

**T.C.**  
**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK PROGRAMI UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**

**I.Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** Bu uygulama yönergesinin amacı Kadir Has Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanları ve araştırmacılar tarafından yapılan çalışmaların uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere usul ve esasları belirlemek olup, bu amaca yönelik yapılacak işleri kapsar.

**Madde 2.** Kadir Has Üniversitesi İnsan Kaynakları Kurulu tarafından değerlendirmeye alınacak uluslararası nitelikteki yayınlar ve çalışmalar A,B,C olmak üzere üç kategoriye ayrılır.

**A-Türü Yayın:** Science Citation Index (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ile Arts and Humanities Citation Index (AHCI)'de taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayınlanan tam makaleler ile bu indekslerde yer alan dergilerin Özel Sayı Editörlüğü.

**B-Türü Yayın:**

a)Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded)'de taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayınlanan tam makaleler.

b) Kadir Has Üniversitesi İnsan Kaynakları Kurulu'nun Fakültelerin özelliklerini göz önüne alarak belirleyeceği ve Kadir Has Üniversitesi Yönetim Kurulu onayıyla ilan edilen alan indekslerinde taranan uluslararası hakemli ve sürekli dergilerde yayınlanan tam makaleler. Bu endeks listesi her akademik yıl başında gözden geçirilir.

c) Kadir Has Üniversitesi İnsan Kaynakları Kurulu'nun Fakültelerin özelliklerini gözönüne alarak belirleyeceği ve Kadir Has Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun onaylayacağı uluslararası hakemli ve sürekli dergilerde yayınlanan tam makaleler. Bu liste her akademik yıl başında gözden geçirilir.

**C Türü Yayın:** Tanınmış yayınevleri ve üniversiteler tarafından basılan uluslararası ders kitapları, bilimsel ve mesleki kitaplar ile bu kitaplarda yazılan bölümler ve kitap editörlüğü .

**III.Başvuru Şekli**

**Madde 3.** Ödül programından yararlanmak isteyenler, bu yönergedeki koşulları sağlayan yayınları için “Yayın Teşvik Başvuru Formu”nu doldurarak yayının ayrı baskısı veya fotokopisini ilgili Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık veya Enstitü Müdürlüğü aracılığı İnsan Kaynakları Kurulu'na sunar.

“Yayın Teşvik Formu”, bu yönerge gözönünde bulundurularak İnsan Kaynakları Kurulu tarafından hazırlanır ve Üniversitenin çeşitli birimlerine örnek olarak gönderilir.

### **III.Değerlendirme**

**Madde 4.** İnsan Kaynakları Kurulu belirli sürelerde toplanarak araştırıcılar tarafından sunulan ‘‘Yayın Teşvik Formu’’ ve ekli yayınları, bu yönergeye uygunluk açısından inceler ve yayının 2.maddede belirtilen kategorilerden hangisine girdiğini veya hiç birine girmediğini tespit ederek kararını Rektörlük Makamına sunar. İnsan Kaynakları Kurulu’nun önerileri Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamınca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **IV.Ödül Miktarları ve Ödeme Esasları**

**Madde 5.** Her yıl Eylül ayında o akademik yıl yayınlanacak akademik çalışmalara verilecek ödöl miktarı Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

**Madde 6.** Bir öğretim elemanı ve araştırıcıya Madde 2 kapsamına giren yayını sebebi ile ödöl verilebilmesi için, yayında KHÜ bağlantısının kullanılmış olması gerekir.

**Madde 7.** Kural olarak, uluslararası bir yayın çıktığı yıl içinde ödüllendirilir, ancak bir önceki yıl yayınlanmış bir makale için başvuru yapıldığında, bu yayın yönergeye uygun bulunduğu takdirde yayının yapıldığı yıla ait ödöl miktarıyla ödüllendirilir. Daha eski yayınlar değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 8.** Birden çok yazarlı yayınlarda ödöl miktarı yazarlar arasında eşit olarak bölüştürölür. Fakat KHÜ’de görevli olmayan yazarların paylarına düşen ödöl miktarları kendilerine ödenmeyerek, Üniversite Sosyal Yardım Fonuna aktarılır.

**Madde 9.** Bir yıl içinde alınmayan ödölleler Üniversite’ye bırakılmış sayılır.

**Madde 10.** Bu yönergede öngörölmeyen hususlarda KHÜ Rektörü karar verir.

### **VI.Yürürlük**

**Madde 11.** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği 16 Aralık 2010 tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 12.** Bu Yönergeyi Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.