

T.C.
KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİ DESTEKLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, Kadir Has Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından gerçekleştirilecek ve Kadir Has Üniversitesince desteklenecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi konuları ile ilgili olarak uygulanacak usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır. Bu yönerge içeriğindeki proje desteğindeki temel amaç, öğretim üyelerini bilimsel araştırma yapmaya ve yayınlamaya özendirmek, araştırmacı bilim insanları olmalarını hızlandırmak ve ileride daha kapsamlı ve dış kaynaklı projeler yaratabilecek araştırma olgunluğuna erdirmektir.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge, 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esasları göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu yönergede geçen temel kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- (1) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli Kadir Has Üniversitesi içinde, tekil, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- (2) **BAP Komisyonu (BAP-K):** Kadir Has Üniversitesi'ndeki Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Komisyonudur. Bu komisyon aynı zamanda proje değerlendirmelerinin de çekirdeğini oluşturur.

- (3) **Proje Yürütücü/ Yürütücüleri:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından yürütülmesinden sorumlu olan Kadir Has Üniversitesinde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyeleri, doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.
- (4) **Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje geliştirme raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulabilecek ve ilgili projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarıdır.
- (5) **Proje Değerlendirme Grubu:** Sunulan projelerin değerlendirilmesi için BAP Komisyonunca kurulan, koordinatör ve başkanının bir Komisyon üyesi olduğu, ayrıca en az iki hakemin görev yaptığı bir gruptur.

İkinci Bölüm

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Başvuru

Madde 4. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri için başvuru ve değerlendirme tarihleri her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, belirlenen takvim içinde, Proje Başvuru Formuna uygun olarak iki yazılı nüsha ve bir adet elektronik kopya halinde hazırlanır ve proje yürütücüsünün bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük kanalıyla BAP Komisyonuna sunulur. Araştırma ile yükümlü enstitüler ve merkezlerin öğretim üyeleri ve araştırmacıları da enstitü/merkez müdürünün kanalıyla proje başvurularında bulunabilir.

(2) Hazırlanan projelerin değerlendirilmesi BAP Komisyonu tarafından yapılır. Bir projenin değerlendirilmeye alınabilmesi için şu ön koşulların gerçekleşmesi gerekir;

a) Proje yürütücüsünün Kadir Has Üniversitesindeki tam zamanlı öğretim üyesi veya doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı olması gerekir. Proje desteklerinde 35 yaşını aşmamış öğretim elemanlarına öncelik tanınır.

b) Bir öğretim üyesi Kadir Has Üniversitesi'nden bu yönerge bağlamında aynı anda en fazla bir proje yöneticisi ve bir proje çalışanı olabilir.

c) BAP Komisyonu üyeleri proje veremez.

d) Alınan BAP projelerini takiben **projeye ilgili olarak** herhangi bir uluslararası yayın yapmayanlar veya patent almayanlar yeniden BAP'a başvuramazlar.

BAP Başvuru Esasları

Madde 5. BAP için yapılacak başvuruda adaylar şu belge ve bilgileri Komisyona sunarlar.

- 1) Proje Başvuru Formu,
- 2) Akademik Özgeçmiş,
- 3) Araştırma Önerisi,
- 4) Bütçe,
- 5) Çalışma Planı

Proje Önerisinin Dili: Projeler Türkçe veya İngilizce olarak önerilebilir ve/veya yürütülebilir.

(1) Başvuru Formu:

Başvuru Formu, Proje ve Proje yürütücüsü hakkında aşağıdaki genel bilgileri içerir.

Projenin Başlığı : Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır. (Türkçe ve İngilizce)

Proje Yürütücüsü : Proje yürütücüsünün adı, soyadı, unvanı, bölüm ve fakültesi ile diğer kişisel bilgileri içerir.

Proje Alanı :Fen, Mühendislik ve Sosyal Bilim vb. alanlarından hangisine ait olduğu belirtilmelidir.

Proje Süresi : En çok iki yıl olmalı, başlama ve bitiş tarihleri belirtilmelidir.

Kısa Akademik Özgeçmiş : Proje yürütücüsünün kısa akademik geçmişi ve daha önce yürütmüş olduğu projelere ve yapmış olduğu yayınlarına ağırlık vererek belirtilmelidir (en fazla 500 kelime).

Kısa Yayın Listesi : Proje yürütücüsünün sunulan projeye doğrudan ilişkili ya da destekleyici yayınlarının kısa listesi verilmeli ve bu yayınlardan en fazla iki örnek başvuru dosyasına konulmalıdır.

İstenilen Destek Miktarı ve Gerekçeli Bütçe Önerisi : Toplam bütçe tutarı belirtilmeli ve her kalem gerekçelendirilmelidir. Kadir Has Üniversitesi'nin bir proje için destekleyeceği bütçe tutarı her yıl Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Varsa Diğer Destek : Bilimsel Araştırma Projesi dışında projeye destek verecek diğer kuruluşlar varsa adları ve sağladıkları destek miktarı belirtilmelidir.

