu personel sayısı yazılacaktır.

TABLOYA EKLENECEK BELGELER :

- 1- İkametgah ve çalışma izin belgesi,
- 2- Yönetim Kurulu Kararı,
- 3- Diploma ve akademik kariyerlerini gösterir belgelerin Üniversitece onaylı ve tercümeli örnekleri,
- 4- Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası kabul gören sertifika,
- 5- Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını özet olarak gösteren istihdam çalışması

TABLE OF INFO ON THE FOREIGN ACADEMIC PERSONNEL WHO WILL BE EMPLOYED FOR THE FIRST TIME (1)

NAME OF THE INSTITUTION

OVERALL INFORMATION					
NAME - SURNAME					
NATIONALITY					
PLACE AND DATE OF BIRTH					
LATEST GRADUATED SCHOOL / DEPT.					
DATE OF GRADUATION					
ACADEMIC CAREER (1)					
ACADEMIC TRAVEL (2)					
WEEKLY COURSE LOAD (4)					
EMPLOYMENT HISTORY					
INFORMATION ON THE PERSONNEL FOR THE DETERMINATION OF THE MONTHLY WAGE					
TITLE OF THE POST					
SCALE					
BRUTE WAGE					
BRUTE CONTRACT WAGE OFFERED					
INFORMATION ON THE SCIENCE / ART BRANCH & THE DEPARTMENT (5)					
INFORMATION ON THE SCIENCE / ART BRANCH (5)			INFORMATION ON THE DEPARTMENT		
SCIENCE BRANCH			NAME OF THE DEPARTMENT		
NUMBER OF STUDENTS			NUMBER OF STUDENTS		
TITLE OF THE POST			POST OF THE TITLE		
NUMBER OF POSTS			NUMBER OF FACULTY		
NUMBER OF PERSONNEL (6)			NUMBER OF PERSONNEL (6)		
PROFESSOR			PROFESSOR		
ASSOCIATE PROF.			ASSOCIATE PROF.		
ASST. PROF.			ASST. PROF.		
INSTRUCTOR			INSTRUCTOR		
RES. ASST.			RES. ASST.		
SPECIALIST			SPECIALIST		
TOTAL			TOTAL		

EXPLANATIONS :

- 1- In case this table and the attachments are not complete the requests will not be taken into account.
- 2- Academic posts such as Prof. Dr., Assoc. Prof. Dr. will be shown.
- 3- In which academic post in YOK (Higher Education Inst.) he/she will be employed.
- 4- For lecturing staff minimum 10 hours, for others 12 hours.
- 5- The info in this section will be given according to the science branch and the department's up to date situation.
- 6- Only the number of the full-time staff will be shown.

DOCUMENTS TO BE ATTACHED TO THE TABLE:

- 1- Residence permit and work permit.
- 2- Decision of the Management Board,
- 3- Diploma and other documents that show the academic career as wells as translations of them approved by the university.
- 4- For those who will teach foreign language a certificate that is internationally accepted.
- 5- A document which gives summarized info on prior academic experience, academic book, article and other works.