

**T.C.**  
**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANLARININ YURTDIŞI AKADEMİK ETKİNLİK VE**  
**ÇALIŞMALARINA KATILIM DESTEĞİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** İşbu Yönerge, Kadir Has Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik çalışma, inceleme, araştırma, uygulama yapmak, konferansa katılmak ve ders vermek üzere yurtdışı görevlendirmelerinde uyulacak esasların belirlenmesine ilişkindir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 39'da öngörülen yurtdışında geçici görevlendirmeye ilişkin esasları düzenlemektedir.

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**YURTDIŞI ARAŞTIRMA ETKİNLERİNDE İZİN**

**Ücretli İzinler**

**Madde 3-** Ücretli izinler, kısa süreli ücretli izin ve uzun süreli ücretli izin olmak üzere iki şekilde verilebilir. Ücretli izin hakkından yararlananlara yalnızca aylıkları ödenir, bunun dışında yolluk, yevmiye vb. ödemeler yapılmaz.

(a)Kısa süreli görevlendirmeler: Öğretim üye ve kadrolu araştırma görevlileri ile akademisyen öğretim görevlilerinin akademik çalışma, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere 15 günden üç aya kadar olan görevlendirilmeleridir. Kısa süreli ücretli görevlendirme hakkından yararlanmış olanlar, iki yıl geçmeden yeniden ücretli izin hakkından yararlanamazlar.

(b)Uzun süreli görevlendirmeler: Devamlı statüdeki öğretim üyelerine, üniversitede aralıksız olarak altı yıl çalışmaları koşulu ile altı ay ile bir yıl arası yurtdışında uygunluğu Üniversite Yönetim Kurulunca tanınacak bir üniversitede akademik çalışmalarda bulunmak üzere ücretli izin verilebilir.

İzin talebi değerlendirilirken Üniversitenin eğitim-öğretim öncelikleri, öğretim üyesinin üniversitede çalıştığı süre içerisindeki performansı, uluslararası yayın performansı ve aldığı ödüller dikkate alınır.

Uzun süreli ücretli görevlendirme hakkından yararlanmış olanlar, altı yıl geçmeden yeniden ücretli izin hakkından yararlanamazlar.

Uzun süreli yurtdışı görevlendirmeden yararlanacak öğretim üyesi sayısı üniversitenin eğitim öğretim öncelikleri dikkate alınarak her yıl için Üniversite Mütevelli Heyetince belirlenir.

## **Ücretsiz İzinler**

**Madde 4-** Ücretsiz izinler, öğretim üye ve yardımcıları ile akademisyen öğretim görevlilerinin akademik çalışma, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere 15 günden üç aya kadar olan görevlendirilmeleridir.

## **Diğer İzinler**

### **Madde 5-**

- (a) Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından ders vermek üzere davet alan öğretim üyelerine istisnai durumlarda ,üniversitenin eğitim-öğretim öncelikleri ve ders vermek üzere gidilecek kurumun nitelikleri dikkate alınarak, ilgili bölüm başkanının olumlu görüşü, fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ve üniversite Yönetim Kurulu onayıyla en çok üç aya kadar ücretli/ücretsiz izin verilebilir.
- (b) Öğretim üye ve kadrolu araştırma görevlilerinin 15 günden az süreli konferans, seminer, eğitim programları vb. faaliyetlere katılmak için ücretli/ücretsiz izin talepleri üniversitenin eğitim-öğretim öncelikleri dikkate alınarak Rektör ve/veya Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

## **Başvuru Şartı**

**Madde 6-** Akademik çalışma, inceleme, araştırma ve uygulama için **uzun/ kısa** süreli **ücretli/ücretsiz** izinler ile ders vermek üzere görevlendirmelerde konu ile ilgili rapor, proje ve kabul yazısı ile proje önerileri ve çalışmanın uluslararası yayına dönüşme potansiyelinin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

## **İzin Verme Usulü**

**Madde 7- (1)** Yukarıda belirtilen şekliyle öğretim üyelerine, yurtdışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmaması şartıyla, Bölüm Başkanlarının önerisi, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabulü, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör'ün onayı gerekir.

**(2)** 15 günden uzun ücretli ya da ücretsiz izinlerin kullanılması, kural olarak, her akademik yılın bahar yarıyılı sınav döneminin sona ermesi ile güz yarıyılı başlangıcı arasında mümkündür.

## **Burs veya ücret**

**Madde 8-** Uzun süreli ücretli izin hakkından yararlanan öğretim elemanları, yurt içinde veya yurt dışındaki herhangi bir kurumdan ücret veya burs adı altında bir ödeme aldıkları takdirde, aylık ücretleri bu miktarda azaltılarak ödenir. Ders vermek üzere yapılan görevlendirmeler de Yönetim Kurulu gidilecek kurumun nitelikleri ve ders verme karşılığı öğretim elemanının alacağı ücreti dikkate alarak aylık ücretin tamamının veya bir kısmının ödenmesine karar verebilir.