Hakem Listesi : Projeyi değerlendirebilecek özellikte en fazla c bilim insanı hakemin adı ve adresi belirtilmelidir. Hakemler Kadir Has niversitesinden olabildiği gibi, tercihen yurtiçi ve yurtdışı başka üniversitelerden olmalıdır.

(2) Akademik zgemiş

Proje yürütücüsünün mesleki geçmişini, eğitim durumunu, yaptığı yayınları, sunum yaparak katıldığı ve/veya davet edildiği konferans, alıştay, vb. etkinlikleri, aldığı dlleri, daha önce yürütmüş olduğu projeleri, yesi olduğu bilimsel dernekleri ve hakemlik, yöneticilik gibi yesi bulunduğu akademik topluluğa yaptığı katkıları belirten kapsamlı akademik zgemiş.

(3) Proje nerisi

Projenin Başlığı : Proje içeriğini yansıtmalı ve olabildiğince kısa olmalıdır.

zet : Projenin amacı, önemi ve deneme planı hakkında kısa bilgi verilmelidir (en fazla 350 kelime).

Anahtar Sözcükler : Projenin içeriğini en iyi yansıtan beş anahtar sözcük belirtilmelidir.

Projenin Amaç ve nemi : Projenin tamamlanması ile varılmak istenen hedefler açık olarak vurgulanmalı ve projenin bilime ve uygulamaya sağlayacağı katkılar belirtilmelidir (en fazla 250 kelime).

Proje nerisi : Bu bölümde, proje yürütücüsü, projesinin aşağıdaki alt başlıklarda belirtilen bilgileri içerecek şekilde ayrıntılı tanıtımını yapar. Tüm proje nerisi en fazla 10 bin kelime civarında olmalıdır.

Yapılan alışmalar : Araştırmanın yürütüleceği alan ve literatür içindeki yeri ve katkısı kısaca özetlenmeli ve araştırmanın bilimdeki yeri belirtilmelidir.

Konu ve Yöntem : Araştırma konu ve saha seçiminin gerekçeleri, hipotez ve argümanları, analiz ve hesaplama yöntemleri ve deneme planı hakkında bilgi verilmelidir.

Projenin Bilimsel Beklentileri ve Yayım Yöntemleri: Projeden bitiminde beklenebilecek olası sonuçlar, ürünler ve bunların bilim ve sanata katkısı irdelenir. Bu yönerge bağlamında alınacak projelerde, proje yürütücülerinden üstün kaliteli en az bir uluslararası yayım yapmaları beklendiğinden, proje yürütücüsü, araştırma sonuçlarını bilimsel ve genel kamuoyuna yayım yöntemlerini (kitap, makale, rapor, vb.) belirtmelidir.

Proje Yürütücüsünün Yeterliliği: Proje yürütücüsünün sunulan araştırmayı yürütmesine olanak sağlayan özellikleri ve araştırmacılık birikimi belirtilmelidir (Kadir Has Üniversitesi, diğer üniversiteler ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel kurum ve vakıflarca desteklenen projelerin kısa çerçevesi verilebilir; varsa, proje sahibinin SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın ve atıf sayısı belirtilmelidir).

Araştırma Olanakları: Proje ile ilgili olarak kullanıma hazır durumda bulunan makine, aygıt, malzeme, kimyasal vb. hakkında bilgi verilmelidir.

Kaynak Listesi: Araştırmanın çerçevesini oluşturan ve proje önerisinde atıf yapılan yayınlardan oluşan iki sayfayı geçmeyecek şekilde bir bibliyografya verilmelidir.

(4) Bütçe

Muhtemel proje giderlerinin ayrıntılı dökümünü, bedelini ve proje önerisinde belirtilmediyse yapılacak harcamaların gerekçesini belirttiği gerçekçi bir bütçe sunulmalıdır. Gider fasılları ayrıntısında tüm gider kalemleri liste halinde verilmelidir. Büyük kalem giderlerde gerekirse proforma fatura eklenmelidir.

(5) Çalışma Planı

Projenin süresi içinde gerçekleştirilecek işler, 6 aylık ara rapor dönemlerine bölünerek bir takvim halinde tanımlanmalıdır. Takvim proje önerisinde sunulan süre gerekçelerine uygun olmalıdır.

Proje Değerlendirmesinde Esas Alınacak İlkeler

Madde 6. (1) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler ve hakem görüşleri ile projenin disiplinler arası karakteri ve farklı alanlardan öğretim elemanlarının ortak başvurusu olup olmadığı gibi hususlar dikkate alınır.

