KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL İSTİHDAM YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Akademik Personel İstihdam Yönergesi, Kadir Has vizyon ve misyonunun gerçekleşmesi için gerekli üstün nitelikli akademik kadronun oluşturulması ve geliştirilmesi hedefine yönelik hazırlanmıştır. Eğitim-öğretim ve araştırmada öngörülen en üst düzeye ulaşmak için nesnel ve açık bir değerlendirme sistemi tanımlanarak; doğru ve uygun istihdam için, akademik personel ile yapılacak ve yenilenecek iş sözleşmelerine ilişkin temel esasların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Temel İlkeler

Madde 2- Akademik personelin istihdamı ile iş sözleşmelerinin yapılması ve yenilenmesinde göz önünde tutulacak temel ilkeler şunlardır:

2.1. İşbu Yönerge, tüm akademik personel için esas alınacak alt sınırları belirler. Puanlamaya dayalı başvuru sistemi tek başına değerlendirme unsuru olarak kullanılmaz; minimum başvuru şartlarını sağlayacak düzeyde gerçekleştirilen bilimsel ve/veya sanatsal faaliyet, akademik unvanların verilmesi yükseltilme ve iş sözleşmelerinin kurulması için asgari koşul niteliğinde olmakla birlikte, yeterli bulunmadığı takdirde personelin istihdamı veya ilgili akademik unvanın verilmesi işlemi gerçekleştirilmeyebilir. Akademik unvanların verilmesi ve iş sözleşmesi yapılması kararı, İnsan Kaynakları Kurulu (İKK) görüşü ile jüri raporları temelinde yetkili kurul görüşü ve Rektör onayı ile alınır.

2.2. Kuruluş aşamasında olan ve/veya öğretim elemanı temininde güçlük çekilen bölüm ve programlarda yeterli sayıda öğretim elemanı istihdam edilebilmesi veya iş sözleşmelerinin uzatılabilmesi için Kadir Has Üniversitesi Mütevelli Heyeti, işbu Yönergede belirtilen kriterlerin belirli bir süre için azaltılarak uygulanmasına karar verebilir.

2.3. İlanda aksi belirtilmediği sürece, adayın çalışmaları ve akademik etkinlikleri başvurduğu anabilim dalı, bölüm veya doçentlik temel alanı ile ilgili olmalıdır.

2.4. İstihdam edilecek adayın eğitim–öğretim, araştırma ve yayın potansiyelinin başvurduğu birimin ortalama düzeyini yükseltecek nitelikte olması koşulu aranır.

2.5. Tiyatro Bölümü hariç olmak üzere, Kadir Has Üniversitesi'nde ilk kez öğretim üyesi olarak

istihdam edilecek adayların lisansüstü veya doktora derecelerinden birini yurt dışında tanınmış üniversitelerden almış olması veya doktora sırası ya da sonrasında en az bir yıllık (Uygulamaları Bilimler Fakültesi ve Hukuk Fakültesi'nde en az altı ay) süreyi yurtdışı eğitim/araştırma kurumlarında bilimsel araştırma amaçlı geçirmiş olması koşulu aranır. Şartı sağlamayan ancak nitelikli yayın ve/veya nitelikli etkinlik olarak istisnai derecede başarı sağlamış olanlar bu şarttan muaf tutulabilirler.

2.6. Kadir Has Üniversitesi'nde ilk kez öğretim üyesi olarak görev alacak adayların;

2.6.1. Hukuk Fakültesi'nde İngilizce, Fransızca veya Almanca; Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokullarında Türkçe; diğer tüm birimlerde İngilizce deneme dersi/seminer vererek başarılı olması gerekir. Üniversite istihdam sürecinde seminer dersinden bir kere başarılı bulunan aday, daha sonraki atanma ve yükseltmelerde bu koşuldan muaf olur.

2.6.2. En az biri yurt dışından olmak üzere üç adet referans mektubu sağlaması istenir. Üniversite'de herhangi bir akademik unvanla ilk defa gerçekleştirilen istihdam sürecinde bu şartı sağlayan aday, daha sonraki atanma ve yükseltmelerde bu koşuldan muaf olur.

2.6.3. Doçent veya profesör olarak istihdam edilmek üzere başvuranların, Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından verilmiş doçentlik unvanına sahip olmaları gerekir.

Tanımlar

Madde 3

Akademik toplantılarda sunulan ve tam metin basılmış bildiriler, ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler (*Proceedings*) kitabında tam metni yayınlanmış ulusal/uluslararası bildirilerdir.

Araştırma projelerinde yürütücü/araştırmacı olmak, Kadir Has Üniversitesi ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından projelendirilen, desteklenen ve Üniversite mali sistemine dahil edilen akademik etkinliklerdir. Ana destekleyicisi uluslararası kuruluşlar olan projeler "uluslararası", ana destekleyicisi ulusal kuruluşlar olan projeler "ulusal" kabul edilir. Sadece Kadir Has Üniversitesinin desteklediği projelerin puanı ulusal projenin %50'si olarak değerlendirilir.

Atıflar, sadece AHCI, SSCI, SCI-EXP'de taranan dergilerde yapılan atıflar dikkate alınır. Hukuk Fakültesi için TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanında taranan bilimsel hakemli dergiler ile yüksek yargı organları kararlarında yapılan atıflar kabul edilir. Yazarın kendi

eserine yaptığı atıflar göz önüne alınmaz. Atıflarla ilgili çıktı ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

Başlıca Yazar, danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale veya ilk yazar olunan ortak makale veya adı sorumlu yazar (*corresponding author*) olarak gözüken makale yazarıdır.

Hakemli Bilimsel Dergi, SCI-EXP, SSCI, AHCI ve diğer uluslararası alan endeksleri ile TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanında taranan bilimsel hakemli dergilerdir.

Hakemlik, bilimsel hakemli dergilerde yayınlanmak üzere sunulan yayınların değerlendirilmesine ilişkin görevdir. Hakemlik görevi için yapılmış olan talep yazısı ile bu yazı doğrultusunda değerlendirmenin yapıldığına dair belgelerin kopyası eklenmelidir.

Makale, ilgili kategorideki dergilerde yayınlanmış tam metinli çalışmalardır. Kısa Bildiri (*Short Communication*), Teknik Not (*Technical Note*), Tartışma (*Discussion*), Editöre Mektup ile araştırma konu ve sonuçlarının ön duyurusu niteliğindeki yayınlar makale olarak kabul edilmez.

