

# KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam , Dayanak

### **Amaç:**

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı; Kadir Has Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla yapılması gerekenleri belirleyip çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek için gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Kadir Has Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### **Kapsam:**

**Madde 2** - Bu yönerge, Kadir Has Üniversitesi bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Birimini kapsar.

### **Dayanak:**

**Madde 3** - Bu yönerge, 20 Haziran 2006 tarih ve 26204 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 8.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar:**

**Madde 4** - Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Kadir Has Üniversitesini,

**Engelli Öğrenci Birimi:** Kadir Has Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Birimini,

**Rektörlük:** Kadir Has Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Rektör Yardımcısı:** Kadir Has Üniversitesi Rektörü tarafından önerilip Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Engelli Öğrenci Birimine başkanlık yapmak üzere görevlendirilen Rektör Yardımcısını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Engelli Öğrenci Birimi ve Görevleri

### **Engelli Öğrenci Birimi:**

**Madde 5** - Engelli Öğrenci Birimi, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş temsilcilerden oluşur.

### **Görevleri:**

**Madde 6** - Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki yükseköğrenim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ortaya çıkan ihtiyaçlarını karşılamak ve

- karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- b) Üniversitenin engelli öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için, hem engelli öğrencilerin devam ettiği eğitim ortamının hem de engellilere yönelik araç ve gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konularında karar almak.
  - c) Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik olarak engelli öğrencilerin sorunları ve çözüm yolları hakkında yayın faaliyetinde bulunmak, öğrencilere ve öğretim elemanlarına özür ve engelli kavramlarını, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan, bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, konferans – panel-sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek, gereken hallerde hizmet içi eğitim sağlamak.
  - d) Yukarıda sayılan konularda program ve projeler geliştirmek.
  - e) Her yıl sonunda (Mayıs), yıllık bütçe tasarısı da dahil faaliyet raporu hazırlayarak Rektör Yardımcısı vasıtasıyla Rektörlük makamına sunmak.
  - f) Engelli Öğrenci Biriminin faaliyet alanına giren konularda, konunun ilgililerine yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan bir web sitesi oluşturmak.
  - g) Aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
  - h) Maddi güçlük içinde olan engelli öğrencilerin yardım araç ve gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
  - i) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek amacıyla, engelli öğrencilerin sınavla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
  - j) İstihdam olanaklarına ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.
  - k) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'na bildirilmek üzere, öğrenci seçme sınavı başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği yüksek öğretim programları ile ilgili rapor hazırlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Biriminin Çalışma ve Toplantı Usul ve Esasları

#### Çalışma Esasları:

**Madde 7** - Engelli Öğrenci Biriminin her üyesi yönerge çerçevesinde doğrudan doğruya engelli öğrenci danışmanıdır ve engelli öğrenciyle danışman sıfatıyla her ay asgari bir defa görüşme yapar.

Engelli Öğrenci Birimi, ihtiyaç duyması halinde;

- a) Her Fakülteden bir öğretim elemanını o Fakültedeki engelli öğrenciler için danışman atayabilir.
- b) Engelli öğrenci sayısının doğrudan iletişimi zorlaştıracak şekilde artması halinde “Engelli öğrenci temsilcisi” seçilmesini isteyebilir. Bu takdirde engelli öğrenciler, danışman ve Engelli Öğrenci Birimi üyeleriyle, kendi aralarında seçtikleri temsilci

aracılığıyla temasa geçerler. Her öğrencinin zorunlu ve ivedi durumlarda Engelli Öğrenci Birimine ya da danışmana doğrudan doğruya başvurma hakkı saklıdır. Danışman, engelli öğrencinin psikolojik destek almasını zorunlu gördüğü durumlarda, Engelli Öğrenci Birimine bu yönde teklifte bulunur ve bu teklif Engelli Öğrenci Birimince değerlendirilerek karar verilir. Engelli Öğrenci Biriminin psikoloğa yönlendirdiği öğrenci, bu desteği diğer öğrencilerden önce alır. Psikolog bu süreçte zorunlu olarak uyar.

#### **Toplantı usul ve esasları:**

**Madde 8** - Engelli Öğrenci Birimi her yarı yıl bir kez zorunlu olarak engelli öğrencilerle bizzat görüşme ve durum değerlendirmesi yapar. Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerle bizzat görüşme sonucu elde ettiği bilgilerin değerlendirilmesi ve raporların hazırlanması amacıyla her yarı yıl bir kez zorunlu olarak toplanır. Engelli Öğrenci Birimi ihtiyaç gördüğünde ayrıca toplantılar yapabilir.

Toplantı daveti, Engelli Öğrenci Birimine başkanlık eden Rektör Yardımcısı tarafından yapılır. Engelli Öğrenci Biriminin diğer üyeleri de, gerekçe göstererek, toplantı daveti yapılmasını Rektör Yardımcısından isteyebilirler.

#### **Toplantı Yeri:**

**Madde 9** - Engelli Öğrenci Birimi, toplantılarını, Engelli Öğrenci Birimine başkanlık eden Rektör Yardımcısının uygun göreceği yerde yapar.

#### **Karar Nisabı:**

**Madde 10** - Engelli Öğrenci Birimi oy çokluğuyla karar alır.

#### **Çeşitli Hükümler:**

**Madde 11** - Bu yönergede bulunmayan hususlar ve özel durumlar hakkında karar vermeye Engelli Öğrenci Birimi yetkilidir.

#### **Yürürlük:**

**Madde 12** - Üniversite Senatosunun 13 Mart 2013 tarihli toplantısında bazı maddelerinde değişiklik yapılan bu Yönerge aynı tarihte yürürlüğe girer ve Kadir Has Üniversitesi Senatosu tarafından 15.11.2006 tarihinde kabul edilen yönergenin yerine geçer.

#### **Yürütme:**

**Madde 13** - Bu yönerge hükümlerini Rektörlük yürütür.