(2)Projelerin seçiminde ayrıca şu hususlar göz önünde tutulur:

- a) Projenin konusunun, fikir ve bilimsel çıktılarının ve beklentilerinin özgün olması aranır.
- b) Lisansüstü tezler araştırma projesi olarak sunulamaz. Ancak bu tezlere dayalı özgün ve yeni araştırmalara taşıyabilecek nitelikte konular araştırma projesi olarak sunulabilir.
- c) Sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası, üniversitenin ve ülkenin bilim politikasına uygun projeler olabilir.
- d) Araştırma projelerinin evrensel bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(3)Formata uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

BAP Komisyonunun Oluşumu, Projelerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi

Madde 7. (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen bilimsel uzmanlık alanlarında yetkinlikleri kabul edilmiş ve/veya uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayınları olan, biri başkan, **en az 3** Kadir Has Üniversitesi öğretim üyesinden oluşur. Bu üyeler, **üniversitenin** fakülteleri **arasındaki** öğretim üyesi dengeleri **gözetilerek 2** yıl için atanır. Süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(2) Araştırma proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme prosedürünün ayrıntıları BAP Komisyonu tarafından geliştirilir ve açıklanır. Değerlendirme aşamasında Komisyon, bilim alanı bakımından uzmanlık gerektiren değerlendirmeler için, hakemlerin inceleme ve görüşlerinden yararlanır. Komisyonun bir üyesi, proje değerlendirme grubunun koordinatörü olarak en az iki proje hakemi ile birlikte çalışır. Bir Komisyon üyesi ve en az iki hakemden oluşan **Proje Değerlendirme Grubu** BAP Komisyonunca seçilir. Bu amaçla komisyon, kendi içinden, Komisyonun geliştirdiği proje hakemleri veri tabanından, proje yürütücüsü tarafından sunulan listeden ve/veya yurtiçi ve yurtdışı diğer bilim insanlarından yararlanır.

(3) BAP Komisyonu değerlendirilen projeler için kendi üyeleri arasından bir raportör seçer. Eldeki bilgiler ve BAP kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan ve

bulunmayan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Komisyon aynı değerde görülen projelerin desteklenmesi konusunda Fakülteler arasındaki dengeyi gözetir.

(4) Desteklenen ve desteklenmesine olanak bulunmayan projelerin sahiplerine sonuç hakkında yazılı bilgi verilir.

(5) Desteklenmesi uygun bulunan projeler BAP **Komisyonu** tarafından ita amirinin onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan proje yürütücüleri ile Komisyon arasında proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Projenin başlama tarihi protokolda belirtilir. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin İzlenmesi

Madde 8. Proje yürütücüsü, altı ayın son haftası içinde formata uygun bir gelişme raporunu BAP Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Raporunda, o dönemdeki çalışmalar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon gelişme raporunu olumlu veya olumsuz olarak değerlendirir. Eğer sonuç olumsuz ise proje durdurulabilir, koşullu olarak devam ettirilebilir veya iptal edilebilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

Projelerin Sonuçlandırılması

Madde 9. (1) Projenin araştırma sonuçlarını içeren rapor harcama belgeleri ile birlikte bir özet rapor halinde BAP Komisyonuna sunulur. Projede hazırlanan tebliğler, makaleler vb. kesin rapora eklenir.

(2) Kesin rapor Komisyonca değerlendirilir. Sonuç proje sahibine yazılı olarak bildirilir. Sonuç eğer olumsuz ise, süre belirtilerek kesin raporun düzeltilmesi istenir.

BAP Projesi kapsamında Materyal/Malzeme Alımı ve Kullanımı

Madde 10. BAP projesi çerçevesinde alınan destekle sarf malzemeleri dışında edinilen tüm alet, program, kitap ve sair malzemeler üniversite demirbaşına kaydedilerek proje yürütücüsünün Kadir Has Üniversitesindeki öğretim üyeliği devam ettikçe kişisel kullanımına tahsis edilir. Alımı üzerinden 5 yıl geçen bu tür malzeme/materyal üniversite envanterinden düşülür ve öğretim üyesinin şahsi malı olur. Bu süre tamamlanmadan Üniversiteden ayrılanlar, proje kapsamında edinilen malzeme/materyalleri Üniversiteye devretmek zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar, Ek Süre ve Son Hükümler

Projenin Durdurulması veya İptali

Madde 11. (1) BAP Komisyonu, gelişme raporunun yeterli bulunmaması, gelişme raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje kesin raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarında projeyi durdurabilir, düzeltilmesini isteyebilir veya projeyi iptal edebilir.

(2) Projesi durdurulan, geçersiz sayılan veya kesin raporu yeterli bulunmayan proje sahibi iki yıl süreyle yeni proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan aygıt, ekipman ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır.

Ek Süre

Madde 12. (1) Proje yürütücüsü, proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce, son gelişme raporu ile birlikte, gerekçesini belirterek, BAP Komisyonundan ek süre isteyebilir. Ek süre altı ayı geçemez. Ek süre talebi, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Yayın ve Telif Hakları

Madde 13. Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde “Kadir Has Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu tarafından desteklenmiştir” ibaresi yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkından doğan mali haklar Kadir Has Üniversitesi’ne aittir. Ancak elde edilen mali hakların proje maliyetlerini karşılaması durumunda, aşan kısmın dağıtılmasına üniversitenin yapmış olduğu katkı tutarıyla orantılı olmak koşuluyla Komisyon tarafından karar verilir.

Yürürlük

Madde 14. Kadir Has Üniversitesi Senatosunca kabul edilen bu Yönerge **27 Aralık 2010** tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu Yönerge hükümlerine, Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.