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 4-

4.1. Kadir Has Üniversitesi'nde ilan edilen akademik görevde istihdam için talepte bulunan aday, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerini yerine getirmenin yanı sıra, bu Yönerge kapsamında belirlenen ölçütleri de yerine getirmek zorundadır.

4.2. Başvuruda bulunacak aday, akademik değerlendirmeye temel alınmak üzere aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren dosyayı başvurusuna ekler:

- İstihdam edilecek akademik unvanın gerektirdiği diploma ve belgeler;

- Yabancı dil yeterliliğini gösteren belge;

- Profesör ve Doçent unvanlarıyla istihdam edilmek üzere ilk defa başvuranlardan başlıca eser(ler)in bildirimi;

- Akademik Etkinlik Puanları Tablosuna (EK 1) uygun olarak düzenlenmiş yayın listesi ve yayınları ile henüz yayımlanmamış ama yayımı kesinleşmiş olanların kabul edildiğini gösteren belgeler ve atıf belgeleri;

- Akademik Etkinlik Puanları Tablosunda (EK 1) yer alan yayınlar dışındaki diğer faaliyetler listesi ve gerekli belgeler (verilen derslere ait dosyalar, yıllık faaliyet raporları, varsa öğrenci anketleri sonuçları);

4.3. Hazırlanan dosya Personel Daire Başkanlığı'na teslim edilir ve ön inceleme için İnsan Kaynakları Kurulu'na (İKK) gönderilir. İKK, adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetlerin ayrıntıları, nitelikleri ve niceliklerini bu yönergenin ilgili maddeleri ve EK 1'de belirtilen sisteme göre teknik değerlendirmeyi de içeren raporunu en geç başvuru tarihini izleyen bir hafta içerisinde Rektörlüğe iletir.

4.4. Öğretim görevlisi ve yardımcı doçent unvanlarıyla istihdam edilmek üzere yapılan ilana başvurular Rektörlük tarafından, İKK görüşüyle birlikte, işlem görmek üzere ilgili fakülte ve yüksekokullara iletilir. Doçent ve profesör unvanları ile istihdam için yapılacak işlemler Rektörlükçe takip edilir.

4.5. Başvuru dosyası ilgili birimler tarafından alanlarında kendilerini bilimsel olarak kanıtlamış öğretim üyeleri arasından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyelerinden adayla ilgili kişisel değerlendirme raporlarını profesör unvanı ile istihdam için yapılan başvurularda 2 ay, diğer unvanlar ile istihdam için yapılan başvurularda 1 ay içerisinde göndermeleri istenir.

4.6. Akademik personelin istihdamında ve iş sözleşmelerinin sürelerinin uzatımı işlemlerinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmaların bütün olarak değerlendirilmesi esastır. Değerlendirmede aşağıdaki unsurlar dikkate alınır.

4.6.1. Adayın bilim/sanat alanındaki yeri ve potansiyeli: Adayın yayınlarının ve/veya sanatsal etkinliklerinin içerik olarak kalitesi ve sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel/sanatsal araştırmalar vb. konularda değerlendirme yapılacaktır. Adayın, işbu Yönergenin asgari yayın şartlarıyla ilgili atanmalarda madde 7.1.1, 8.1.2 ve 9.1.2 ile sözleşme uzatmalarında madde 10.11.1.1, 10.11.2.1 ve 10.11.3.1'deki gerekleri, farklı türdeki yayın sayılarının her tür için ayrı ayrı karşılanması şeklinde değil, ilgili maddede yayın türleri arasında kurulu matematik denklik şartlarına uygun bir karışımıyla yerine getirip getirmediği tespit edilecektir.

4.6.2. Adayın eğitim-öğretime katkısı: Adayın verdiği veya verebileceği dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik tezleri, geliştirdiği ders ve ders programları, kurduğu

veya kuruluşuna katkıda bulunduğu laboratuvar ve atölyeler, uluslararası değişim programları kapsamında eğitim programına yaptığı katkılar vb. konularda değerlendirme yapılacaktır.

4.6.3. Adayın mesleki deneyim ve etkinlikleri: Adayın ulusal/uluslararası mesleki kuruluşlara üyelikleri ve buralardaki çalışmaları, ulusal/uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik veya editörlük görevleri, diğer ulusal/uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimleri, aldığı bilimsel, akademik, mesleki ve sanat ödülleri, ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmaları ile sanayiye dönük etkinlikleri vb. konularda değerlendirme yapılacaktır.

4.6.4. Adayın uygulamaya yönelik çalışmaları, bilim insanı yetiştirmeye yönelik çabaları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, üniversite/birim yönetimine katkısı ve diğer üniversite hizmetleri, kişisel hedefleri ile gelişim faaliyetleri konularında değerlendirme yapılacaktır.

4.7. İlanda belirtilen akademik personel sayısı kadar başvuru olması halinde, değerlendirme raporunda aday ya da adayların istihdama uygun görülüp görülmedikleri, gerekçeleri ile açıkça belirtilir. İlan edilen sayıdan fazla başvuru olması halinde, istihdam edilmeleri uygun görülen aday/adaylar tercih sırası ile raporda belirtilmeli; uygun görülmeyen adayların ise neden istihdam edilmeye uygun görülmedikleri gerekçeli olarak açıklanmalıdır.

4.8. Jüri üyelerince hazırlanan raporlar 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen yetkili kurul ve kişilerce karara bağlanır. İstihdam, yükseltme ve iş sözleşmesi süresinin uzatımı yönünde görüş belirtilen dosyalarla ilgili işbu Yönerge kapsamında iş sözleşmesi süresini belirleme ve üniversite adına imza yetkisi Rektördedir.

Akademik Personelin İstihdamı

Madde 5- Araştırma Görevlisi Olarak İstihdam

5.1. Araştırma Görevlisi olarak istihdam için adaylarda şu nitelikler aranır:

5.1.1. Türk Vatandaşı olmak,

5.1.2. En az dört yıllık lisans eğitimi yapan Fakülte/Yüksekokuldan mezun olmak;

5.1.3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

5.1.4. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı veya bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma,

hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

5.1.5. Askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgili bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak ya da askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.

5.1.6. ALES'ten en az 75 puan almış olmak;

5.1.7. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 70 puan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak. Bilim/sanat alanı belli bir dille ilgili olanlar, başka bir dilde dil sınavına girmek zorundadırlar.

5.1.8. Üniversitelerin ilgili enstitülerinde Tezli Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi olarak kayıtlı olmak veya bir programdan kesin kabul almış ve en geç Üniversite'de göreve başlayacağı tarihe kadar kaydını tamamlayacak olmak.