### **Yükümlülük**

**Madde 9-** (1) Ücretli izin hakkından yararlanan öğretim elemanlarının çalışmalarını tamamlayarak göreve başlamaları sonrasında ücretli izinli oldukları sürenin iki katı kadar görevlerinde çalışmaları zorunludur. Aksi halde, izin hakkından yararlanan akademik personel, izin süresince kendilerine ödenen ücreti, mevduata uygulanan en yüksek yasal faiziyle geri ödemekle yükümlüdürler.

(2) Ücretli izin hakkından yararlanan öğretim üyelerinden belirtilen yükümlülükleri ile ilgili olarak bir taahhütname alınır.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 10-** Öğretim üyelerinin uzun süreli ücretli yurtdışı görevlendirmeleri bir yılı aşamaz.

**Madde 11-** Öğretim üyeleri izin dönüşünde yapmış oldukları çalışmalar hakkında, buldukları akademik birim yöneticisine ve Rektörlüğe ayrıntılı bir faaliyet raporu sunmak zorundadır.

## **İKİNCİ BÖLÜM BİREYSEL ARAŞTIRMA FONU**

**Madde 12-** Kadir Has Üniversitesi tüm tam zamanlı öğretim üyeleri ile akademisyen öğretim görevlilerine bir akademik yıl içinde yapacakları bilimsel araştırmalara, bu araştırmaların gerektirdiği araç ve gereçlere ve alanlarıyla ilgili yurtdışında uluslararası bilimsel toplantılara katılımda kullanmak üzere kişisel Bilimsel Araştırma Fonu (BAF) tahsis edilir.

### **Fon Miktarının Belirlenmesi ve Tahsisi**

#### **Madde 13-**

(1) Bireysel Araştırma Fonu, her akademik yıl başında Ekim ayı içinde oluşturulur. Fonun alt ve üst sınırları her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Öğretim üyelerine o yıl için tahsis edilecek Fon miktarı, bir önceki yıl Üniversite performans değerlendirmesi sonucu belirlenen sıralamadaki yeri ve yaptığı uluslararası yayınlar dikkate alınarak İnsan Kaynakları Kurulu (İKK) tarafından belirlenir ve karar için Rektörlüğe iletilir.

(3) Üniversiteye yeni katılan öğretim üyelerine bir defaya mahsus olmak üniversite ortalaması kadar fon tahsis edilir.

### **Fonun Kullanımına İlişkin Esaslar**

**Madde 14-** (1) Tahsis edilen Fon, ulusal ve uluslararası konferanslara, eğitim programlarına katılım ve uluslararası bilimsel kuruluşlara üyelik için kullanılabilir. Fonun uluslararası konferanslara katılım için kullanılabilmesi için fondan yararlanacak kişinin konferansta bildiri sunacak olması gerekir. Çok yazarlı bildirimlerde, bir yazar bu fondan yararlanabilir. Fonun bu tür faaliyetlere katılımda kullanılmasında yurtiçi ve dışı görevlendirmelere ilişkin yönerge esasları uygulanır.

(2) Tahsis edilen fon, Yönetim Kurulu kararını gerektirmeksizin; bilgisayar programı alımında kullanılabilir. Fon kullanılarak alınan program, lisans durumu uygun olması halinde, diğer öğretim elemanlarının da kullanımına sunulur.

(3) Tahsis edilen Fon, demirbaş sayılabilecek türden malzemenin (bilgisayar, mobilya vb.) alımında kullanılamaz. **Kitap, dergi ve benzeri materyal alımında tahsis edilen fonun en çok %10'u kullanılabilir.**

(4) Öğretim Üyesi ihtiyaç duyması ve BAF bütçesinin yetersiz olması halinde katılmak istediği başka konferanslar için de Üniversiteye başvurabilir. Fon kullanmış olması bu hakkını kısıtlamaz.

(5) Tahsis edildiği yıl içinde kullanılmayan/kullanılmayan fonlar sonraki yıllara aktarılamaz.

(6) Öğretim üyesinin bireysel kullanımına tahsis edilmiş Fon, başka öğretim üyesine devredilemez.

### **Harcamaların Belgelendirilmesi**

**Madde 15** - (1) Fon kapsamında yapılacak her türlü harcamanın Mali İşler Daire Başkanlığının belirleyeceği şekilde belgelendirilmesi zorunludur.

(2) Öğretim üyesi, Fon kapsamında konferans ve seyahat harcamalarını yapmadan önce durumu avans formu doldurmak suretiyle belgeler. Diğer cari harcamalar için herhangi bir ön izin koşulu aranmaz. Üniversiteden izinli sayılmayı gerektiren durumlarda, izne ilişkin işlemler ayrıca yapılır.

### **Geçici Madde**

**Madde 16-** Halen üniversitede görevli öğretim elemanları Madde 3 (b)' de tanımlanan Uzun Süreli Görevlendirme hakkından 2 (iki) yıllık geçiş dönemini takiben yararlanabilirler.

### **Yürürlük**

**Madde 17-** Bu Yönerge ile T.C. Kadir Has Üniversitesi Konferans Katılım Destek Yönergesi yürürlükten kalkar ve işbu Yönerge Üniversite Senatosu 'nun kararı ile 03 Ocak 2011 tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 18-** Bu Yönergesi Kadir Has Üniversitesi Rektörü Yürütür.