5.2. Giriş sınavı jürisinin belirlenmesi, ön değerlendirme, giriş sınavı, değerlendirme ve istihdam **"**Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde yapılır. Araştırma Görevlisi olarak istihdam edilecek personel ile bir yıl süreli iş sözleşmesi yapılır.

Madde 6 – Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İstihdamı

6.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı istihdamında "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esasları dikkate alınır.

6.2. Okutman veya Uzman olarak istihdam edilecek adayların en az yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir. Yabancı Diller Yüksekokulu'nda istihdam edilecek İngilizce Yabancı Dil Okutmanı adayları Delta Sertifikası ile bu şartı yerine getirebilirler.

6.3. Okutman olarak istihdam edilmek üzere başvuracakların en az 2 yıl üniversite ortamında iş tecrübesine sahip olması gerekir. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora derecesine sahip olanlardan iş tecrübesi aranmaz.

6.4. Öğretim Görevlisi istihdamı için Doktora derecesine sahip adaylar veya alanında ulusal-uluslararası yetkinlik-tanınırlığa ulaşmış ve Üniversitenin tanınırlığı ile gelişimine katkı

yapabilecek olan lisans derecesine sahip adaylardan alanında en az 5 yıl tecrübeye sahip olanlar ile tezsiz yüksek lisans derecesine sahip adaylardan alanında en az 2 yıl tecrübeye sahip olanlar başvurabilir.

6.5. Yabancı Dil Okutmanı başvurularında, ana dili ilgili yabancı dil olmayanların, Üniversitenin geçerli kabul ettiği yabancı dil sınavlarından asgari yeterlilik koşulunu sağlamaları gerekir. Yabancı Dil Okutmanı haricindeki görevlere başvuruların, tamamen İngilizce veya ağırlıklı İngilizce ders verilen bölümlerde, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 80 puan, Türkçe eğitim yapılan bölümlerde en az 50 puan veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olması gerekir. Yabancı dil sınavına ilişkin belgenin son 3 yıl içerisinde alınmış olması gerekir.

6.6. Alanında ALES sınavından en az 70 puan almış olmak gerekir. Yükseköğretim kurumlarında öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarında çalışmış ve çalışmakta olanlardan bu şart aranmaz. Bu şekilde ALES sınavı muafiyetinden yararlananların ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

6.7. Yabancı Diller Yüksek Okulu ve yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde sözlü sınavda başarılı olan adaylara Senato kararı ile yazılı sınav da yapılabilir.

6.8. Öğretim üyeliği dışındaki öğretim elemanı istihdamında iş sözleşmesi süresi bir yıldır. Yabancı Diller Yüksek Okulu'nda okutman olarak görevlendirilecek Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanlar için iki yıla kadar sözleşme yapılabilir.

Madde 7 – Yardımcı Doçent İstihdamı

7.1. Yardımcı doçent istihdamında adaylardan aşağıdaki koşulları sağlamaları istenir.

7.1.1. SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki bir dergide yayımlanmış tek yazarlı 1 veya çok yazarlı 2 makale.

Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokullarına yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış makale yerine, en az 1'i tek yazar olmak üzere Akademik Etkinlik Puanları Tablosu (EK1) Madde 1.2 kapsamında yayınlanmış 2 makale veya 1.3 kapsamında yayınlanmış 3 makale veya 1.7.a kapsamında yayınlanmış ve derleme olmayan 1 özgün kitap veya 1.7.b kapsamında yayınlanmış 2 uluslararası kitap bölümü veya 4 ulusal kitap bölümü kabul edilebilir.

Sanat ve Tasarım Fakültesine yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış makale yerine, Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1.8.a/1.8.b kapsamında 1 etkinlik veya 1.8.c/1.8.d kapsamında 2 adet uluslararası etkinlik veya en az 1'inde yürütücü olmak kaydıyla ve doktor unvanı aldıktan sonra başlaması koşuluyla, en az 2 adet tamamlanmış araştırma projesinde araştırmacı veya yürütücü olarak görev almış olmak kabul edilebilir.

Öğretim üyesi temininde güçlük çekilen bölümlerde, bu şartı sağlamayan ancak doktorasını son bir yıl içerisinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi (MDBF), İşletme Fakültesi (İF), İletişim Fakültesi (İLEF) ve Sanat ve Tasarım Fakültesi (STF)'nde yurtdışında tanınmış bir üniversiteden almış ve geleceğe yönelik olarak istisnai umut vaat eden adaylar bu şarttan muaf tutulabilirler.

7.1.2. Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1'deki yayınlardan en az 100 puan toplamak;

7.1.3. Toplam Akademik Etkinlik Puanının en az 250 (Hukuk Fakültesi için 200) puan olması;

7.1.4. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)'ndan en az 80 (Sadece Türkçe eğitim yapılan bölümlere ve ağırlıklı yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde programdaki Türkçe dersleri vermek üzere yapılacak görevlendirmelerde 70; MYO'larda en az 50) puan ya da eşdeğerliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilmiş sınavların birinden eşdeğer puan almak;

7.1.5. 2547 Sayılı Kanun Madde 23/b-2'ye göre yapılacak yabancı dil sınavından başarılı olmak;

7.2. Yardımcı Doçent olarak istihdamda iş sözleşmesi en çok 3 yıllık süre için yapılır. Madde 7.1.1'deki şarttan muaf tutulanlar ile en çok 1 yıllık sözleşme yapılır.

Madde 8 – Doçent İstihdamı

8.1. Doçent unvanı ile istihdam için adaylardan aşağıdaki koşulları sağlamaları istenir:

8.1.1. Doktoradan sonra en az 2 yıl herhangi bir üniversitede tam zamanlı olarak çalışmış olması. Bu şart, toplam puanı, bu unvanın gerektirdiği Nitelikli Etkinlik veya Yayın Şartı'nı karşılamak kaydıyla, 700 puana ulaşan adaylarda aranmaz.

8.1.2. AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de en az 1'i tek yazar olmak üzere HF, UBF, STF ve MYO'larda en az 3, İİSBF, İLEF ve İF'de 4, MDBF'de 5 tam makale yayınlamış olmak. AHCI,

SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış tek yazarlı 1 makale yerine başlıca yazar olunan 2 makale kabul edilir.

Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokullarına yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış makale yerine, en az 1'i tek yazar olmak üzere Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1.2 kapsamında yayınlanmış 2 makale veya 1.3 kapsamında yayınlanmış 3 makale veya 1.7.a kapsamında yayınlanmış yüksek lisans veya doktora tezinden üretilmemiş ve derleme olmayan 1 özgün kitap veya 1.7.b kapsamında yayınlanmış 2 uluslararası kitap bölümü veya 4 ulusal kitap bölümü kabul edilebilir. Ancak HF ve MYO'lar yapılacak atamalar haricinde, her halükarda AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış en az 1 makale olmalıdır.

Sanat ve Tasarım Fakültesine yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış makale yerine, Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1.8.a/1.8.b kapsamında 1 etkinlik veya 1.8.c/1.8.d kapsamında 2 adet uluslararası etkinlik veya en az 1'inde yürütücü olmak kaydıyla ve doktor unvanı aldıktan sonra başlaması koşuluyla, en az 2 adet tamamlanmış araştırma projesinde araştırmacı veya yürütücü olarak görev almış olmak kabul edilebilir.

8.1.3. Doktoradan sonra Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1'deki yayınlardan en az 250 (Hukuk Fakültesi'nde 200, MDFB'de 300) puan almış olması;

8.1.4. Toplam Akademik Etkinlik Puanının en az 500 (Hukuk Fakültesi'nde 350, MDFB'de 550) puan olması;

8.1.5. Üniversite içerisinden yükseltilerek istihdam edileceklerde, son 6 dönem öğrenci ders değerlendirme ortalamasının en az 3:00/5:00 olması;

8.1.6. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)'ndan en az 80 (Sadece Türkçe eğitim yapılan bölümlere ve ağırlıklı yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde programdaki Türkçe dersleri vermek üzere yapılacak görevlendirmelerde 70) ya da eşdeğerliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilmiş sınavların birinden eşdeğer puan almak.

8.2. Doçent olarak istihdam edilecek akademik personel ile en çok 3 yıl süreli iş sözleşmesi yapılır.

Madde 9 – Profesör İstihdamı

9.1. Profesör unvanı ile ilk defa istihdam edilecek akademik personelden aşağıdaki koşulları sağlamaları istenir:

9.1.1. Doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında en az 3 yılı üniversitede olmak üzere en az 5 yıl çalışmış olması.

9.1.2. En az 2'si Doçentlik sonrasında yayınlanmak şartıyla, AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de en az 2'si tek yazarlı olmak üzere HF, UBF, STF ve MYO'larda en az 5, İİSBF, İLEF ve İF'de 6, MDBF'de 8 makale yayımlamış olmak. AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış tek yazarlı 1 makale yerine başlıca yazar olunan 2 makale kabul edilir.

Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokullarına yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış makale yerine, en az 1'i tek yazar olmak üzere, Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1.2 kapsamında yayınlanmış 2 makale veya 1.3 kapsamında yayınlanmış 3 makale veya 1.7.a kapsamında yayınlanmış yüksek lisans veya doktora tezinden üretilmemiş ve derleme olmayan 1 özgün kitap veya 1.7.b kapsamında yayınlanmış 2 uluslararası kitap bölümü veya 4 ulusal kitap bölümü kabul edilebilir. Ancak HF ve MYO'lar yapılacak atamalar haricinde, her halükarda AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış en az 1 makale olmalıdır.

Sanat ve Tasarım Fakültesine yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış bir makale yerine, Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1.8.a/1.8.b kapsamında 1 etkinlik veya 1.8.c/1.8.d kapsamında 2 adet uluslararası etkinlik veya en az 1'inde yürütücü olmak kaydıyla ve doktor unvanı aldıktan sonra başlaması koşuluyla, en az 2 adet tamamlanmış araştırma projesinde araştırmacı veya yürütücü olarak görev almış olmak kabul edilebilir.

9.1.3. Doçentlikten sonra Akademik Etkinlik Puanları Tablosu Madde 1'deki yayınlardan en az 400 (Hukuk Fakültesi'nde 300, MDFB'de 500) puan toplaması;

9.1.4. Toplam Akademik Etkinlik Puanının en az 800 (Hukuk Fakültesi'nde 600, MDFB'de 900) olması;

9.1.5. Doçent unvanı aldıktan sonra başlaması koşuluyla, en az bir adet tamamlanmış araştırma projesinde yürütücü veya iki araştırma projesinden araştırmacı olarak görev almış olması;

9.1.6. Üniversite içerisinden akademik unvan yükseltilmesi suretiyle yapılacak görevlendirmelerde son 6 dönem öğrenci ders değerlendirme ortalamasının en az 3:00/5.00 olması;

9.1.7. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)'ndan en az 80 (Sadece Türkçe eğitim yapılan bölümlere ve ağırlıklı yabancı dilde eğitim yapılan bölümlerde programdaki Türkçe

dersleri verecek kadrolara yapılacak atamalarda 70) ya da eşdeğerliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilmiş sınavların birinden eşdeğer puan almak.

9.2. Profesör olarak istihdam edilecek akademik personel ile üç yıl süreli iş sözleşmesi yapılır.

Madde 10 – Akademik Personel İş Sözleşmelerinin Yenilenmesi ve Sona Erdirilmesi

10.1. İş sözleşmesi süresi sona eren Araştırma Görevlilerinin sözleşmeleri, çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, birim yöneticisinin (dekan/müdür) önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulu olumlu görüşü ve Rektör onayı ile bir yıl uzatılabilir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin doğrudan bağlı olarak çalıştığı öğretim üyesi/bölüm başkanı raporu ve son sözleşme döneminde disiplin cezası alıp almadığı da dikkate alınır.

Sözleşme sürelerini yenilemek üzere başvuracak Araştırma Görevlileri, sözleşme sürelerinin bitimine en az 3 ay kala Sözleşme Uzatımı Başvuru Dilekçesi ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe başvururlar. Dilekçeye güncel kapsamlı özgeçmiş, son sözleşme dönemine ait çalışma raporu, varsa son sözleşme tarihinden itibaren yapılan yayınların kopyaları eklenir.

Araştırma Görevliliği sözleşme uzatma işlemlerinde süreç en çok 1 ayda sonuçlandırılır ve ilgili, sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceği hususunda, İş Kanunu'nda öngörülen ihbar süreleri dikkate alınarak bilgilendirilir.

Araştırma Görevlisi olarak istihdam için yapılan sözleşmelerin toplam süresi ilgilinin öğrencilik süresi ile ilişkilidir. Araştırma görevlisinin ilgili programdaki öğrenciliği yüksek lisans programı için azami üç yıl, doktora programı için azami altı yıl, bütünleştirilmiş doktora programı için azami dokuz yıldır. Bu süreleri başarıyla tamamlayarak mezun olamayan araştırma görevlilerinin takip eden sözleşme yenileme döneminde Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Üniversitede Araştırma Görevlisi olarak istihdam edilirken yüksek lisans öğrenimini tamamlayanlardan açılacak ilk doktora sınav döneminde kayıt yaptırmayanların ve lisansüstü eğitimleri sırasında her ne suretle olursa olsun öğrencilikleri sona erenlerin, kalan sürelerine bakılmaksızın sözleşmeleri sona erdirilir. Sözleşmeleri devam ederken doktoralarını belirtilen azami sürede başarıyla tamamlayan Araştırma Görevlilerinin ilgili Dekan/Müdür önerisi ve Rektör onayı ile sözleşme sürelerini tamamlarına izin verilebilir. Bu personelden bölüm başkanı önerisi, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu gerekçeli kararı, destekleyici İKK raporu ve Rektör onayı ile Üniversitede ilerde farklı kadrolarda istihdam edilebilecekleri değerlendirilenlerin sözleşmeleri bulundukları kadroda en çok bir (1) yıl süre ile uzatılabilir.

Bir yıl sonunda farklı bir kadroda istihdamları mümkün olmayan veya ihtiyaç duyulmayanların Üniversite ile ilişkileri kesilir.

10.2. Öğretim üyeliği dışındaki öğretim elemanı kadrolarında Öğretim Görevlisi, Okutman veya Uzman olarak istihdam edilen personelden sözleşmesi sona erenlerin sözleşmeleri, çalışmalarında başarılı olmaları ve hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla, birim yöneticisinin (dekan/müdür) önerisi, ilgili birim Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektör onayı ile bir (TC vatandaşı olmayan YDYO okutmanları için iki) yıl uzatılabilir.

Sözleşme sürelerini yenilemek üzere başvuracak Öğretim Görevlisi, Okutman veya Uzmanlar, sözleşme sürelerinin bitimine en az 3 ay kala Sözleşme Uzatımı Başvuru Dilekçesi ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe başvururlar. Dilekçeye güncel kapsamlı özgeçmiş, son sözleşme dönemine ait çalışma raporu, varsa son sözleşme tarihinden itibaren yapılan yayınların kopyaları ile varsa İKK Performans Değerlendirme Sonuç Mektupları eklenir. Sözleşme süresinin uzatılması değerlendirmesi sırasında ilgilinin doğrudan bağlı olarak çalıştığı bölüm başkanı değerlendirmesi ve son sözleşme döneminde disiplin cezası alıp almadığı da dikkate alınır.

Üniversitede Öğretim Görevlisi, Okutman veya Uzman kadrolarında sözleşmeli olarak en az beş yıl istihdam edilenlerin sözleşmeleri Rektör takdiri ile üç yıla kadar uzatılabilir.

Öğretim Görevlisi, Okutman veya Uzman kadrolarında sözleşme uzatma işlemlerinde süreç en çok 1 ayda sonuçlandırılır ve ilgili, sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceği hususunda, İş Kanunu'nda öngörülen ihbar süreleri dikkate alınarak bilgilendirilir.

10.3. Sözleşme süreleri dolan ve aynı akademik unvanla sözleşmelerini yenilemek üzere başvuran öğretim üyelerinin sözleşme süreleri Yardımcı Doçentlerde en çok 2, Doçent ve Profesörlerde en çok 3 yıllığına yenilebilir. Yardımcı Doçentler 7 yıldan (Hukuk Fakültesi'nde 9, MYO'larda 12 yıldan), Doçentler ise 9 yıldan fazla aynı unvanla görevlendirilemezler. Belirtilen sürelerin sonunda ilgili personelin iş sözleşmeleri yenilenmez.

10.4. Azami sözleşme sürelerini dolduranlardan, öğretim üyesi temininde güçlük çekilen bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi için çalışmalarının devamı elzem olduğu bölüm başkanı raporu, dekan/müdür olumlu görüşü ve İKK gerekçeli kararıyla uygun bulunanlara, aşağıdaki şartlara uygunlukları sağlanarak, Rektör onayı ile bulundukları kadrolarda her seferinde 1 yıl uzatılmak kaydı ile toplamda en çok 3 yıla kadar sözleşme süresi uzatımı imkanı verilebilir.

Bu şekilde sözleşmesi yenilenecek akademik personel sayısı ilgili bölümde 1'den fazla ve ilgili

fakülte/okul tam zamanlı öğretim üyesi ile üniversite tam zamanlı öğretim üyesi sayısının % 5'inden fazla olamaz.

Bu şekilde sözleşmesi yenilenecek akademik personelin, çalışmakta olduğu kadronun tüm gereklerini getirmenin yanı sıra, haftalık zorunlu ders yükleri 15 saatten az olmayacak şekilde tespit edilir ve en az 4'ü zorunlu ders olmak üzere bir akademik yıl içerisinde en az 8 ders vermeleri istenir.

Bu şekilde sözleşmesi yenilenecek akademik personele ödenecek ücret ve sair giderlerin toplamının, ilgili işlerin üniversite dışından ders karşılığı ücretle yaptırılması halinde doğacak gider ile dengesi her sözleşme yenileme öncesinde dikkate alınır.

Bu şekilde sözleşmesi yenilenecek akademik personelin ve ilgili bölümlerin durumları her yıl bu maddede tanımlanan sözleşme uzatım yöntem ve gerekleri çerçevesinde yeniden değerlendirilir.

10.5. Sözleşme süreleri dolan ve aynı akademik unvanla sözleşmelerini yenilemek üzere başvuracak öğretim üyeleri sözleşme sürelerinin bitimine en az 3 ay kala Sözleşme Uzatımı Başvuru Dosyası hazırlayarak Rektörlüğe başvururlar. Sözleşme Uzatımı Başvuru Dosyasına güncel kapsamlı özgeçmiş, varsa son sözleşme yapımından beri alınan yıllık İKK Performans Değerlendirme Sonuç Mektupları, son sözleşme tarihinden itibaren yayınlanan makale ve kitapların kopyaları ile Ders Dosyaları ve Öğrenci Ders Değerlendirme sonuç raporları eklenir.

10.6. Dosyayı incelemek üzere yardımcı doçentler için ilgili Dekan/Müdür, doçent ve profesörler için İKK tarafından, biri ilgili bölüm başkanı (ilgili personel unvanına eşit veya üst düzeyde olması durumunda) ve biri üniversite dışından olmak üzere, yardımcı doçentler için unvanı doçent veya profesör, doçent ve profesörler için unvanı profesör olan 3 kişilik bir jüri oluşturulur. Jüri üyelerinin raporları, ilgili Bölüm Başkanı ile Dekan/Müdür ve İKK görüşleri Rektörlüğe iletilir. Bölüm Başkanı, Dekan/Müdür ve İKK görüşleri oluşturulurken, ilgili kişinin son 3 yıldaki Akademik Personelin Performans Değerlendirmesi Hakkında Yönerge kapsamında yapılan değerlendirmeler ile bölüm, fakülte/yüksekokul ve üniversitedeki performans dilimleri de dikkate alınır. Üst üste üç değerlendirme döneminde "Sınırlı Performans (Modest)" diliminde yer alan personelin bu durumu sözleşme yenilenmesinde öncelikle değerlendirilir. Süre uzatımı ile ilgili son kararı, Rektör verir.

10.7. Üniversite'de profesör unvanı ile üç defa sözleşmesi uzatılan veya en az 10 yıl göreve yapanlardan daha sonraki sözleşme uzatım süreçlerinde tam dosya hazırlamaları istenmez ve jüri oluşturulmaz; değerlendirme güncel özgeçmiş ve Akademik Performans Değerlendirme

Formları ile ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan/Müdür görüşü üzerinden İKK tarafından yapılır. İKK değerlendirme aşamasında gerek görmesi halinde, ilgili personelden destekleyici belgeler ve üniversite içi veya dışından unvanı profesör olan uzman kişi/lerden akademik değerlendirme raporu isteyebilir. Süre uzatımı ile ilgili son kararı, Rektör verir.

10.8. Yapılan değerlendirmeler ile performans dilimlerinin dikkate alınması sonucunda uygun bulunmayan adayların sözleşmeleri sona erdirilebilir veya gerekçeli İKK kararı ile bu adaylara bir yıllık ek süre verilerek, tespit edilen eksiklikleri gidermeleri istenir ve süre sonunda durumları yeniden değerlendirilir. Bu şekilde yeniden değerlendirilme yapılacak adaylar için tekrar jüri oluşturulması yoluna gidilmez ve değerlendirme Bölüm Başkanı, Dekan/Müdür ve İKK görüşü temelinde yapılır.

10.9. Sözleşme uzatma işlemlerinde süreç ivedilikle sonuçlandırılır ve ilgili öğretim üyesi, sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceği hususunda, İş Kanunu'nda öngörülen ihbar süreleri dikkate alınarak bilgilendirilir.

10.10. Sözleşme uzatımları için aşağıdaki maddelerde öngörülen yayın şartlarının yerine getirilmesinde, bir yayın sadece bir sözleşme uzatımı işleminde ve sadece bir maddedeki gereğin yerine getirilmesi için kullanılabilir.

10.11. Öğretim Üyeliği sözleşme yenilenmesi işlemlerinde aşağıdaki şartların sağlanması gereklidir:

10.11.1. *Yardımcı Doçentler İçin*;

10.11.1.1. Her sözleşme yenileme döneminde doktora tezinden üretilmemiş, en az biri SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki bir dergide yayımlanmış en az iki makale yayımlamış olmak veya yayınlanmak üzere kabul almış olmak. Makaleler çok yazarlı ise aday en az birinde başlıca yazar olmalıdır. Yayınlanmak üzere kabul almış olmak için DOI numarası verilmiş olması şartı aranır. Makalelerden en az birinin SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki bir dergide yayımlanmış olması şartı Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme uzatımlarında aranmaz.

10.11.1.2. Öğrenci ders değerlendirmelerinden ortalama en az 3:00/5:00 puan almış olmak;

10.11.1.3. Her yenileme döneminde aşağıdakilerden en az birini gerçekleştirmek:

- En az bir yüksek lisans tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;
- En az iki tezsiz yüksek lisans projesini yönetmiş/yönetiyor olmak;
- En az bir doktora tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;

- En az en az beş lisans bitirme tezini tamamlatmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az bir projede yürütücü veya araştırmacı olmak;

- Üniversite bünyesinde en az bir BAP projesi yürütmüş olmak;

- Üniversite'de daha önce verilmeyen bir dersi geliştirmek ve en az iki dönem vermiş olmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az 1 uluslararası konferans, sempozyum, kongre, çalıştay veya yaz okulu düzenlemiş olmak;

- Diğer maddelerde istenilen yayınlara ek olarak, Madde 7.1.1 kapsamında tanımlanan türde bir makale yayınlanmış olmak.

10.11.1.4. Üniversitede Yardımcı Doçent kadrosunda ilk defa istihdam edilenlerden Madde 7.1.1'deki şarttan muafiyet nedeniyle kendileriyle 1 yıllık sözleşme yapılanlar ile takdiren 2 yıllık sözleşme yapılanlardan, ilk sözleşme dönemlerinde en az 1 makale veya kitap bölümü yayınlamış veya yayınlanmak üzere kabul almış olmaları istenir. Bu şekilde sözleşmesi uzatılan kişilerin, madde 10.11.1'de istenen sözleşme uzatımı şartlarının tamamını üniversitede görev aldıkları ilk 3 yılın sonunda yerine getirmiş olmaları beklenir.

10.11.1.5. Yönergede belirlenen koşulları yerine getirmediği yapılan değerlendirme sonucu tespit edilen adayın sözleşmesi yenilenmez.

10.11.2. *Doçentler İçin*;

10.11.2.1. Her sözleşme yenileme döneminde doktora tezinden üretilmemiş, en az biri SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki bir dergide yayımlanmış en az üç makale yayımlamış olmak veya yayınlanmak üzere kabul almış olmak. Makaleler çok yazarlı ise aday en az birinde başlıca yazar olmalıdır. Yayınlanmak üzere kabul almış olmak için DOI numarası verilmiş olması şartı aranır.

Makalelerden en az birinin SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki bir dergide yayımlanmış olması şartı Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme uzatımlarında aranmaz. İletişim Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokullarına yapılacak sözleşme uzatımlarında AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış makale yerine, EK1 Madde 1.2/1.3 kapsamında yayınlanmış en az 1'i tek yazar olmak üzere 2 makale veya 1.7.a kapsamında yayınlanmış yüksek lisans veya doktora tezinden üretilmemiş ve derleme olmayan

1 özgün kitap veya en az 2'si tek yazar olmak ve 1'i yurtdışında yayınlanmış olmak şartıyla 1.7.b kapsamında yayınlanmış 3 kitap bölümü kabul edilebilir.

10.11.2.2. Öğrenci ders değerlendirmelerinden ortalama en az 3:00/5:00 puan almış olmak;

10.11.2.3. Her yenileme döneminde aşağıdakilerden en az birini gerçekleştirmek:

- En az iki yüksek lisans tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;

- En az üç tezsiz yüksek lisans projesini yönetmiş/yönetiyor olmak;

- En az bir doktora tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;

- En az en az beş lisans bitirme tezini tamamlatmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az bir projede yürütücü veya araştırmacı olmak;

- Üniversite bünyesinde en az bir BAP projesi yürütmüş olmak;

- Üniversite'de daha önce verilmeyen bir dersi geliştirmek ve en az iki dönem vermiş olmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az 1 burs (*fellowship, grant* vb) almış olmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az 1 uluslararası konferans, sempozyum, kongre, çalıştay veya yaz okulu düzenlemiş olmak;

- Diğer maddelerde istenilen yayınlara ek olarak, Madde 8.1.2 kapsamında tanımlanan türde iki makale yayınlanmış olmak.

10.11.2.4. Yönergede belirlenen koşulları yerine getirmediği yapılan değerlendirme sonucu tespit edilen adayın sözleşmesi yenilenmez.

10.11.3. *Profesörler İçin;*

10.11.3.1. Her sözleşme yenileme döneminde en az biri SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki bir dergide yayımlanmış en az üç (MDBF'de beş) makale yayımlamış olmak veya yayınlanmak üzere kabul almış olmak. Makaleler çok yazarlı ise aday en az birinde başlıca yazar olmalıdır. Yayınlanmak üzere kabul almış olmak için DOI numarası verilmiş olması şartı aranır.

Makalelerden en az birinin SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamındaki bir dergide yayımlanmış olması şartı Hukuk Fakültesi'ndeki sözleşme uzatımlarında aranmaz. Sanat ve Tasarım Fakültesi ve Meslek Yüksekokullarına yapılacak görevlendirmelerde AHCI, SSCI veya SCI-

EXP'de yayınlanmış makale yerine, EK1 Madde 1.2/1.3 kapsamında yayınlanmış en az 1'i tek yazar olmak üzere 2 makale veya 1.7.a kapsamında yayınlanmış yüksek lisans veya doktora tezinden üretilmemiş ve derleme olmayan 1 özgün kitap veya en az 2'si tek yazar olmak ve 1'i yurtdışında yayınlanmış olmak şartıyla 1.7.b kapsamında yayınlanmış 3 kitap bölümü kabul edilebilir. Ancak HF ve MYO'lar yapılacak atamalar haricinde, her halükarda AHCI, SSCI veya SCI-EXP'de yayınlanmış en az 3 makale olmalıdır.

10.11.3.2. Öğrenci ders değerlendirmelerinden ortalama en az 3:00/5:00 puan almış olmak;

10.11.3.3. Her yenileme döneminde aşağıdakilerden en az birini gerçekleştirmek:

- En az iki yüksek lisans tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;

- En az üç tezsiz yüksek lisans projesini yönetmiş/yönetiyor olmak;

- En az bir doktora tezini yönetmiş/yönetiyor olmak;

- En az en az beş lisans bitirme tezini tamamlatmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az bir projede yürütücü veya araştırmacı olmak;

- Üniversite bünyesinde en az bir BAP projesi yürütmüş olmak;

- Üniversite'de daha önce verilmeyen bir dersi geliştirmek ve en az iki dönem vermiş olmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az 1 burs (*fellowship*, *grant* vb) almış olmak;

- Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen en az 1 uluslararası konferans, sempozyum, kongre, çalıştay veya yaz okulu düzenlemiş olmak;

- Diğer maddelerde istenilen yayınlara ek olarak, Madde 9.1.2 kapsamında tanımlanan türde iki makale yayınlanmış olmak.

10.11.3.4. Yönergede belirlenen koşulları yerine getirmediği yapılan değerlendirme sonucu tespit edilen adayın sözleşmesi yenilenmez.

10.12. Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ve Meslek Yüksekokulu Müdürü görevlerini sürdüren akademik personelin sözleşme yenilenmesi Madde 10'daki şartlara ve sürece tabi değildir; bu personelin sözleşmelerinin yenilenmesi doğrudan Rektör, Rektörün sözleşmesinin yenilenmesi Mütevelli Heyet tarafından karara bağlanır.

10.13. Madde 10.12'de belirtilen idari görevleri sona eren akademik personele Madde 10'daki sözleşme yenileme şartlarını yerine getirmeleri için yardımcı doçentlerde 2 yıl, doçent ve profesörlerde 3 yıl süre verilir ve sözleşmeleri bu süre kadar uzatılır. İlgili personel kendi unvan gruplarının sözleşme uzatım kriterleri ve süreleri çerçevesinde değerlendirilirler.

Akademik Personel İstihdamında Yaş Sınırı

Madde 11 –Kadir Has Üniversitesi'nde istihdam ve iş sözleşmelerinin yenilenmesinde 77 yaş sınırı uygulanır. Bu yaşı dolduran öğretim elemanları tam zamanlı olarak istihdam edilmez. Üniversitede görev yapmakta olan ve bu yaş sınırını dolduran akademik personelin tam zamanlı iş sözleşmeleri yenilenmez. Üniversite ihtiyaçları, ilgili birimin gerekçeli talebi ve İKK gerekçeli önerisi dikkate alınarak, bu kişilere bulundukları kadrolarda her seferinde 1 yıl olmak üzere, toplamda en çok 3 yıla kadar yarı zamanlı iş sözleşmesi yapılabilir. Bu şekilde sözleşmesi yenilenen akademik personele idari görev verilmez; ders yükleri ile ödenecek ücretler işbu Yönerge Madde 10.4 kapsamında belirlenen ilkeler çerçevesinde düzenlenir. Bunların sözleşme uzatımları Madde 10'daki şartlara ve sürece tabi değildir.

Yarı Zamanlı ve İstisnai Personel İstihdamı

Madde 12 – Üniversitede doçent ve profesör kadrosunda tam zamanlı olarak çalışan personel, Üniversitenin ihtiyaçları çerçevesinde iş sözleşmesi sona ermeden en az 3 ay önce yapacağı kendi talebi, ilgili bölüm başkanı ve dekan/müdür gerekçeli uygunu, İKK kararı ve Rektörün onayı ile yarı zamanlı statüde görevlendirilebilir. Bu şekilde sözleşmesi yenilenen akademik personel ile en çok iki yıllık sözleşme yapılır. İlgili bölüm başkanı, dekan/müdür, İKK ve Rektör tarafından Üniversitenin ihtiyaçları çerçevesinde gerekli görülenlerin sözleşmeleri, Madde 10'daki şart ve süreçlere bakılmaksızın, 1'er yıllık dönemler halinde en çok 3 kez uzatılabilir. Bu şekilde sözleşme yapılan personel;

- Dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü, bölüm başkanı veya bunların yardımcılıklarına atanamaz, Senato ile Üniversite ve Fakülte yönetim kurullarına üye olamaz, Üniversite komisyonlarında görev alamaz.

- Haftada en az 20 saat Üniversitede bulunur ve devamlı statüde çalışan personelin zorunlu ders yükünün en az 2/3'ü kadar ders yükü alır;

- Akademik performans formu doldurmaz, BAF'dan yararlanmaz;

- Alacağı ücret, ders ve lisansüstü tez danışmanlığı yükleri ile işbu Yönerge Madde 10.4 kapsamında belirlenen ilkeler çerçevesinde düzenlenir;

Yarı zamanlı sözleşme ile çalışma 5 yılı aşamaz. Bu süre sonunda veya yarı zamanlı sözleşme geçerli iken herhangi bir dönemde ilgilinin talebi, bölüm başkanı ve dekan/müdür gerekçeli uygunu, İKK kararı ve Rektörün onayı ile statüleri tam zamanlıya dönüştürülebilir. Ancak bunun gerçekleşebilmesi için ilgili unvanda sözleşme uzatımı için Madde 10'da belirlenen şartların yerine getirilmiş olması aranır.

Madde 13 – Üniversitede en az 10 yıl profesör olarak görev alarak akademik istihdam yaş sınırına ulaşmış ve üniversitenin gelişimi ile uluslararası alanda akademik etkinliğine istisnai katkılarda bulunmuş akademik personele ilgili birimin gerekçeli önerisi, İKK ve Üniversite Senatosunun olumlu görüşü ile, ayrıca benzer şartları Üniversite dışında sağlayan ve Üniversite ile ilişkilendirilmesi uluslararası alanda akademik saygınlığa katkı sağlayacak kişilere İKK önerisi ve Üniversite Senatosunun olumlu görüşü ile, Mütevelli Heyet tarafından yarı zamanlı iş sözleşmesi ile çalışmak kaydıyla "Emeritus Profesör" unvanı verilebilir. Bu kişilerle Madde 12'de belirtilen şartlarda, her defasında 3 yıl olmak üzere, toplamda en çok 10 yıl sözleşme yapılır ve uzatılır.

Madde 14- Çalışmaları ile Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde akademik yetkinliğine ve gelişimine istisnai katkı sağlayan, alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen ve Üniversitenin gelecek planlamaları çerçevesinde uzun süreli istihdamlarında fayda görülen istisnai düzeydeki akademik personele Rektör önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı uygunu ile, beş yıla kadar belirli süreli (sadece doçent ve profesör düzeyinde) sözleşme önerilebilir. Bu şekilde sözleşme yapılanların süre uzatımları Madde 10'daki şartlara tabidir.

Diğer Mevzuat Hükümleri

Madde 15- Bu Yönerge Kadir Has Üniversitesi'nde akademik personel olarak istihdam edilecek ve/veya sözleşme süreleri uzatılacak personelin durumlarının asgari akademik şartlarını belirler ve işbu yönerge madde 2.1'de ifade edilen çerçevede kullanılır. 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde iş sözleşmeleri sona erdirilecek veya sözleşme süreleri yenilenmeyecek personel hakkında, Rektör tarafından işlem yapılır.

Madde 16- Akademik Personelin Performans Değerlendirmesi Hakkında Yönerge kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda "Sınırlı Performans (Modest)" diliminde yer alan personel ilgili yıl içerisinde akademik yükseltme için başvuramaz.

Madde 17- Tam zamanlı sözleşme ile çalışırken hamilelik izni kullanan kadın personel ile uzun dönemli yurtdışı görevlendirme izni kullanan personelden sözleşmeleri izinleri sırasında dolanların sözleşme uzatım süreçleri, kullanılan ücretli-ücretsiz izin süresi dikkate alınmadan,

izin sonuna bırakılır.

Geçiş Hükümleri

Geçici Madde 1- İşbu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte işlemleri devam eden akademik personel hakkında başvuru tarihinde yürürlükte bulunan Yönerge hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 2- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede çalışmakta olan akademik personelden akademik unvan yükseltilmesi yapılarak doçent ve profesör olarak istihdam edilmek üzere başvuracaklar için, 31 Aralık 2016 tarihine kadar yürürlükten kaldırılan 18.06.2014 tarihli Kadir Has Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi kapsamında öngörülen esaslar uygulanır. 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren işbu Yönergede öngörülen esaslar geçerlidir.

Geçici Madde 3- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede çalışmakta olan akademik personelden, sahip oldukları unvanlarıyla iş sözleşmelerinin yenilenmesi amacıyla başvuracaklar için, işbu yönerge ile belirlenen iş sözleşmesi süresinin uzatılması veya yenilenmesine ilişkin yöntem, ilke ve kriterler, 1 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihe kadar iş sözleşmelerinin süresinin uzatımı için başvuracak akademik personelden, öğretim üyesi dışındaki görevlerde bulunanların sözleşme süreleri bir defaya mahsus olmak üzere en çok 30 Haziran 2017'ye kadar uzatılabilir.

Geçici Madde 4- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede yardımcı doçent kadrosunda çalışmakta olanlar için Madde 10.3 kapsamında belirlenen azami sözleşme süresi 9 yıl (MYO'larda 12 yıl) olarak uygulanır.

Geçici Madde 5- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede bulundukları görevlerde bu yönergede belirlenmiş azami sözleşme sürelerini doldurmuş olanlara başka bir unvan için öngörülmüş göreve geçmeleri için 30 Haziran 2018 tarihine kadar süre verilir. Bu tarihe kadar geçişi gerçekleştiremeyenlerin üniversite ile ilişkileri sona erdirilir. Bu süreye kadar sözleşmeleri Madde 10.4 kapsamında uzatılır.

Geçici Madde 6- Bu Yönerge kapsamında ilk defa sözleşme yenilemeye gireceklerin değerlendirmeleri son 3 yıl içindeki yayın ve faaliyetleri üzerinden yapılır.

Yürürlük

Madde 18 – Bu Yönerge 20.06.2016 tarihli Kadir Has Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesini yürürlükten kaldırır ve Senato tarafından kabul edildiği 28 Eylül 2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 - Bu Yönergeyi Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür